

2013

YILI

FAALİYET RAPORU

2013 YILI SEYHAN BELEDİYESİ

BAŞKAN
SUNUMU

Seyhan Belediyesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Prof. Dr. Azim ÖZTÜRK
SEYHAN BELEDİYE
BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
Meclisin Görev ve Yetkileri.....	12
Encümenin Görev ve Yetkileri.....	13
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri.....	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
C.1. Fiziksel Yapı	16
C.1.1. Hizmet Binası Ve Sosyal Tesisler :	16
C.1.2.Araç Durumu:	17
C.2.Organizasyon Yapısı	17
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
C.4- İnsan Kaynakları	22
C.4.1.Personelin Kodro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	22
C.4.2. Personelin Yaş ve Eğitim Durumları.....	23
C.4.3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	25
C.5. Sunulan Hizmetler	26
C.5.1. Belediyecilik Hizmetleri.....	26
C.5.2.Destek Hizmetleri	30
C.6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	33
C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Gözden Geçirilmesi	33
C.6.2. Mevcut İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi.....	34
C.6.3.Seyhan Belediye Başkanlığı 2014-2015 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı.....	36
II.AMAÇ VE HEDEFLER	39
A.İdarenin Amaç Ve Hedefleri	39
1.KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	39
1.1 Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi.....	39
1.2 Birimlerin ve personelin etkin ve verimli hale getirilmesi	39
1.3 Belediyenin hukuka uygun ve sistemli çalışmasının sağlanması	39
1.4 Birimler arası ve kurumsal iletişimin geliştirilmesinde teknolojinin kullanılması.....	40
1.5 Kurumumuzun Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması	40
1.6 Belediyemiz hizmetlerinde katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi	40
1.7 Teknolojik altyapının geliştirilmesi.....	40

1.8	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması	40
1.9	Kurum içi işleyişin ve düzenin sürekliliği	41
2.	İMAR VE KENTLEŞME	41
2.1.	İlçemizin gelişmiş bir kent kimliğine kavuşturulması.....	41
2.2.	Kentsel ve Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	41
2.3.	İmar ve Planlama	42
2.4.	Bina yapım, yenileme, asfalt ve yol çalışmaları	43
2.5.	Seyhan'da yeşil dokunun geliştirilerek artırılması, bakım ve rekreasyon faaliyetlerinin yürütülmesi	43
3.	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	43
3.1.	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için, mevcut kaynakların geliştirilmesi, ek kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması, Belediyemizin güçlü bir mali yapıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması	43
3.2.	Belediyemizin bütçesinin yasal çerçevede ve verimli kullanılmasını sağlamak	44
4.	SEYHAN'DA SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE DENETLENMESİ	44
5.	SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ	44
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	45
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER.....	48
A.	MALİ BİLGİLER	48
A.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	48
A.2.	Temel Mali Tablolar.....	49
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	52
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	52
B.1.1.	Belediyecilik Hizmetleri.....	52
1.	Yönetim Hizmetleri	52
1.1.	Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri:.....	52
1.2.	Nikah Hizmetleri: Evlendirme törenleri Seyhan Kültür Merkezi içerisinde bulunan 150 kişilik salonda yapılmaktadır. 2013 yılında Belediyemizde 4432 adet nikah kıyılmıştır. ..	52
1.3.	Yazı İşleri Hizmetleri:.....	52
1.4.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Hizmetleri	53
1.5.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	53
2.	Fen İşleri Hizmetleri	55

3.Park ve Bahçe Hizmetleri	59
3.1. Etüt-Proje Ve Teknik Hizmetler	59
3.2.Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri.....	66
3.3.Fidanlık Hizmetleri	68
3.4. Atölyeler Birim Faaliyetleri	72
3.5. Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	72
4.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	73
4.1.Planlama Hizmetleri:.....	73
4.2.Yapı Denetim Hizmetleri:	73
4.3.Ruhsat Hizmetleri:.....	74
4.4.Numarataj Hizmetleri:.....	74
4.5.Şehir Planlama Hizmetleri:	75
4.6.Arazi Düzenleme Hizmetleri:.....	82
4.7.Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	83
4.8. Kamulaştırma Hizmetleri	85
4.9. Belediyemiz Taşınmazlarına İlişkin Faaliyetler.....	86
5.Kültürel Hizmetler	88
5.1.Sanat Galerileri.....	88
5.2.Halk Oyunları Topluluğu	89
5.3.Tiyatro Faaliyetleri	90
5.4.Yurt İçi Festival ve Davetler	93
5.5. Mesleki Eğitim Hizmetleri	93
6.Sosyal Hizmetler	95
6.1. Asker Ailesi Yardımları	95
6.2. Aşevi Yardımları	95
6.3. Hayır Çarşısı Yardımları	95
6.4. Çamaşırhane Yardımlarımız	96
7.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri	97
8.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	98
8.1.Çevre Koruma Hizmetleri	98
8.2. Sağlık Birimi Hizmetleri	102
8.3. Veteriner Birimi Çalışmaları	104
9.Temizlik Hizmetleri	106
9.1.Katı Atık Toplama Ve Yönetim Faaliyetleri.....	106

9.2.Tıbbi Atık Toplaması Faaliyeti	108
9.3.El Ekibi Faaliyetleri	108
9.4.Hazır Ekip Faaliyetleri	109
9.5.Eğitim Ekibi Faaliyetleri	110
9.6.Sosyal Tesislerin Temizlenmesi Hizmeti	110
9.7.Pazar Ekibi Faaliyetleri :	111
9.8. Moloz Ve Katı Atık Kaldırma Faaliyetlerimiz	113
9.9.Ambalaj Atıkları Değerlendirilmesi	113
10.Zabıta ve Denetim Hizmetleri	113
11.Sivil Savunma Hizmetleri	120
B.1.2.DESTEK HİZMETLERİ.....	121
1. Mali Hizmetler	121
1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	121
1.2.Gelir Artırıcı Faaliyetler	122
1.3.Muhasebe Birimi Faaliyetleri	123
2.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri.....	124
2.1.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri	124
2.2.Kurumsal Kapasitenin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler.....	124
2.3.İç Kontrole İlişkin Faaliyetler	125
2.4.Kamuoyu Araştırması	125
3.İnsan Kaynakları Hizmetleri.....	129
3.1. Personel Özlük Hizmetleri	129
3.2. Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler	129
3.3.İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz	129
3.4.Eğitim Hizmetleri	130
4.Bilgi İşlem Hizmetleri	131
4.1.E-Belediye Otomasyon Sistemi	131
4.2.Teknik Servis Hizmetleri	132
4.3.İnternet Sitesi Yönetimi	134
4.4.Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı:	135
4.5.E-posta Sunucusu Kullanımı:.....	136
4.6. Bakımı ve Onarım Hizmetleri	137
5.AB Proje Birimi Faaliyetleri	139
6.İdari İşler	142

6.1.Binalarımızın Periyodik Bakım Onarım Faaliyetlerimiz	142
6.2.Araç Bakım Onarım Faaliyetleri	142
6.3.Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri.....	142
7.Sportif Faaliyetler	143
8.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri	144
8.1.Satınalma Hizmetleri:.....	144
8.2.Ambar Birimleri Faaliyetleri	145
8.3.Araç Muayene ve Sigorta Birimi Faaliyetleri	145
9.Hukuk İşleri Hizmetleri.....	145
C.SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR A.Ş 2013 FAALİYET RAPORU	147
D.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	159
E.PERFORMANS AÇIKLAMALARI	159
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	178
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	178
B.ZAYIFLIKLAR.....	178
C.DEĞERLENDİRME	178
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	178

I.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Belediyemizin misyonu, **“İnsan Merkezli Adalet Eksenli”** yönetim anlayışıyla Seyhanlıların mutlu, huzurlu ve şehrin tüm imkanlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve sosyal adaleti sağlamaktır.

Temel görevimiz; vatandaşlarımızın birer Seyhanlı olarak içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş Seyhan’ın oluşmasını sağlamak ve bu süreçte tüm çalışanları ile Seyhan halkının her zaman ve her koşulda kesintisiz hizmetinde olmaktır.

VİZYONUMUZ

Belediyemizin vizyonu, **“Seyhan’ı şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla, 2023 yılında Türkiye’nin modern, yaşam kalitesi yüksek, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan, insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir dünya kenti”** yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Belediye hizmetimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- ✓ Yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan vazgeçmemek ve işlerimizi her defasında daha mükemmel yapmaya özen göstermek,
- ✓ Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- ✓ Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımıza ve beklentilerine karşı hassas, saygılı, adaletli ve tarafsız olmak,
- ✓ Hiçbir ayırım gözetmeksizin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın, iş ve karar süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını daima gözetmek ve özendirmek,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- ✓ Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
- ✓ Halk yararına ve kamu adına tüm çözümlerde kararlı olmak.
- ✓

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları temel olarak iki kanunda düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunudur.

BELEDİYE KANUNU

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa,bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlönlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlönlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Mevzuat

Tablo 1 Belediye hizmetlerinde bağlı bulunduğumuz mevzuatlar

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
237	Taşıt Kanunu
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
506	SSK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumlar Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
	İlgili diğer mevzuatlar

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Hizmet Binası Ve Sosyal Tesisler :

Belediyemiz, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilir şekilde dizayn edilmiştir. Hizmet binası; Bodrum, Zemin ve üç normal kat olmak üzere toplam 12.000 m²'dir. Başkanlık Bloğu; Bodrum, Zemin ve iki normal kat olmak üzere toplam 3.500 m²'dir.

Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve sosyal tesisler Tablo 2.de gösterilmiştir.

Tablo 2. Hizmet Binaları ve Tesisler

SIRA NO	KULLANIM ŞEKLİ	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	Spor Tesisi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Meslek Edindirme Merkezi	Kültür Müdürlüğü
3	Aş Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4	Taziye Evi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5	Seymer Binası	Kültür Müdürlüğü
6	Otopark	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7	Akaryakıt İstasyonu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8	Depo	Fen İşleri Müdürlüğü
9	İdari Bina - Tamirhane	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Atölye	Çevre Kor.ve Kont.Müdürlüğü
11	Seymer Binası	Kültür Müdürlüğü
12	İdari Bina- Atölye	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	İdari Bina	
14	İdari Bina	
15	Yol İşleri Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Seymer Binası	Kültür Müdürlüğü
17	Seymer Binası	Kültür Müdürlüğü
18	İdari Bina - Depo	
19	Kentsel Dönüşüm Ofisi (Prefabrik)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20	Kentsel Dönüşüm Ofisi ve Şantiyesi(Prefabrik)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2013

C.1.2.Araç Durumu:

Belediyemizde 2013 yılında hizmetlerimizi gerçekleştirmekte kullanılan resmi ve kiralık ulaşım ve iş araç envanteri Tablo 3'de verilmiştir.

Tablo 3. Belediyemiz Araç Durumu

Araç ve Makine Tipi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	4	26	30
Minibüs/Otobüs	7	4	11
Cenaze Aracı	11	-	11
İş Makinesi	69	57	126
Motosiklet	14	-	14
Toplam	105	87	192

Kaynak: İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, 2013

C.2.Organizasyon Yapısı

Seyhan İlçe Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 05.06.1986 tarihli toplantısında, 'Adana ilinde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun' gereğince kurulmuştur.

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici ikinci maddesi Büyükşehir belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 22.03.2008 tarihinde Seyhan İlçesi, Seyhan ve Çukurova olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

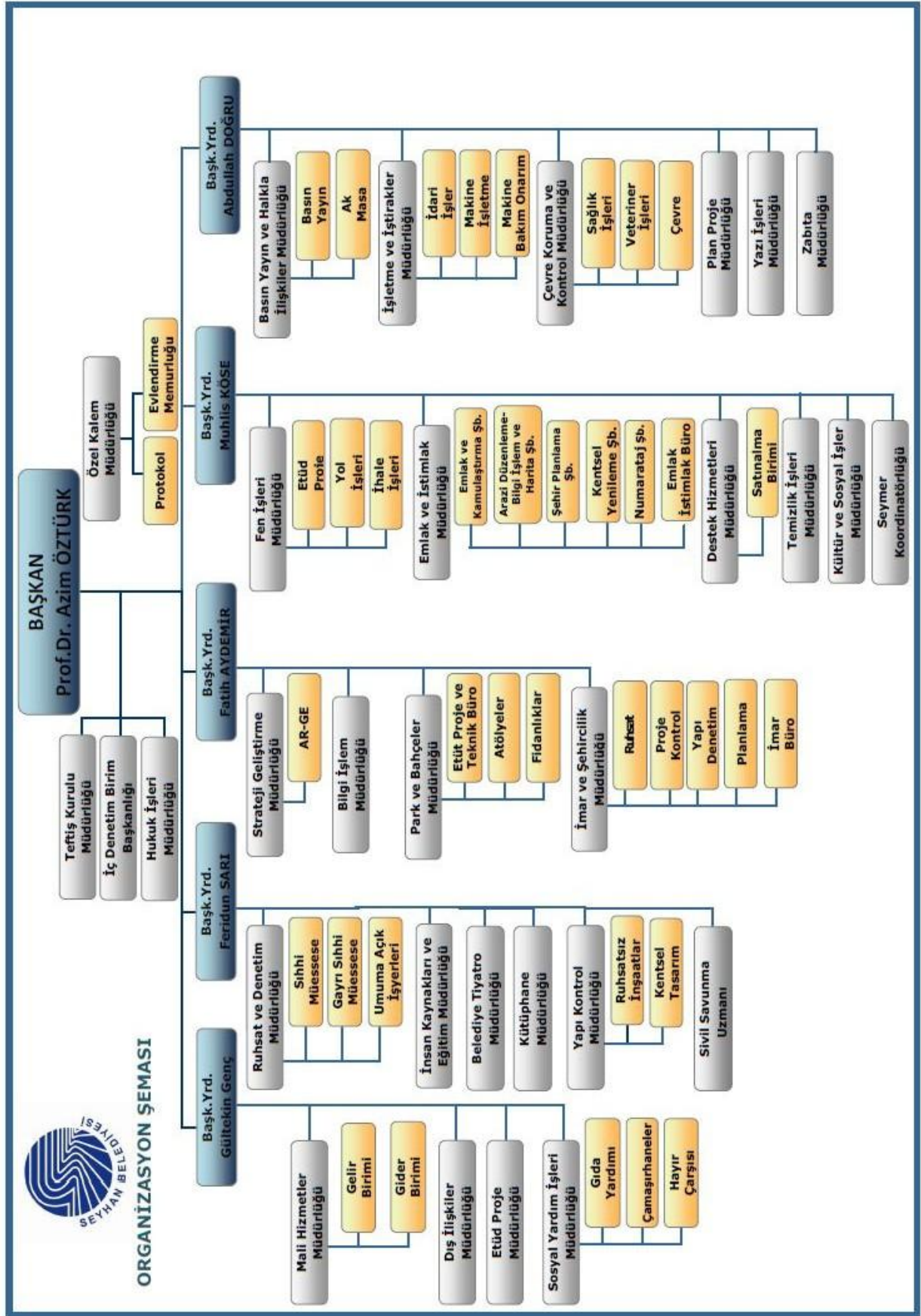
Belediyemiz bu kuruluş evrelerinden sonra bu gün 22'si aktif olmak üzere 27 müdürlük, bir iç denetim birim başkanlığı, bir sivil savunma uzmanlığı ile hizmet vermektedir. Belediyemiz Organizasyon şemasında bulunan Meclis Üyeleri Tablo 4'de ve Encümen Üyeleri Tablo 5'de verilmiş olup belediyemize ait organizasyon yapısı şeması Resim 1'de gösterilmiştir.

Tablo 4. Belediye Meclis Üyeleri

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
ABDULKADİR DAŞ	MEHMET ŞAH ARSLAN
ABDULLAH DOĞRU	MUSTAFA AKKUŞ
ABDULLAH SAKARYA	MUSTAFA BIYIK
AHMET ALİ BOZKURT	MUSTAFA CAN İZBAL
AHMET ASAF USLU	MUSTAFA GÖKTAŞ
AHMET GÜVEN KAYPAK	MUSTAFA TOPAL
AHMET NURİ SABUNCU	NAVAF OK
ASKERİ DAĞLI	RAHMİ BENLİ
ASUMAN TAPANYIĞIT	SAFFET GÜLER
BEKİR SITKI ÖZER	SEVİM TÜTÜNCÜ
CEMAL KARASU	SEYFETTİN ALPAT
EMİNE KAVAK	SITKI POLAT
FETHİ GÜLER	SUNA DEMİRCİ
HACI MAHMUT CAN	SÜLEYMAN AKYOL
HALİL TÜM	SÜLEYMAN DEMİRAY
HATİCE NAZLI YAKICI	ŞABAN BURAK
HAYRİ HAKÖVER	ŞEVKİ OKAN TOPALOĞLU
İLKAY ÖZTOPRAK	TEVFİK GÖKDEMİR
İLKER MENGÜ	TÜRKER DOĞAN
KADİR KARAKUŞ	YUSUF ZİYA ÜÇDAĞ
MAHMUT İÇLEK	ZİHNİ ALDIRMAZ
MEHMET FATİH ÖZGÜR	ZİYA YAMAÇ
MUSTAFA KEMAL ATTİLA	

Tablo 5. Belediye Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Muhlis KÖSE	Encümen Başkanı
Tevfik GÖKDEMİR	Encümen Üyesi
Kadir KARAKUŞ	Encümen Üyesi
Şaban BURAK	Encümen Üyesi
Nurcan BALTACI	Encümen Üyesi
Zafer BOZ	Encümen Üyesi
Ayşegül ÖZDEMİR	Encümen Üyesi



Resim 1.Organizasyon Şeması

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz e-belediye otomasyonunda bulunan Yazılım Listesi ve kullanım durumları Tablo 6'da, diğer kullanılan yazılımlar tablo 7'de, belediyemize ait teknolojik kaynak listesi ise Tablo 8'de gösterilmiştir.

Tablo 6.Yazılım Altyapısı

BELEDİYEMİZ YAZILIM ALTYAPISI		
MODÜL ADI	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk, Tahsilat)	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Personel Maaş ve Özlük Bilgiler Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Yazı İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Evrak Takibi Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
İmar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Cenaze İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Makine İkmal Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Taşınır Mallar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Çevre Koruma Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Akmasa Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
SEYMER Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Bakım Onarım Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Muhtarlık Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Taşınmaz Mallar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Park ve Bahçeler Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Sosyal İşler Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Halk Eğitim Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Tablo 7.Yazılım Altyapısı

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN DİĞER PROGRAMLAR	
Libre Office	Kullanılıyor
Adobe Acrobat	Kullanılıyor
Adobe Photoshop	Kullanılıyor
Netcad	Kullanılıyor
Autocad	Kullanılıyor
Microsoft Office	Kullanılıyor
Toad For Oracle	Kullanılıyor
Eclipse IDE	Kullanılıyor
Netbeans IDE	Kullanılıyor
Oracle Database	Kullanılıyor
MySQL Database	Kullanılıyor
Adobe Web Design Studio	Kullanılıyor
PostgreSQL Database	Kullanılıyor

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Tablo 8.Teknolojik Kaynak Listesi

Teknolojik Kaynak Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	433
Dizüstü Bilgisayar	30
Tablet Pc	2
Yazıcı Sayısı	157
Fotokopi Makinesi	31
Tarayıcı	34
Projeksiyon Makinesi	9
Uygulama Sunucusu	4
Veritabanı Sunucusu	3
Veritabanı Yedekleme Sunucusu	0
Ağ Dosya Sunucusu	1
Sanal Makine (DNS, e-posta) Sunucusu	1
Web Sunucu	1
Güvenlik Duvarı cihazı (Yerel Ağ)	1
Güvenlik Duvarı cihazı (Sunucu)	1
Ethernet Switch	12
Backbone Switch	1

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

C.4- İnsan Kaynakları

C.4.1. Personelin Kodro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

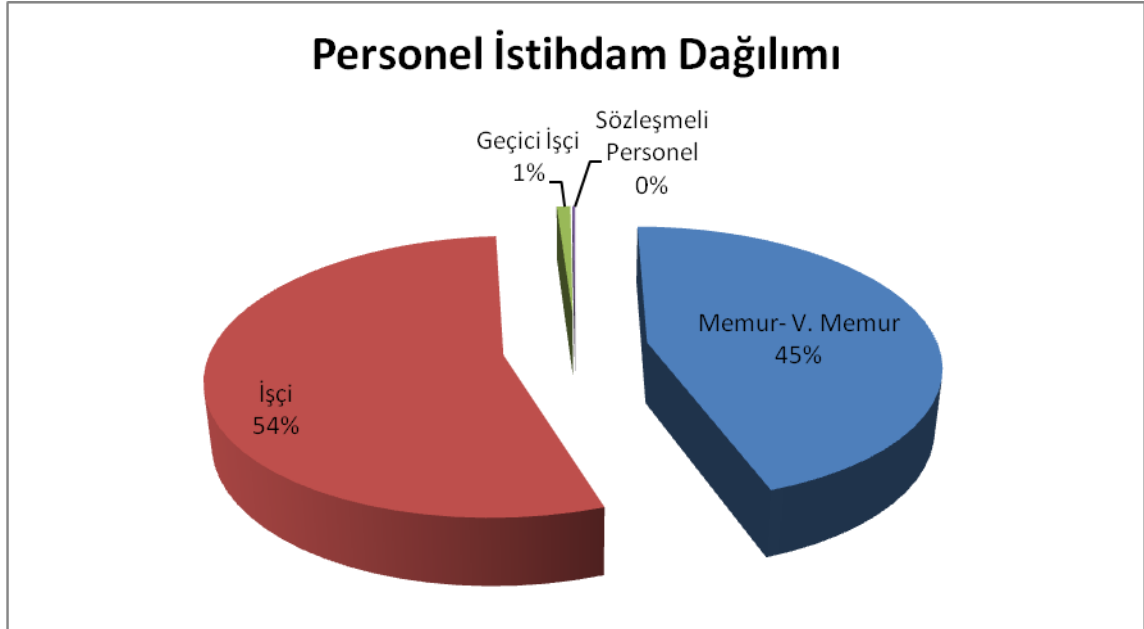
Belediyemiz 251 memur, 305 işçi, 5 geçici işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 562 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemiz müdürlükler bazında yıllık personel ihtiyacı ve fazlası tespit edilerek personel görevlendirmeleri yapıla gelmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

Tablo 9. Mevcut Personel Durumu

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI	
STATÜSÜ	ADET
Memur- V. Memur	251
İşçi	305
Geçici İşçi	5
Sözleşmeli Personel	1
GENEL TOPLAM	562

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz personelinin % 36'sını memur ve vekil personel, %58'sini işçi ve geçici işçi personel, %6 sını ise sözleşmeli personel oluşturmaktadır.



Grafik 1. Personel İstihdam Dağılımı

C.4.2. Personelin Yaş ve Eğitim Durumları

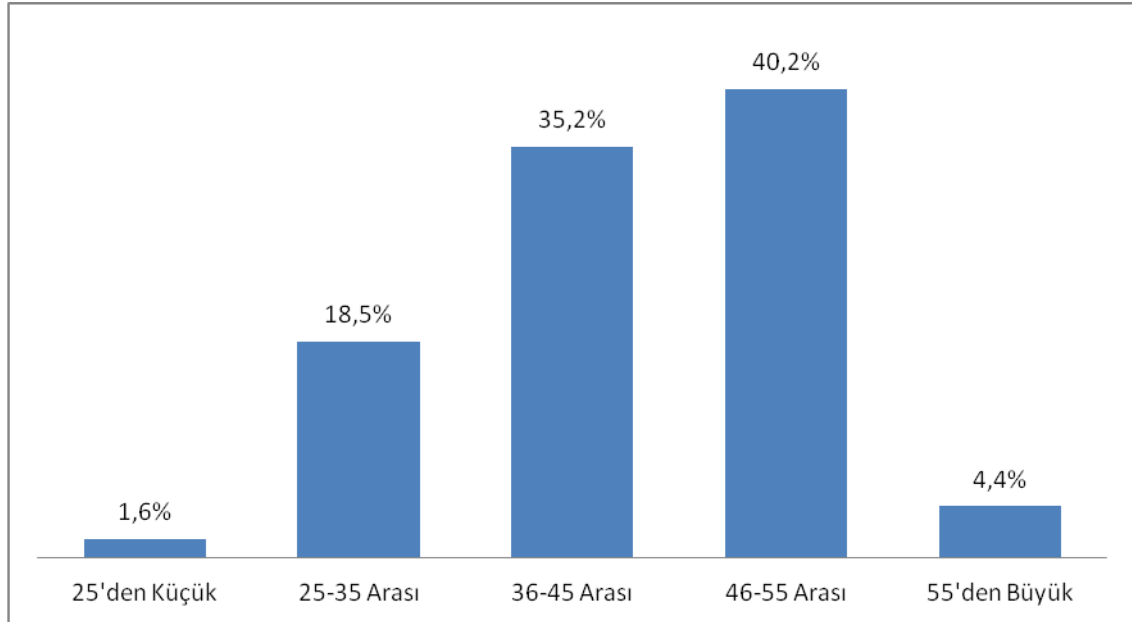
Belediyemiz personeli, 46-55 yaş grubunda 239 kişi , 36-45 yaş grubunda 193 kişi, 25-35 yaş grubunda 119 kişi yer almaktadır. Personelimizden 24 kişi 55 yaşından büyük, 7 kişi 25 yaşından küçük yaş grubundadır.

Tablo 10.Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI					
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR V. MEMUR	İŞÇİ	GEÇ.İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM
25'den Küçük	8	-	-	1	9
25-35 Arası	91	13	-	-	104
36-45 Arası	81	113	4	-	198
46-55 Arası	60	165	1	-	226
55'den Büyük	11	14	-	-	25
Genel Toplam	251	305	5	-	562

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz personelinin yaklaşık %50'si 46-55 ve üzeri yaş grubunda, yer almakta olup %35,2'si 36-45, %20'ise 25-35 ve 25 altında yaş grubunda yer almaktadır.



Grafik 2.Personel Yaş Dağılım Grafiği

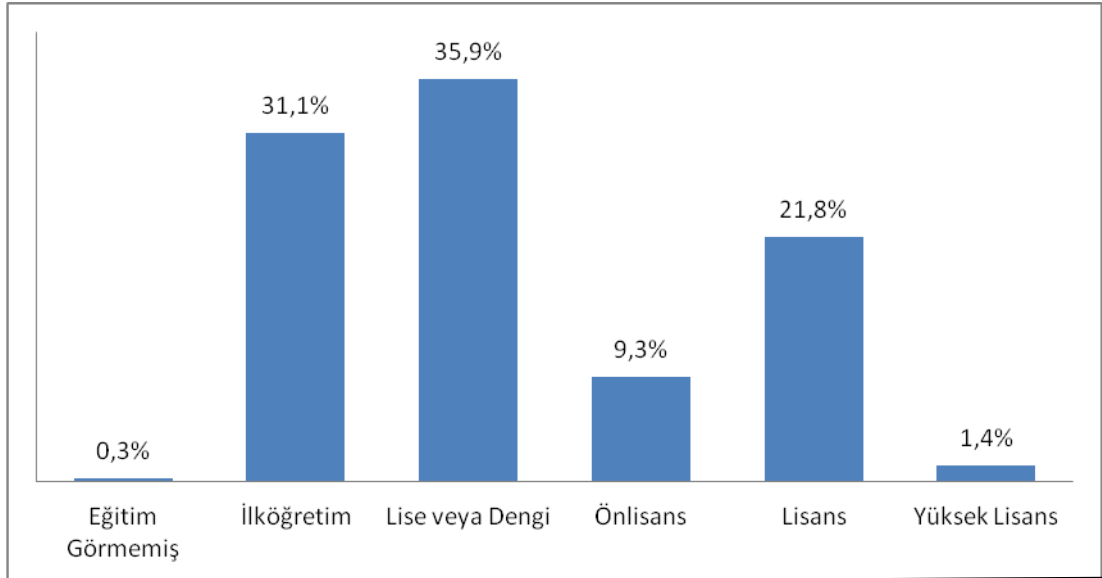
Belediyemizde çalışan personelden 175 kişi ilköğretim,202 kişi lise, 52 kişi önlisans ,123 kişi ise lisans mezunudur. Personel eğitim düzeyi gerek belediyemizce verilen eğitimlerin yönlendirmesi gerekse yeni personel alımları ile gün geçtikçe arttığı gözlemlenmektedir.

Tablo 11.Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	MEMUR V. MEMUR	İŞÇİ	GEÇ.İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM
Eğitim Görmemiş	-	2	-	-	2
İlköğretim	12	163	-	-	175
Lise veya Dengi	84	117	1	-	202
Önlisans	39	12	1	-	52
Lisans	109	10	3	1	123
Yüksek Lisans	7	1	-	-	8
Genel Toplam	251	305	5	1	562

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz personelinin %31,1 ilköğretim, %35,9 lise ve dengi, %9,3 önlisans ve %2,8 lisans mezunudur. Belediyemizde görev yapmakta olan personele ait eğitim durumlarını gösterir grafik aşağıda sunulmuştur.



Grafik 3.Personel Eğitim Grafiği

C.4.3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Personelin müdürlüklere göre dağılımına ilişkin Tablo 12.de görüleceği üzere en fazla personelin 80 personelle Mali Hizmetler müdürlüğünde görevlendirildiği, onu zabıta ve park ve bahçeler müdürlüğünün takip ettiği görülmektedir.

Tablo 12. Müdürlükler Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR-İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ PERSONEL-V. MEMUR DAĞILIMI							
MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR V.MEMUR		DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	6	3	-	-	18
İÇ DENETÇİLER	-	3	-	-	-	-	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ MÜD.	-	2	-	2	-	-	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4	3	6	2	-	-	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	-	-	-	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	17	18	32	-	-	80
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	1	-	-	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	6	-	-	9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5	5	-	-	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	11	4	21	1	-	40
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	4	4	-	-	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	52	-	2	-	-	69
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	50	-	-	59
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	-	-	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	2	1	-	-	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	13	-	-	17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	1	3	5	49	-	-	58
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	3	10	1	20	-	-	34
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	1	1	1	7	-	-	10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD	-	-	2	4	-	-	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14	13	7	5	-	-	39
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	4	-	-	6
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	10	-	-	13
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	86	165	69	241	1	-	562

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Belediyecilik Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: Belediyemiz müdürlüklerinin kendi aralarında ve Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin edilmesi, Başkanlık sekreteryasının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, faks, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikah Hizmetleri: Seyhan'da ikamet eden ve evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Hizmetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediye Meclisi Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreteryaya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediye Encümeni Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreteryaya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

b) Fen İşleri Hizmetleri

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

c) Park ve Bahçe Hizmetleri

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

d) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Planlama Hizmetleri: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Proje Kontrol Hizmetleri: Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporlarını kontrol edilmesi ve onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yapı Denetim Hizmetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

İmar Ruhsatı Hizmetleri: İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar takip edilmesini sağlamak, yapı kullanma izin belgelerini doldurmak, İş bitirme, iş denetleme vb. belgeleri tanzim edilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Numarataj Hizmetleri: Numarataj Birimi meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak gibi faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Arazi Düzenleme - Bilgi İşlem Hizmetleri: İlgili mevzuat uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması, yine ilgili mevzuat uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tesisi ve bu hususta gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,

Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma Hizmetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Ruhsatsız İnşaat İşlemleri: Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşaa olup olmadığını, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediyemiz sınırları dahilinde yapılmış binaların asansörlerinin, yönetmeliklere uygun yapıp yapılmadığını, kullanılan asansörlerin bakımlarının, bakım sözleşmelerinin yapıp yapılmadığının denetlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

e)Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Mesleki Eğitim Hizmetleri: Seyhan ilçesindeki gereksinimler doğrultusunda insanların meslek sahibi olmalarını sağlamak, becerilerini geliştirerek nitelikli, aktif ve üretici kılarak topluma kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak. Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek, vatandaşlarımıza işsizlikten veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık sorunlarını kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlıklar ve hobiler kazandırmak, ev hanımlarına aile bütçelerine katkı sağlayacak, kullanılmış eşyaları yeniden kullanıma kazandıracak beceriler kazandırmak, onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp topluma aktif üretici kazandırmak, göç ile gelenleri kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

f) Sosyal Hizmetler

Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

g) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

h) Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Koruma Hizmetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürüterek, planlı denetimler, şikâyet üzerine yapılan denetimler ile birlikte işyerlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak, çevre ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak üzere yapılan faaliyetlerdir.

Sağlık Birimi Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerin kurum ve işyeri hekimliği faaliyetlerini, defin ruhsatları ve MERNİS belgelerinin düzenlenerek cenaze taşıma işlemlerinin gerçekleştirilmesini, 153 hasta ve diyaliz hastalarının sağlık merkezlerine nakli işlemlerini gerçekleştirilmesini, aynı zamanda personele ve vatandaşlara yönelik eğitimler düzenlemesini sağlamak hususunda yapılan hizmetlerdir.

Veteriner Birimi Çalışmaları: 5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışmalar yaparak, kuduz vb. bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kaçak hayvan kesimleri vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak denetim ve kontrol işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

ı)Temizlik Hizmetleri

Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun ürettiği tıbbi atıkların, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorsellere nakledilmesi hizmetleridir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan ilçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Sosyal Tesisler Temizlik Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesislerin (okul, öğrenci yurdu, müze, ibadethaneler vs.) düzenli olarak temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

j) Sivil Savunma Hizmetleri

Alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınması, Sabotajlara Karşı Koruma Planının hazırlanması, Yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

C.5.2.Destek Hizmetleri

a) Mali Hizmetler

Belediyenin ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi, muhasebe hizmetlerini yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına yönelik hizmetlerdir.

b)İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip

sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin tapılması, takibi ve koordinesi,

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

c) Bilgi İşlem Hizmetleri

E-Belediye otomasyon sistemi: e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı hizmetlerdir.

Teknik Servis Hizmetleri: Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Web Tabanlı Hizmetler: Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanlarının oluşturulması hususunda yapılan hizmetlerdir.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediye çalışanına ve belediye meclis üyesine e-posta hesabı açılarak e-posta sunucusu kullanımının yaygınlaştırılması hizmetidir.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodlarının veri tabanında düzenlenmesi hizmetidir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: Müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümlerin üretilmesi hizmetidir.

İşlemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımların arıza, bakım ve kurulum çalışmaları hususunda yapılan faaliyetlerdir.

d) İdari İşler

Hizmet Binası Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Hizmet binamız genel kullanım alanlarının temizliğinin düzenli olarak temizliğinin ve bakımının yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Telefon Santral Hizmetleri: Belediye içinde ve dışında; gelen aramaların yönlendirilmesi, gerekli bağlantı ve iletişim sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Teknik Hizmetler: Tüm birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hususunda yapılan çalışmalardır.

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz gerek hizmet binaları gerekse bu binalarda çalışan ve herhangi bir sebeple bulunan vatandaşlarımızın güvenliğinin temini için yapılan hizmetlerdir.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemiz birimlerinin görevlerini icra ederken araç ihtiyaçlarının karşılanması, belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının kiralama yoluyla temin edilmesi, emrinde çalışan resmi araçların bakım-onarımlarının yaptırılarak faal halde tutulması yönelik yapılan çalışmalardır.

Taziye Hizmetleri: Seyhan İlçe sınırları içerisinde yaşayan cenaze sahiplerinin taziye süresince kullanacakları masa, sandalye, çadır gibi ihtiyacının gelen talepler doğrultusunda karşılanmasının sağlanmasına yönelik yapılan hizmetlerdir.

e) Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri

Satınalma Hizmetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Ayniyat Hizmetleri: Harcama birimlerinin talebi üzerine satın alınan demirbaşların kayıt altına alınması işlemi ve zimmet işlemleri, Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış malzeme ve araçların hurdaya ayrılması, demirbaş kayıtlarından

düşürülmesi ve M.K. E. Kurumu Hurdasan A.Ş.ye bedeli mukabilinde satışı için gerekli işlemlerin yapılması yönelik yapılan çalışmalardır.

f) Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurması ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

C.6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Gözden Geçirilmesi

Seyhan Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına başlangıç niteliğinde bir çalışma olarak görülebilecek ilk eylem planını, 2009 yılında hazırlayarak uygulamıştır.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Seyhan Belediyesi 2009-2011 İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulama süresinin sonuna gelmesi nedeniyle bir gözden geçirme ve değerlendirme çalışması yapılması gerekmiştir. Bu sebeple 2012 yılında İç Kontrol Gözden Geçirme ve Revize çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalıştay, eğitim ve analizler sonucunda 2012-2013 yılına ilişkin olarak İç Kontrol Eylem planı revize edilmiştir.

2012 yılında yapılan çalışmalarda gerek eğitimler gerekse toplantılarla farkındalığın artırılması ve katılımcı bir İç Kontrol Sistemi oluşturulması hedeflenmiştir. Yine bu amaçla iç kontrol sisteminin gözden geçirilmesi ve revizyonuna ilişkin yapılan tüm çalışma, rapor ve revize eylem planı kitap halinde bastırılarak tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2012-2013 yılına ilişkin olarak hazırlanan İç kontrol eylem planına ilişkin haziran ayında 6 aylık mevcut durum değerlendirilmesi yapılmıştır. Hazırlanan 6 aylık mevcut durum değerlendirme raporu başkanlık onayına sunulmuştur. İç kontrol sisteminin işleyişi ve 6 aylık mevcut durum değerlendirilmesi hakkında yapılan toplantıda üst yönetimin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Ocak ayında 2012-2013 yılı iç kontrol eylem planı 12 aylık değerlendirme raporunun hazırlanması, İç Kontrol sisteminin ilişkin taleplerin belirlenmesi, mevcut iç kontrol eylem planına ilişkin revizyon taleplerinin belirlenmesi amacıyla müdürlükler bazında toplantılar düzenlenmiştir. Yapılan toplantılara tüm birim yöneticileri ve ilgili personelin katılımı sağlanarak 2012-2013 yılı iç kontrol eylem planı 12 aylık mevcut durum değerlendirmesi ve mevcut eylem planında talep edilen revizyonlar görüşülmüştür.

C.6.2. Mevcut İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi

Maliye Bakanlığının 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartları” uyum genelgesinde ilk defa eylem planı hazırlayacak kamu idarelerinin iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasına ilişkin çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde de belirtildiği üzere üst yönetici onayı ile başlatmaları ve üst yöneticiden alınacak onayda; Rehberde belirtilen hususlara yer vermeleri uygun olacağı, Eylem planı hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ile uyum eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması ve üst yönetici onayında söz konusu kurul ve grupların görev ve sorumluluklarına da yer verilmesi gerektiği, İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirlenmiştir.

Belediyemiz 2012-2013 dönemi iç kontrol çalışmalarına yönelik olarak yapılan çalışmalarda katılımcı bir iç kontrol eylem planı hazırlanması hususuna önem verilmiştir. Belediyemiz birim yöneticileri ve ilgili personelin katılımı ile hazırlanan 2012-2013 dönemi eylem planı, eylemlerden sorumlu birim ve eylemin tamamlanma sürelerine yönelik hazırlanan tablolarla birimlere bildirilmiştir.

2012-2013 dönemi eylem planı eylemlerden sorumlu müdürlük ve tamamlanma süreleri bazında listelenerek haziran ayı sonunda 6 aylık gerçekleşme raporları birimlerden talep edilmiştir.

Birimlerden gelen raporlar esas alınarak 2012-2013 dönemi İUEP 6 aylık raporu hazırlanarak başkanlık onayına ve üst yönetim bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2012-2013 dönemi 12 aylık uygulama sonuçlarına bakıldığında İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan 182 eylemden 117 eylemin gerçekleştirildiği görülmektedir. 2012-2013 döneminde gerçekleştirilmesi öngörülen 59 eylem ise bu dönemde gerçekleştirilememiştir. Gerçekleştirilen eylemlerden bir kısmının tamamlandığı, bir kısmında ise bir takım eksiklikler olduğu, 6 eylemin ise stratejik plan çalışmaları sırasında uygulanması planlandığından süresinin gelmediği görülmektedir.

Tablo 13.Eylemlerin Uygulama Sonuçları

Bileşen	Eylem	Yapıldı	Eksik	Yapılmadı
KOS	61	40	7	14
RDS	32	10	-	16
KFS	28	19	3	6
BİS	42	16	3	23
İS	19	19	-	-
TOPLAM	182	104	13	59

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Belediye Başkanlığımız, Uyum Eylem Planında yer alan toplam 182 eylemin %67'sinin gerçekleştirildiği, gerçekleştirilen eylemlerden %7'sinin ise eksiklerinin bulunduğu, %33'ü ise gerçekleştirmediği görülmektedir. Geçen yıllara kıyaslandığında gerçekleşen eylemlerin önemli ölçüde arttığı, eksik olan eylemlerin ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin ise azaldığı gözlenmektedir.

Tablo 14.İç Kontrol Karşılaştırmalı Tablo

Eylem Dönemi	Eylem	Yapıldı	Eksik	Yapılmadı
2009-2011	185	28	52	105
2012-2013	182	104	13	59

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Genel olarak bakıldığında, yukarıda yer alan göstergeler açısından 2012-2013 dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planının gerçekleştirme performansı oldukça arttığı görülmektedir. Bu

veriler iç kontrol sistemindeki farkındalığın artması ve iç kontrol sisteminin benimsenmesi olarak düşünülmektedir.

C.6.3.Seyhan Belediye Başkanlığı 2014-2015 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Maliye bakanlığının 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartları” uyum genelgesinde Kamu idareleri tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilen eylem planları; öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiştir.

Yine aynı genelgede; İdarelerin Eylem planının da öngördükleri eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlamaması ve/veya bir kısmını tamamlaması halinde eylem planının revize edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca idarelerin eylem planında ön görülen tüm eylemleri tamamlasalar dahi kamu iç kontrol standartlarına uyumun tam olarak sağlandığı anlamına gelmediği, iç kontrol sistemi ve işleyişinin düzenli ve sürekli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi gerektiği, bu nedenle kamu idarelerinin mevcut eylem planlarında öngörülen eylemler tamamlandıktan sonra da düzenli olarak mevcut durumlarını Kamu İç Kontrol Standartları ve bu standartların sağlanması için belirlenmiş genel şartlar çerçevesinde yeniden değerlendirmeleri gerektiği belirtilmektedir.

Kamu idarelerinin bu çerçevede yapacakları değerlendirmeler sonucunda;Mevcut durumun Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesine devam edilmesi, makul güvencenin sağlanmadığı anlaşılan standartların bulunması halinde ise, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ile bu Genelgede yer alan açıklamalar çerçevesinde yeni bir eylem planının hazırlanması ve üst yöneticinin onayı ile uygulamaya konulması gerekmekte olduğu belirtilmiştir.

Bu değerlendirmeler sonucu Belediyemiz 2014-2015 Dönemi İç kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

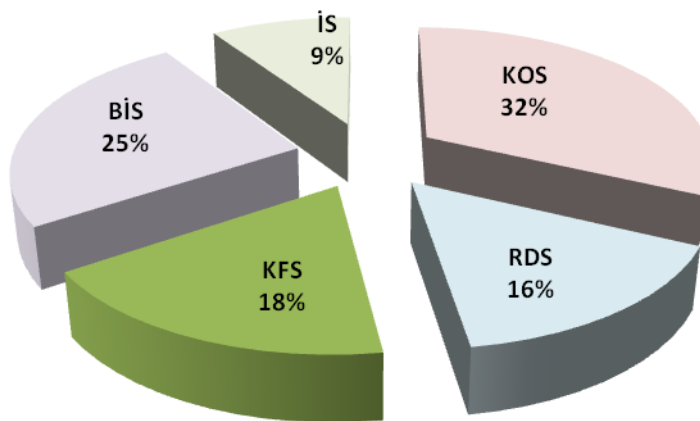
Seyhan Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 128 adet eylem belirlenmiştir.

Tablo 15.Eylemlerin Bileşenlere Dağılımı

BİLEŞENLER	Genel Şart	Eylem	Dağılım%
Kontrol Ortamı	26	41	32
Bilgi ve İletişim	20	32	25
Kontrol Faaliyetleri	17	23	18
Risk Değerlendirme	9	20	16
İzleme	7	12	9
Ortalama	79	128	100

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine göre dağılımına bakıldığında; öngörülen eylemlerin % 32'sinin kontrol ortamı bileşenine ait olduğu görülmektedir. Toplam 128 eylemin 41 tanesi kontrol ortamı bileşeninde yer almaktadır. Kontrol ortamı bileşeninin ardından % 25 pay ile bilgi ve iletişim bileşeni gelmektedir. Öngörülen eylemlerin 32 tanesi kontrol faaliyetleri bileşenine aittir. Kontrol faaliyetleri bileşeni % 18 ile bu iki bileşeni izlemektedir. Toplam eylemlerin 23 tanesi bu bileşene aittir. Risk Değerlendirme bileşeni 12 eylem ve %16 pay ile 4. sırada yer almaktadır. İzleme bileşeni ise toplam 12 eylem ve % 9 payla son sırada yer almaktadır.

Eylemlerin Bileşenlere Göre Dağılımı

Grafik 4. Eylemlerin İç Kontrol Bileşenlerine göre Yüzde Dağılımı

**II.
AMAÇ
VE
HEDEFLER**

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç Ve Hedefleri

1.KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1.1 Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

1.2 Birimlerin ve personelin etkin ve verimli hale getirilmesi

Stratejik Amaç 2	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Stratejik Hedef 2	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaştırılması

Stratejik Amaç 3	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.
Stratejik Hedef 3	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması

1.3 Belediyenin hukuka uygun ve sistemli çalışmasının sağlanması

Stratejik Amaç 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi
Stratejik Hedef 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması

Stratejik Amaç 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak
Stratejik Hedef 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Stratejik Amaç 6	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 6	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi

Stratejik Amaç 7	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Stratejik Hedef 7	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

1.4 Birimler arası ve kurumsal iletişimin geliştirilmesinde teknolojinin kullanılması

Stratejik Amaç 8	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 8	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

1.5 Kurumumuzun Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması

Stratejik Amaç 9	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 9	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

1.6 Belediyemiz hizmetlerinde katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 10	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek
Stratejik Hedef 10	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak

1.7 Teknolojik altyapının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Stratejik Hedef 11	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Stratejik Amaç 12	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 12	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek

Stratejik Amaç 13	Kent bilgi sisteminin oluşturulması
Stratejik Hedef 13	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşa sunmak

1.8 Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması

Stratejik Amaç 14	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi
Stratejik Hedef 14	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

1.9 Kurum içi işleyişin ve düzenin sürekliliği

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Stratejik Hedef 15	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Stratejik Amaç 16	Halkımızın sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 16	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Stratejik Amaç 17	Belediyemi birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak
Stratejik Hedef 17	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak
Stratejik Amaç 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaşı, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma
Stratejik Hedef 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaşı, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma

2. İMAR VE KENTLEŞME

2.1. İlçemizin gelişmiş bir kent kimliğine kavuşturulması

Stratejik Amaç 19	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak
Stratejik Hedef 19	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak
Stratejik Amaç 20	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak
Stratejik Hedef 20	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak
Stratejik Amaç 21	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek
Stratejik Hedef 21	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması
Stratejik Amaç 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması
Stratejik Hedef 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması

2.2. Kentsel ve Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi

Stratejik Amaç 23	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak
Stratejik Hedef 23	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Amaç 24	Belediye ve mükellef arasında köprü olmak

Stratejik Hedef 24	Birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması
Stratejik Amaç 25	Zabıta hizmeti veren personelimizin eğitim düzeyini arttırmak
Stratejik Hedef 25	Zabıta personeline verilecek eğitimlerle bilgi seviyesi yükseltilerek daha kalifiye hale getirmek
Stratejik Amaç 26	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi
Stratejik Hedef 26	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak
Stratejik Amaç 27	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
Stratejik Hedef 27	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi
Stratejik Amaç 28	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi
Stratejik Hedef 28	Gecekondulaşma ile mücadele etmek
Stratejik Amaç 29	Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarını kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek
Stratejik Hedef 29	Sokaklardaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanlarını kısırlaştırmak suretiyle kontrol altına almak, kuduz aşılarını yapmak ve hayvan müşahede yeri oluşturmak
Stratejik Amaç 30	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 30	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması
Stratejik Amaç 31	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması
Stratejik Hedef 31	İlçemizde bulunan sahipli ve sahihsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak
Stratejik Amaç 32	Haşere ve sinekle bulaşabilecek salgın hastalıkların engellenmesi amacı ile yılın 12 ayı kapsamlı bir program dahilinde etkin mücadele etmektedir.
Stratejik Hedef 32	İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

2.3. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 33	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
Stratejik Hedef 33	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak

Stratejik Amaç 34	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak
Stratejik Hedef 34	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
Stratejik Amaç 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek
Stratejik Hedef 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak

2.4. Bina yapım, yenileme, asfalt ve yol çalışmaları

Stratejik Amaç 36	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Hedef 36	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı
Stratejik Amaç 37	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
Stratejik Hedef 37	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı

2.5. Seyhan'da yeşil dokunun geliştirilerek artırılması, bakım ve rekreasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 38	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak
Stratejik Hedef 38	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek
Stratejik Amaç 39	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak
Stratejik Hedef 39	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek
Stratejik Amaç 40	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 40	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek
Stratejik Amaç 41	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi
Stratejik Hedef 41	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi

3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için, mevcut kaynakların geliştirilmesi, ek kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması, Belediyemizin güçlü bir mali yapıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması

Stratejik Amaç 42	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Hedef 41	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Stratejik Amaç 43	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması
Stratejik Hedef 43	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

3.2. Belediyemizin bütçesinin yasal çerçevede ve verimli kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 44	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Stratejik Hedef 44	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması

4. SEYHAN'DA SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE DENETLENMESİ

Stratejik Amaç 45	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
Stratejik Hedef 45	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması

Stratejik Amaç 46	Belediyemizsınırlarında geri dönüşümü maksimum seviyeye çıkararak ekonomiye katkı sağlamak
Stratejik Hedef 46	Belediyemizsınırları içerisinde geri dönüşümün önemi konusunda halkın bilinçlendirilmesi ve üretilen ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplatılması

Stratejik Amaç 47	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 47	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 48	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak amacıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma.
Stratejik Hedef 48	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak

5. SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 49	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 49	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 50	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek
-------------------	---

Stratejik Hedef 50	Halkımıza tiyatro bilincini aşlamak ve tiyatroyu sevdirmek
Stratejik Amaç 51	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 51	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.
Stratejik Amaç 52	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek
Stratejik Hedef 52	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek
Stratejik Amaç 53	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
Stratejik Hedef 53	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek
Stratejik Amaç 54	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Stratejik Hedef 54.1	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Stratejik Amaç 55	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli
Stratejik Hedef 55.1	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek
Stratejik Amaç 56	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 56.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak
Stratejik Amaç 57	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 57.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Belediye hizmetimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- ✓ Yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan vazgeçmemek ve işlerimizi her defasında daha mükemmel yapmaya özen göstermek,
- ✓ Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- ✓ Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımıza ve beklentilerine karşı hassas, saygılı, adaletli ve tarafsız olmak,
- ✓ Hiçbir ayrım gözetmeksizin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın, iş ve karar süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını daima gözetmek ve özendirmek,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- ✓ Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
- ✓ Halk yararına ve kamu adına tüm çözümlerde kararlı olmak.

III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.MALİ BİLGİLER

A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16’da belediyemizin 2013 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2013 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 175.000.000,00 planlanmıştır.

Tablo 16. 2013 Yılı gelir-gider bütçesi

AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)	AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	59.238.000,00	1	Personel Giderleri	34.671.053,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.435.000,00	2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	5.463.421,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	866.000,00	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.974.962,00
5	Diğer Gelirler	96.571.000,00	4	Faiz Giderleri	3.500.000,00
6	Sermaye Gelirleri	4.040.000,00	5	Cari Transferler	1.660.600,00
9	Red ve İadeler (-)	150.000,00	6	Sermaye Giderleri	50.699.964,00
			7	Sermaye Transferleri	15.000,00
			8	Borç Verme	15.000,00
			9	Yedek Ödenekler	12.000.000,00
TOPLAMLAR		175.000.000,00	TOPLAMLAR		175.000.000,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 17’de belediyemizin 2013 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2013 yılı gelir bütçemiz 175.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup 2013 yılında 172.452.871,00 TL net tahsilat sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi %98,5 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 166.498.716,40 TL gerçekleşmiş olup %95 oranında gerçekleşme sağlanmıştır

Tablo 17. 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	166.498.716,40	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	173.604.018,62
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	33.406.675,00	800	1	VERGİ GELİRLERİ	54.515.239,96
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	5.446.930,13	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	960.684,17
830	3	MAL VE HİZMET ALIM	60.563.016,36	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	661.649,05
830	4	FAİZ GİDERLERİ	3.498.191,85	800	5	DİĞER GELİRLER	117.466.445,44
830	5	CARI TRANSFERLER	2.227.085,81			Bütçe Gelirleri Toplamı	173.604.018,62
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	61.356.817,25	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	1.151.147,62

GENEL TOPLAM	166.498.716,40	NET BÜTCE GELİRİ	172.452.871,00
---------------------	----------------	-------------------------	----------------

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

A.2.Temel Mali Tablolar

Tablo 18. 2013 Yılı Bilançosu

SEYHAN BELEDİYESİ 3013 YILI BİLANÇOSU							
AKTİF		TL	Kr	PASİF		TL	Kr
I	DÖNEN VARLIKLAR	203.775.201	28	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	37.223.763	03
A	Hazır Değerler	25.014.148	99	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	58.360	05
100	Kasa Hesabı	16.493	72	300	Banka Kredileri Hesabı	58.360	05
102	Banka Hesabı	24.864.509	73	C	Faaliyet Borçları	2.367.756	01
103	Verilen Çekler ve Gönderme	-3.747	47	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.367.756	01
105	Döviz Hesabı	0	0	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.282.755	73
109	Banka Kredi Kartlarından Al	136.893	1	330	Alınan Depozito ve Teminatlı	113.344	82
C	Faaliyet Alacakları	66.932.836	19	333	Emanetler Hesabı	4.169.410	91
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	20.013.163	97	G	Ödenecek Diğer Yükümlülük	30.514.891	24
121	Gelirlerden Takipli Alacakl	45.443.542	93	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	723.806	60
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	1.176.129	29	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	525.722	66
126	Verilen Depozito ve Teminat	300.000	0	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	863.006	57
E	Diğer Alacakları	622.794	22	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	228.799	53
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	622.794	22	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	28.173.555	88
F	Stoklar	2.422.116	11	V	Öz Kaynaklar	290.211.427	49
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.552.277	32	A	Net Değer	62.002.095	66
157	Diğer Stoklar Hesabı	869.838	79	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	62.002.095	66
G	Ön Ödemeler	1.118.358	83	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	156.018.310	75
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	1.118.358	83	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	156.018.310	75
J	Diğer Dönen Varlıklar	107.664.946	94	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14.155.609	16
190	Devreden Katma Değer Vergis	107.664.946	94	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14.155.609	16
II	Duran Varlıklar	123.659.989	24	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	86.346.630	24
C	Faaliyet Alacakları	172.076	2	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	86.346.630	24
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	172.076	2				
E	Mali Duran Varlıklar	35.620.486	44				
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	29.038.150	44				
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	6.582.336	0				
F	Maddi Duran Varlıklar	87.864.916	47				
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	73.094.634	89				
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	170.348	0				
252	Binalar Hesabı	28.493.171	3				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	1.782.651	40				
254	Taşıtlar Hesabı	1.756.557	34				
255	Demirbaşlar Hesabı	3.746.921	27				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-21.347.367	46				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	168.000	0				
260	Haklar Hesabı	1.155	92				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-1.155	92				
J	Diğer Duran Varlıklar	2.510	31				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	395.144	58				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-392.634	27				
	AKTİF TOPLAMI	327.435.190,52			PASİF TOPLAMI	327.435.190,52	
IX	Nazım Hesaplar	23.687.927	57	IX	Nazım Hesaplar	23.687.927	57
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7.958.132	29	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7.958.132	29
910	Teminat Mektupları Hesabı	7.958.132	29	911	Teminat Mektupları Emanetle	7.958.132	29
C	Taahhüt Hesapları	15.729.795	28	C	Taahhüt Hesapları	15.729.795	28

920	Gider Taahhütleri Hesabı	15.729.795	28	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	15.729.795	28
-----	--------------------------	------------	----	-----	-----------------------------	------------	----

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 19. 2013 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
630		GİDERLER HESABI	98.541.320,77	600		GELİRLER HESABI	184.887.951,01
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	33.406.675,00	600	1	VERGİ GELİRLERİ	63.063.524,16
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	5.446.930,13	600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	2.824.610,53
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	45.469.176,41	600	4	ALINAN BAĞIŞ VE	870.269,05
630	4	FAİZ GİDERLERİ	3.498.191,85	600	5	DIĞER GELİRLER	118.129.547,27
630	5	CARI TRANSFERLER	2.180.353,79			Faaliyet Gelirleri Toplamı	184.887.951,01
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	869.196,25				
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	6.934.778,86				
630	99	DIĞER GİDERLER	736.018,48				
Faaliyet Giderleri			98.541.320,77	Faaliyet Sonuçları			86.346.630,24

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 20. 2013 Yılı Nakit Akım Tablosu

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı	N-1 Yılı	CARİ YIL(N)
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	148.874.576,43	151.250.755,34	184.887.951,01
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	98.513.051,36	94.666.705,92	98.541.320,77
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	50.361.525,07	56.584.049,42	86.346.630,24
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	74.975.723,40	118.216.692,57	270.311.286,97
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	7.591.014,88	33.889.509,52	182.445.214,58
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıktısı (E-D)	67.384.708,52	84.327.183,05	87.866.072,39
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	117.746.233,59	140.911.232,47	174.212.702,63
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	31.854.436,52	33.593.399,88	35.620.486,44
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	66.517.853,71	47.350.044,26	37.223.763,03
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	34.663.417,19	13.756.644,38	1.603.276,59
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	152.409.650,78	154.667.876,85	175.815.979,22

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1.Belediyecilik Hizmetleri

1.Yönetim Hizmetleri

1.1.Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri:

Belediyemiz Protokol Birimince 2013 yılında, Belediyemizin Mülki Erkan ve diğer protokolle ilgili koordinasyon, temsil ve ağırlama hizmetleri yürütülmüş olup bu kişilerle 24 adet toplantı organize edilmiştir. Ayrıca Muhtar ve Sivil Toplum Örgütleri ile 15 adet toplantı organize edilmiş ve başkanlık makamında 18311 misafirimiz ağırlanmıştır.

1.2.Nikah Hizmetleri:

Evlendirme törenleri Seyhan Kültür Merkezi içerisinde bulunan 150 kişilik salonda yapılmaktadır. 2013 yılında Belediyemizde 4432 adet nikah kıyılmıştır.

1.3.Yazı İşleri Hizmetleri:

Belediyemizin 2013 yılında 18.508 adet vatandaş dilekçesi, 14.481 adet Resmi Kurumlardan evrak gelmiş olup ilgili birimlere havale edilerek gerekli iş işlemlerin yapılması hususunda koordinasyon sağlanmıştır.

Tablo 21.Gelen evrak durumu

01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı	18.508
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	14.481

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

Giden evrak bürosu; Belediyemiz dışına gönderilen tüm evrakların kayıt altına alınması, postalanması veya elden teslim edilmesi işlemleri ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapmış olduğumuz 2013 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 22.Giden evrak durumu

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	15.708
Postalanan Evrak Sayısı	4368
İadeli Posta İşlemi Yapılan Evraklar	1633
APS	13
Kargo	39

Diğer Giden Evraklar	1737
----------------------	------

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 23. Bilgi Edinme Verileri

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri	
Bilgi edinme başvurusu toplamı	754
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere Erişim sağlanan başvurular	718
Reddedilen başvurular toplamı	36
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen Başvurular	-

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

1.4.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Hizmetleri

Belediyemiz Meclisinin toplanmasının organize edilmesi, Müdürlüklerinin yaptığı iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince Meclis ve Encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerin gerekli kararların alınmasını sağlamak üzere Meclis ve Encümen gündeminin oluşturulması, alınan kararların ilgililere tebliğinin sağlanmasına yönelik 2013 yılı faaliyetlerimiz tablolarda sunulmuştur.

Tablo 24. 2011 yılı Meclis ve Encümen verileri

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	73
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	91
Encümen Toplantı Sayısı	50
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1779

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

1.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediye birimlerinin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerle ilgili kamuoyunu aydınlatmaya yönelik basın bültenleri ve görsel filmler yayınlanmıştır.

Belediye ile basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilmiş, haber ve bilgi akışı sağlanmıştır.

Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmuştur.

Belediye ile halk arasında etkili iletişim kurularak vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm odaklı çalışmalar yapılmıştır.

Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili basında çıkan haberler arşivlenmiştir.

Görsel ve yazılı medyada belediye ile ilgili yayımlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup, üst makamlar bilgilendirilmiştir.

Tablo 25. Hazırlanan basın bültenlerinin aylara göre dağılımı

Ay	Yapılan Haber	Ay	Yapılan Haber
Ocak	13	Temmuz	21
Şubat	14	Ağustos	19
Mart	30	Eylül	11
Nisan	18	Ekim	10
Mayıs	8	Kasım	2
Haziran	12	Aralık	5
Toplam			163

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2013

Halkın Ak Masa'ya Yaptığı Genel İstekler;

- İş, para yardımı, yiyecek yardımı, sığınma evleri,
- Yol yapımı ve onarımı
- Kanalizasyon onarımı
- Vergiler ve harçlarla ilgili sorunlar
- Evlendirme işleri ile ilgili
- Temizlik
- Sinekle mücadele ve sokak hayvanlarının kaldırılması
- Cenaze hizmeti konusunda araç talepleri

Vatandaşın şikayet ve isteklerine 48 saat içerisinde çözüm yolları aranmakta ve en kısa sürede cevap verilmektedir. Vatandaş şikayetinin sonucunu olumlu ya da olumsuz mutlaka görevliler tarafından ulaşıp bilgilendirilmesini sağlamaktadır

Tablo 26. 01/01/2013–31/12/2013 tarihleri arasında Akmasa'ya yapılan başvurular

Müdürlük Adı	Gelen Başvuru	Cevaplanmayan	Cevaplanan
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97	0	97
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	0	2
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	75	0	75
Emlak İstimlak ve Harita Müdürlüğü	39	0	39

Fen İşleri Müdürlüğü	267	0	267
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	0	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43	0	43
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	0	19
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	88	0	88
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	27	0	27
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	293	0	293
Yapı Kontrol Müdürlüğü	27	0	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	122	0	122
Toplam	1.110	0	1.110

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2013

2.Fen İşleri Hizmetleri

1. Belediyemiz sorumluluğundaki alanda **249.960,00 m²** yeni imar yolu hizmete açılmıştır.



Resim 2. İmar Yolu Çalışmaları

2. Muhtelif cadde, sokak, park ve spor alanlarının yapımı işlerinde **109.850,00 m³** dolgu yapılmıştır.
3. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **98.320,00 m³** stabilize malzeme kullanılmıştır.
4. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **246.641,130 ton** sıcak asfalt kullanılmıştır.



Resim 3. Asfalt Çalışmaları

5. **31.600,00 m³** Bitkisel toprak nakli yapılmıştır.
6. Muhtelif cadde ve sokaklarda, **95.680,53 m²** yeni kilitli beton parke yol ve kaldırım çalışması yaptırılmıştır.



Resim 4. Parke Yol Yapım Çalışmaları

7. Muhtelif asfalt ve parke kaplı cadde ve sokaklarda, **38.168,00 m²** kilitli beton parke taş yama/tamiri yaptırılmıştır.



Resim 5. Parke yol yapım ve bakım çalışmaları

8. Belediyemize ait muhtelif tesislerin bakım onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
9. 5393 sayılı Kanun gereği projelendirilerek yapımına başlanan **“Kadın Konuk Evi”** tamamlanmıştır.

Tamamlanan kadın konuk evimiz toplam 3236 m² alan üzerine inşa edilmiş olup bodrum+zemin+2 kata toplamda 1890 m² inşaat alına sahiptir. Bahçesinde kameriye pergola, yürüme yolları, çocuk oyun alanı ve otopark yer almaktadır.

Kadın konuk evimizde

- İdari bölümler
- Avukat odası
- Kreş
- Doktor
- Psikiyatri
- Nöbetçi personel
- İlk kabul bölümü
- Çocuk eğitim
- Bölümü bulunmakta olup;

- 17 adet süit oda, 2 adet engelli suiti, grup terapi odası, 2 adet çok amaçlı salon, kat mutfakları, yemekhane, çamaşırhane, fitnes salonu, hizmetli odası ve depo yer almaktadır.

10. Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projesinin tarihi dokuya uygun olarak yaptırılması işi 2013 için planlanan kısmı tamamlanmıştır.

11. Belediyemiz modern şehircilik anlayışının bir parçası olarak başlattığımız yarı açık semt pazarı projelerinin

- Gürselpaşa Mahallesiinde 5.129,20 m² alan üzerine
- Gülpınar Mahallesiinde 3.397,14 m² alan üzerine



Resim 6. Yarı Açık Semt Pazarı Çalışması

- Narlıca Mahallesiinde 4.286,60 m² alan üzerine
- Sarı Hamzalıda 5.495,19 m² alan üzerine inşa edilerek tamamlanmıştır.

3.Park ve Bahçe Hizmetleri

3.1. Etüt-Proje Ve Teknik Hizmetler

Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda 2013 yılı içerisinde **70** adet alan incelenmiştir. Bu alanların bir kısmı Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda, mülkiyet ve kamulaştırma sorunları olduğundan, bir kısmı da yerleşim alanlarına uzak kaldığından ya da imar iptali olduğundan uygulamaya konulamamıştır. Geriye kalan **42** yeşil alanın haritası, uydu ve yer fotoğrafları, ada, parsel, sokak numaraları ve imar durumu ile ilgili bilgileri toplanarak sunum hazırlanmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilecektir resim 7’de bu alanlardan örnekler görülmektedir.



Resim 7. Park yapımına uygun alanların tespiti için yapılan çalışmalardan örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Parklarda yapılacak elektrik

tesisatları, pano, sayaç vb. enerji ile ilgili çalışmalarda belediyemizin diğer birimlerinde görev yapan teknik elemanlardan yardım alınmaktadır. Revizyon yapılan parklar için kullanılacak oyun aletlerinin, spor aletlerinin ihalesi, kontrolü, kabulü yapılmakta, ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen **88** adet e-mail ve **171** adet dilekçe doğrultusunda hizmet ve bilgi verilmiştir. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefon ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan toplam **361** sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ocağı yetkilisi, diğer resmi kurum vb kişiler dinlenmiş ve çevre düzenlemesi konusunda bilgi ve hizmet verilmiş, 3 kuruma proje çizilmiş ve uygulamada da yardımcı olunmuştur. 2013 Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler Tablo 27'de görülmektedir.

Tablo 27. 2013 Yılında kurumlara ve vatandaşlara götürülen hizmetler

NO	Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum (adet)
1	Çim Biçme İşlemi	104
2	Çevre Düzenlemesi Projesi	3
3	Budama İşlemi	87
4	Bank Yardımı	208
5	Çöp Kutusu Yardımı	14
6	Fidan Dağıtım (Vatandaş)	935
7	Fidan Dağıtım (Okul-diğer kurumlar)	181
8	Toprak ihtiyacı	21
TOPLAM :		1553

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında farklı mahallelerde **30** adet ve toplam **120.000 m²** alan için park projeleri çizilmiş bunlar içerisinde toplam **18** adet ve **61.500 m²** alan park olarak yapılmıştır, bunlara ait keşif ve ihale dosyaları hazırlanmış, ihaleleri ve yeşil alan düzenlemeleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur (Tablo 28). Yeni yapılan parklarımızdan örnekler Resim 3 ve Resim 4'de görülmektedir. 2013 yılında **18** adet yeni park yapılmıştır. Parklarımızdan **Pınar Mahallesi Engelsiz** park içerisinde süs havuzları, ahşap oturma üniteleri, engelliler için yürüyüş parkuru, engelli spor aletleri, engelli oyun gurupları,engelli basketbol sahası,engelli tekerlekli sandalye şarj cihazı vb pekçok ünite yer almaktadır.**Engelsiz parktan** örnek görüntüler resim 11' da görülmektedir.



Resim 8. Yenibaraj mahallesi dinlenme parkı **Resim 9. Gürselpaşa mahallesi 5 nolu çocuk parkı**

Tablo 28. 2013 Yılında yeni yapılan parklar

NO	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar	Alan (m ²)
1	Aydınlar Mah.2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı, Fitnes Alanı	1.040
2	Emek Mah.Fitnees Alanı	500
3	Gülbahçesi Mah.3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.531
4	Gürselpaşa Mah. 6 Nolu Ç. Parkı, Basket. Sah.ve Fitnes Alanı	5.155
5	Gürselpaşa Mah. 7 Nolu Ç. Parkı Basket. Sah. ve Fitnes Alanı	4.720
6	Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı ve Fitnes Alanı	7.645
7	Koyuncu Mah. Dinlenme Parkı (Muhtarlık yanı)	450
8	Pınar Mah.Dinlenme Parkı ve Futbol Sahası	2.170
9	Pınar Mah.Engelsiz Park Kompleksi	12.000
10	Pınar Mah.Spor Kompleksi ve Fitnes Alanı	5.900
11	Şakirpaşa Mah. Dinlenme Parkı Fitnees Alanı (Muhtarlık yanı)	582
12	Yenibaraj Mah.Dinlenme Parkı	1.107
13	Yenibaraj Mah. 4Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı Fitnees Alanı	1.000
14	Yeşilyurt Mah. Dinlenme Parkı ve Fitnes Alanı	900
15	Küçük Dikili (Çınarlı Mah) 4Nolu Çocuk ve Dinlenme P arkı ve Fitnes Alanı	1.450
16	Küçük Dikili (Söğütlü) 1 nolu spor kompleksi ve Fitnes Alanı	9.990
17	K.Dikili(Mekan Mah) 1 Nolu Dinlenme Parkı	400
18	Küçük Dikili (Mekan Mah) Çocuk Parkı, Spor Kompleksi, Fitnes Alanı	4.960
TOPLAM. 61.500m²		



Resim

10.Pınar Mahallesi Engelsiz Parkın 3 boyutlu projesi



Resim 11. Pınar Mahallesi Engelsiz parktan görüntüler ve engelli oyun alanı ve basket sahas

Engelsiz parkı ile ilgili görüntüler resim 10 ve resim 11’de görülmektedir.2013 yılında 6 parkımız yenilenmiştir (Resim 12’de yenilenen parklardan örnekler). 2013 Yılında muhtelif mahallelerde 5 adet yeni spor tesisi yapılmıştır (Resim 14.Spor komplekslerinden görüntüler). Spor tesislerinden pınar mahallesinde yapılan 2 tesis için SODES desteği alınmıştır. 2 spor tesisi de Söğütlü ve Mekan (Küçük Dikili) mahallelerinde yapılmıştır. Ayrıca yeni yapılan 18 parktan 6’sında çocuk parkının yanısıra basketbol sahası, 13’ünde dış mekan spor aletleri, 3’ünde de futbol sahası bulunmaktadır.



Resim 12. Yenilenen Ziyapaşa dinlenme parkı ve Ova Mahallesi 1nolu çocuk parkı

2013 Yılında mevcut 192 parktan **119 adet ve toplam 269.000m²** parkta büyük ölçüde genel boyama, genel tamirat, yedek parça değişimi ve tamirati ile salıncak ve kaykay yenileme, fidan takviyesi vs genel revizyon yapılmıştır. **5** adet eski parkımıza dış mekan spor aletleri, 6 parkımıza yeni oyun setleri takılmıştır (Tablo 29, Resim 10 ve 11). Ayrıca **60** parkın banklarının tamamı, **58** parkın çöp kutuları ve 60 parkın da tabelaları yenilenmiştir. **9** Spor tesisinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. 2013 Yılında 44 adet parkta TEDAŞ’a abonelik işlemleri 9 parkta ASKİ abonelikleri yapılmıştır. Bank ve çöp kutuları ve tabelaları yenilenen parklardan bazıları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 29. 2013 Yılında Yenilenen Parklarımız

NO	Yenilenen Parklar	Yenileme
1	Hanedan Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
2	Küçük Dikili (Çınarlı Mah.) Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
3	Küçük Dikili (Söğütlü Mah.) Barış Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
4	Ova Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
5	Pınar Mah. 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
6	Ulu Camii Mah.Ziya Paşa Dinlenme Parkı	Genel

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz 2004-2013 yıllarını kapsayan 10 yılda toplam **156** adet park, spor tesisi vb yapmıştır. Bunların toplam alanı **484.258 m²** dir. Bu parklarımızın büyük bir bölümü 2009 yılında Seyhan-Çukurova bölünmesi sırasında Çukurova İlçesi sınırları içerisinde kalmıştır.

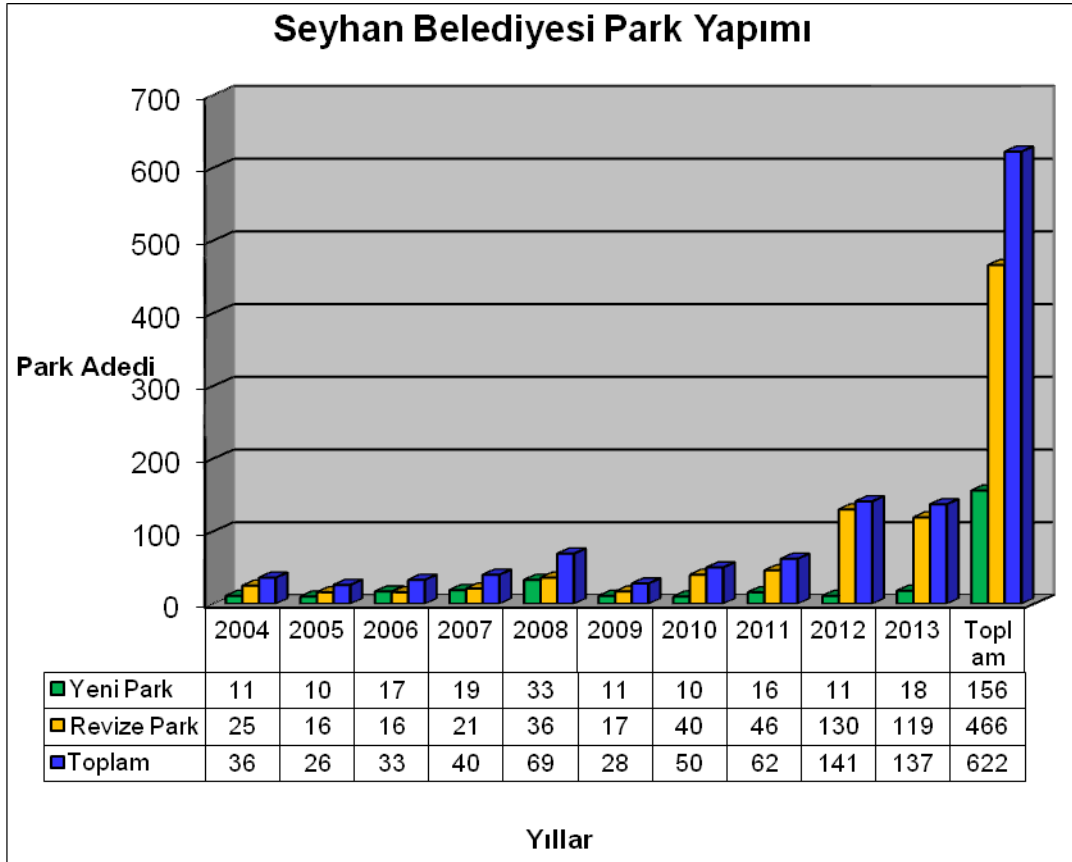
Belediyemiz son 5 yılda toplam **67** adet ve **160.000m²** park yapımını gerçekleştirmiştir. 2004-2013 yılları arasında yeni yapılan park sayıları ve alanları aşağıdaki reim ve tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 30.2013 Yılında bank ve çöp kovaları yenilenen parklar

NO	Bankları ve Çöp kutuları Yenilenen Parklardan Bazıları
1	Akkapı ve Aydınlar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
2	Bahçelievler Mah. Dinlenme Parkı ve Çocuk Parkı
3	Bahçeşehir Mah.1,2,3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkları
4	Camuzcu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Demetevler ve Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
6	Gürselpaşa Mah.3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
7	Gökçeler ve Gölbaşı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
8	Hanedan ve Havuzlubahçe Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
9	Kocavezir ve Karayusuflu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
10	Kurtuluş Mah.Atatürk. Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Mirzaçelebi Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
12	Reşatbey Mah. Sanatçılar Çocuk ve Dinlenme Parkı
13	Sümer ve Şehitduran Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
14	Sucuzade ve Sarıhamzalı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
15	Şakirpaşa ve Şehitduran Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
16	Uçak Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
17	Yalmanlı ve Yenimahalle 1nolu . Çocuk ve Dinlenme Parkları
18	Yeşiloba Mah.3 ve 4 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkları
19	Yeşiloba Mah.2 ve 5 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkları
20	Yeşilyurt Mah. 2,3,4,5,8,9,10 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkları
21	Yeşilyuva ve Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları
22	K.Dikili Söğütlü ve Mekan Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkları

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz parkların yapımı yanında pek çok okul bahçesinde fidan dikimi ve düzenleme yapmıştır. Uygulamanın yanında çevre düzenlemesi konusunda çeşitli bilgiler verilmiştir.



Grafik 5. 2004-2013 Yılları Arasında Yeni Yapılan Park Sayıları

Tablo 31. Yıllara Göre Yeni Yapılan Ve Revize Edilen Toplam Park Alanları

PARK BAHÇELER 2004-2013 YILI PARKLAR(m ²)			
YILLAR	YENİ PARK	REVİZE PARK	TOPLAM(m ²)
2004	45.872	31.124	76.996
2005	13.111	33.820	46.931
2006	126.681	61.881	188.562
2007	74.685	45.632	120.317
2008	61.783	88.009	149.792
2009	33.099	87.358	120.457
2010	12.832	100.000	112.832
2011	27.593	120.000	147.593
2012	27.102	280.000	307.102
2013	61.500	269.000	330.500
Toplam	484.258	1.116.824	1.601.082

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013



Resim 13.Mekan mahallesi çocuk parkı ve Gürselpaşa mahallesi 6 nolu çocuk parkı



Resim 14. Pınar mahallesinde yapılan spor komplekslerinden görüntüler

3.2.Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri

Planlama ve koordinasyon birimi ekipler amiri tarafından sevk ve idare edilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonun sağlanmasını yürüten birimdir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerin bakım, onarımı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ve rögar kapağı imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır. 2013 Yılında toplam alanı 462.000m² ve 192 adet tesisin bakım, onarım, temizlik, budama, çim

biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır.

Boya ve İnşaat Ekibi demir atölyesinde üretimi yapılan bank demirleri, çöp kutuları, direkler ve tamirata tamamlanan oyun aletlerinin boyaması, çocuk ve dinlenme parklarında bank ve çöp kutusu montajı yapılmıştır.

Budama Ekibi; 462.000m² ve 192 adet tesiste bulunan yetişkin ağaçlarda, kaldırımlarda bulunan ağaçlarda acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Parklarda çalı gruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşu vb olmak üzere toplam **87** farklı alanda budama çalışması yapılmıştır.

Çim Biçme Ekipleri; Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan 462.000m² ve 192 adet , tesisin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 30-40 gün, kış aylarında 60-70 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz parklarımızdan başka Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşu olmak üzere toplam **104** kurumda çim biçimi yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda acil olduğu görülen 43 boş alanda (yılan,böcek vb zararlı barındıran boş araziler) çim biçme işlemi ve yabancı ot temizliği gerçekleştirilmiştir Bu gibi alanlar traktör ile sürdürülerek temizlenmiştir. İlimizde bulunan Küçük Dikili ve Şehitduran Şehitliklerinin bakımı, onarımı, çiçeklendirilmesi ve temizliği düzenli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Sulama Ekibi, park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, sulama arozözü yardımıyla tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacını karşılamaktadır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmektedir.

Temizlik Ekipleri, bekçi ve görevli bulunmayan parklarda rutin olarak genel temizlik çalışmalarını yapmaktadır.2 Temizlik Ekibi bulunmaktadır, her ekip yaklaşık 70 parkın temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekipleri; parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi ve çim ekimini gerçekleştirmiştir. Dikim işlemi fidanlık ekibi ile desteklenmektedir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik bitki dikilmiştir.

Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin çimlendirilmesinde genel olarak Akdeniz karışımı (Bermuda sp.+Lolium sp.+Festuca sp.+Poa sp.) ve bilhassa Festuca arundunacea çim tohumu kullanılmaktadır. Ayrıca kış aylarında bazı parklarımıza Lolium ve Festuca sp. çim tohumu ile ilave ekim yapılmıştır.

Belediyemize ait parklarımızın birçoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Ocak aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir.

3.3.Fidanlık Hizmetleri

Belediyemizin ihtiyacı olan, bölgemize adapte olmuş her türlü ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik bitki gibi süs bitkisi türlerinin üretimi imkanlar ölçüsünde fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir. Fidanlıkta toplam; 900 m² kapalı alan ve 6.000m² açık alanda üretim yapılmaktadır. 2013 yılında **30.000** adet fidan ve **45.000** yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretimi gerçekleştirilmiştir (Tablo 32 ve 33). Üretim için tohumlar Haziran-Eylül ayları arasında, çelikler ise genel olarak Ocak-Mart ayları arasında ilimizdeki yeşil alanlardan bahçıvanlarımız tarafından temin edilmiştir. Tohumların ekilmesi, çeliklerin dikilmesi, çelikle veya tohumla üretimi yapılan süs bitkilerinin poşetlere ve tenekelere şaşırtılması, bakımı, yabancı ot kontrolü, gübreleme ve sulanması fidanlık ekibi tarafından sistemli olarak yapılmıştır.

Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğünde üretilen ihtiyaç fazlası mevsimlik çiçekler (Tablo 32) ve fidanlar okul, sağlık ocağı, gibi resmi kurumların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde dağıtılmıştır. Fidanlıkta üretimi yapılan fidanlardan **181** resmi kuruma ve **935** vatandaşımıza toplam **14.500** adet fidan, yaklaşık **23.000** adet mevsimlik bitki verilmiştir.

Tablo 32. Fidanlıkta üretimi yapılan mevsimlik çiçekler

Yazlık Mevsimlik Çiçekler	Kışlık Mevsimlik Çiçekler
Tagetes spp. (Çıtlık)	Viola tricolor (Hercai menekşe)
Portulaca grandiflora (İpek çiçeği)	Antirrhinum spp. (Balık ağzı)
Echeveria elegans (Saksı güzeli)	Cheiranthus spp. (Şebboy)
Celosia plumosa (Horoz ibiği)	Calendula officinalis (Karagöz)
Ocimum basilicum (Reyhan)	Chrysanthemum spp. (Kasımpatı)
Globe amarant (Hanım düğmesi)	Zinnia spp.(Kirli hanım)
TOPLAM:45.000 adet	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Fidanlık ekibi parklara fidan ve çiçek dikimi, çim tohumu ekimi gibi çalışmalarda dikim ekibiyle birlikte çalışmıştır. 13 Nisan 2013 tarihinde Adana'da ilki gerçekleştirilen **Portakal Çiçeği Karnavalında** yüzlerce portakal ve limon fidanı dağıtılmış ve etkinlik çerçevesinde Belediyemiz tarafından restore edilen **Tarihi GAZİ Mektebinin** bahçesine Basın mensupları ile birlikte portakal fidanları dikilmiştir.



Resim 15. Müdürlüğümüzde üretilen süs bitkilerinden örnekler

Fidanlık ekibi Seyhan Belediyesi hizmet binası içerisinde, Kültür Merkezi ve bürolarda bulunan salon süs bitkilerinin genel bakımını da yapmaktadır.



Resim 16. Tarihi GAZİ Mektebinin Bahçesine Portakal Fidanlarının Dikimi

Tablo 33. Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Fidan Türlerinden Bazıları

Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Dış Mekan Süs Bitkileri	
Çelikle Üretimi Yapılan Bitkiler	Tohumla Üretimi Yapılan Bitkiler
Amphelopsis quinçifolia(A.sarmaşığı)	Acacia cyanophylla (Kıbrıs akasyası)
Hibiscus rosa cinensis (Kırmızı japon gülü)	Albizia jülibrissin (Gülibrişim akasya)
Kolonya Çiçeğı	Bauhinia purpurea (Orkide ağacı)
Pyracantha coccinea (Ateş dikenini)	Ceratonia siligua (Keçiboynuzu)
Lonicera tatarica (Beyaz çiçekli hanımeli)	Cupressus sempervirens(Servi çam)
Hibiscus rosa cinensis (Küpeli japon gül)	Thuja orientalis (Mazı)
Lavandula officinalis (Lavantin)	Grevillea robusta (Grevilla)
Euonymus japonicus (Alacalı taflan)	Jacaranda mimosifolia (Jagaranda)
Jasminum nudiflorum (Sarı yasemin)	Cercis siliguastrum (Erguvan)
Jasminum grandiflorum (Beyaz yasemin)	Platanus orientalis (Çınar)
Ficus nitida (İsrail kauçuğı)	Schinus molle (Yalancı karabiber)
Bougainvillea glabra (Mor gelin duvağı)	Acer spp.(Akça ağaç)

Campsis radicans"flamenco"(Acemborusu)	Dalbergia cisso
Juniperus horizontalis (Yayılcı ardıç)	Wachintonia filifera (Palmiye)
Rosa spp. (Ponpon gülü)	Pinus pinea(fıstık çamı)
Lantana camara (Çalı mine)	Cupressus arizonica(Mavi servi çam)
Nerium oleander (Zakkum)	Fraxinus excelsior (Dişbudak)
Rosemanirus officinale (Acı kekik)	Lagerstroemia indica (Pembe dantel ağacı)
TOPLAM=30.000	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Parklarımıza **15.000** adet çeşitli ağaç, çalı, bodur bitki ve toplam **68.000** adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında, kışlık mevsimlik çiçekler Kasım-Aralık aylarında dikilmektedir (Tablo 34).

Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta ve tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapmıştır.

Tablo 34. Kışlık Ve Yazlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Tesisler

No	Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklar
1	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi
2	Pınar Mah.Engelsiz Parkı
3	Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı
4	Cemalpaşa Mah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı
6	Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
8	Yeşilyurt Mah.Mavi Bulvar Şehitler Parkı
9	Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı
10	Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Gürselpaşa Mah. 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
12	Pınar Mah. Spor Kompleksi
13	Şehit Duran ve K.Dikili Şehitlikleri
14	Gürselpaşa Mah. 7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
15	Pınar Mah.7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
16	Yenibaraj Mah. Dinlenme Parkı

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

3.4. Atölyeler Birim Faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde bulunan atölyelerimiz 160m² kapalı alan ve 495m² yarı kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

Marangoz atölyesinde **375** bank ve bank tahtası imalatı yapılmıştır. Ancak imalatı aşan ihtiyaçlar satın alma yöntemiyle karşılanmıştır. **268** yeni bank **60** ayrı parkımıza takılmıştır. Pekçok bankın tamiratyapılmış ve yaptırılmıştır. **970** adet bank; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda 32 adet tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, sökülen, yakılan vb ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi ; 150 adet bank iskeleti imalatı yapılmış 268 adet bankın parklara montajı yapılmıştır. 184 adet çöp kutusu imal edilip ihtiyaç duyulan parklarımıza monte edilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda parklardaki elektrik panolarına 22 adet kafes yapılmış, su sayaçlarına 34 adet sayaç kutusu, 5 adet basketbol potası,4 adet kale direği, 8 adet demir kapı , 17 adet demir şebeke ve 19 adet rögar kapağı yapılmış ve yerlerine takılmıştır. 15 adet bayrak direği 12 elektrik direği imal edilip montajı yapılmıştır. Fiskiye başlığı ve ayağı, 62 adet beşik oturağı ve çok sayıda tahterevalli mekanizmaları,dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Ayrıca spor tesislerinin 5 tanesinde fens telleri tamir edilmiştir. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk, fiskiyeler ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir. Oyun guruplarında parçalanan kısımlarının bilye, zincir ve oturakları, kaykayları ve salıncaklar değiştirilmiştir.

3.5. Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemizin halkla iç içe ve yoğun talepte bulunulan bir müdürlüğü olması sebebiyle bu birim önem arz etmektedir. Okul Müdürleri, Okul Aile Birliği Görevlileri, Emniyet,

Askeriye, sağlık kuruluşları, hastahaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim müdürü tarafından yapıldıktan sonra, incelemeler teknik personel tarafından yapılmış ve mümkün olan talepler imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Fidan talebinde bulunan tüm vatandaşlara ve öğrencilere fidan verilmiştir. İmkansız olan talepler hakkında ilgiliye gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Bu görüşmeler e-mail yoluyla, telefonla, yüz yüze veya müdürlüğümüze yapılan ziyaretler şeklinde gerçekleşmiştir. 2013 yılında e-mail yoluyla gelen **88** adet şikayet, bilgi veya hizmet talebi cevaplandırılmıştır. Vatandaş ve kurumlardan gelen **171** adet dilekçe sorunlar incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır.

4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

4.1. Planlama Hizmetleri:

Belediyemiz 2013 yılında İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda yürürlükteki imar planı ve mevzuata 412 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

4.2. Yapı Denetim Hizmetleri:

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesinde kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

Tablo 35. 2013 yılı içerisinde yapılan işler

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	1242
Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılan inşaat sayısı	-

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

4.3.Ruhsat Hizmetleri:

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ASKİ, TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi, ayrıca gelen talepler doğrultusunda ruhsat yenileme, ilave kat ruhsatı ve iş bitirme belgeleri tanzim edilmiş olup bu iş ve işlemlere ilişkin aylık faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 36. 2013 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Veriler

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	İLAVE KAT RUHSATI	YÜKLENİCİ İŞ BİTİRME BELGESİ
OCAK	19	26	3	-	-
ŞUBAT	20	18	1	-	1
MART	29	28	5	-	1
NİSAN	28	25	6	-	2
MAYIS	35	26	6	-	2
HAZİRAN	25	22	5	-	1
TEMMUZ	36	30	5	-	3
AĞUSTOS	19	23	4	-	1
EYLÜL	35	34	6	-	-
EKİM	15	19	3	-	1
KASIM	31	38	5	-	-
ARALIK	44	33	5	-	1
TOPLAM	336	322	54	3	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

4.4.Numarataj Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde hizmet verilen 96 mahalle de Numarataj servisi olarak imar uygulamasıyla açılan yeni yollara sokak numarası verilmekte olup 2013 yılı içerisinde 52 adet yeni sokak oluşturulmuştur. Açılan yeni sokaklarda yapılar oluştuğça, 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir. Yine İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar ve dış kurumlardan gelen vatandaşların talepleri doğrultusunda ikamet ettikleri adresi zeminde tespit ederek ilgili şahsa resmi/gayri resmi olarak verilip nüfus müdürlüğünde adres beyanı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2013 yılı içerisinde 3780 adet binaya dış kapı numarası levhası ve yeni adres oluşturma işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca yapı ruhsatları ve işyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp, zemindeki adresleri ile örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir. İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 37. 2013 Numarataj Faaliyetleri

FAALİYET ADI	FAALİYET SAYISI
Yeni oluşturulan sokak sayısı	52 Adet
Binalara yeni adres oluşturulması	3780 Adet
Sokaklara sokak yön gösterme levha çakılması	---
Binalara dış kapı numarası levhası çakılması	3780 Adet
Resmi Kurum ve Vatandaş dilekçelerine cevap	125 Adet
İnşaat Ruhsatları için belirlenen adres sayısı	363 Adet

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

4.5.Şehir Planlama Hizmetleri:

Belediyemiz şehir Planlama Birimince 2013 Yılında yapılması planlanan 7 adet imar planı çalışmalarının tamamı tamamlanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmiştir.

Tablo 38. İmar Plan Çalışmaları Listesi

MAHALLE	ADA-PARSEL	İmar planı	İmar planı değişikliği	DİĞER	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	ONAY DURUMU	SEYHAN BEL.	ABB
Reşatbey	1463/71	-	+	Orman Bölge Müdürlüğü	7269	onaylı	02.04.2012/16	14.09.2012/172
Arslandamı	1024/126-127	-	+	-	119000	onaylı	07.06.2012/35	09.12.2012/182
Mıdık	838/94	-	+	-	15205	onaylı	05.05.2012/28	07.05.2013/32
Kurtuluş	9096/1	-	+	Milli Eğitim	7414	onaylı	03.10.2012/50	23.12.2012/215
Kurtuluş	1850/552	-	+	Sağlık Müdürlüğü	53268	onaylı	02.10.2012/49	12.10.2012/190
Arslandamı	1024-1025/55..91	-	+	-	73882	onaylı	04.07.2012/37	15.01.2013/6
İsmetpaşa-Barış	-	-	+	Büyükşehir Belediyesi	315840	onaylı	07.01.2013/3	17.05.2013/123

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

2013 Yılında toplam 17 adet imar planı çalışması,15 adet imar planı değişikliği gerçekleştirilmiştir. İmar planı çalışmaları toplam 1562 ha'lık alanı kapsamaktadır.

Tablo 39. 2012 Yılında Görüşülmeye Başlanan Ancak 2013 Yılında Onaylanan Planlar

Mahalle	Ada/Parsel	İmar Planı	İmar Planı Değişikliği	Diğer	Alan Büyüklüğü	Onay Durumu	Seyhan Bel.	ABB
Reşatbey	1467/93.94	-	+	Gençlik Hiz.Ve Spor İl Müd.	28749	onayda bekliyor	03.06.2013/36	-
Şambayadı	8713/1	-	+	Ted Koleji	19583	onayda bekliyor	04.11.2013/79	-
Arslandamı	4443/92	-	+	Emniyet Müdürlüğü	6980	onaylı	04.02.2013/11	09.04.2013/72
Zeytinli	8849/8850 adalar 3 nolu parseller	-	+	-	84706	onaylı	05.02.2013/12	12.06.2013/137
Döşeme	2027/2	-	+	-	-	onaylı	01.04.2013/25	13.06.2013/146
Ziyapaşa	210/127	-	+	Emniyet Müdürlüğü	-	onaylı	01.04.2013/24	11.04.2013/87
Akkapı	8474/1	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.06.2013/37	-
Reşatbey	1467/93.94	-	+	Gençlik Merkezi	-	onayda bekliyor	03.06.2013/36	-
Cemalpaşa	1640/66	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.06.2013/38	-
Büyükdikili	12226/212	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.08.2013/67	-
Kanalüstü bağlar	8654/8	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.08.2013/68	-
Sarıhamzalı	12240/3	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.07.2013/53	-
Zeytinli	12079/10.11	-	+	-	-	onayda bekliyor	03.07.2013/52	-
Sarıhamzalı	11714/2	-	+	-	-	onayda bekliyor	02.08.2013/65	-
Kurtuluş	828/213	-	+	-	-	onaylı	03.08.2013/66	10.10.2013/262
Döşeme	1882 nolu ada (İŞ BANKASI)	+	-	İş Bankası	-	müdürlüğe iade edildi	05.09.2013/73	-
Karasoku	179/6	+	-	Büyükşehir Belediyesi	-	müdürlüğe iade edildi	04.10.2013/76	-

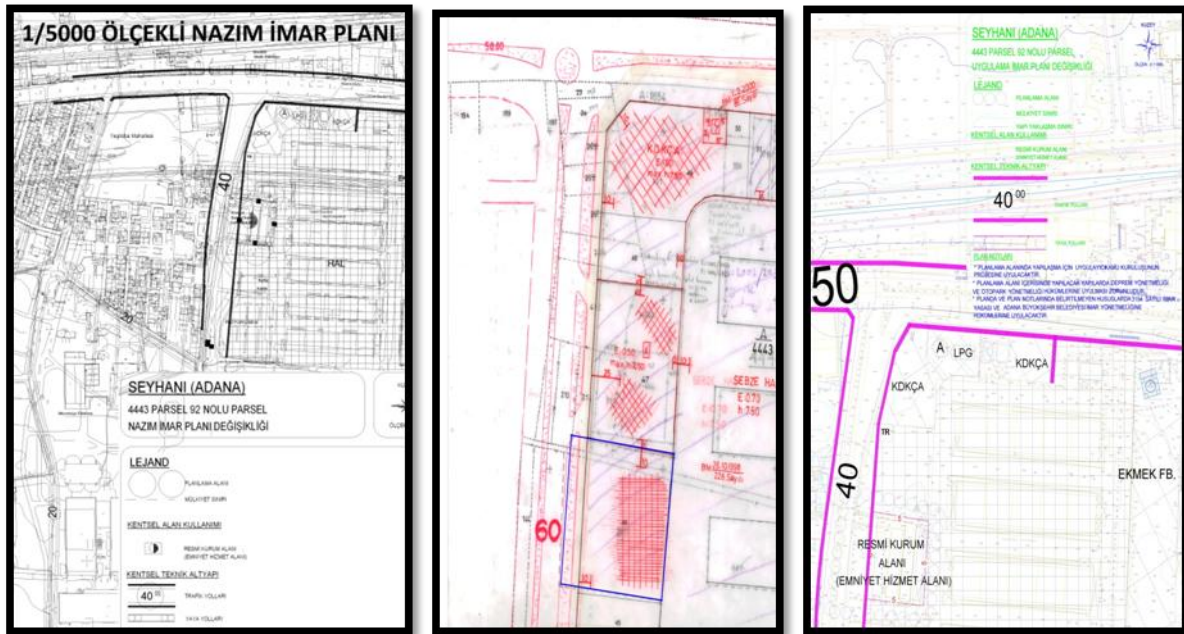
Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

1. Reşatbey Mahallesi, 1467 ada, 93 ve 94 parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.
2. Arslanamı Mahallesi, 4443 ada, 92 parsel, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.09.2012 tarih ve 178 sayılı karar ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan

Değişikliği ile "Resmi Kurum (Emniyet Hizmet Alanı)" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği doğrultusunda, "Resmi Kurum (Emniyet Hizmet Alanı)" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği yapılmıştır.



Resim 17. 4443 Ada 92 parsel hava fotoğrafı



Resim 18. 4443 Ada 92 parsel sırasıyla nazım imar planı, mevcut imar planı, öneri imar planı

3- Döşeme Mahallesi, 2027 ada, 2 parsel Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile kesinleşen 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına Planı'nda "Resmi Kurum Alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar

Planı doğrultusunda, "Resmi Kurum Alanı" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

4- Akkapı Mahallesi, 8474 ada, 1 parselin bulunduğu alan, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2013 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile TAKS=0.60 E=1.60 yoğunluklu "Özel Sağlık Tesis Alanı", "Park Alanı" ve "Otopark alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda TAKS=0.60 E=1.60 yoğunluklu "Özel Sağlık Tesis Alanı", "Park Alanı" ve "Otopark alanı" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılmıştır.

5- Cemalpaşa Mahallesi, 1640 ada, 66 parsel Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Akaryakıt ve LPG Satış ve Servis İstasyonu" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda E=0.40 ve hmax.=6.50 metre olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır

6- Büyükdikili Mahallesi, 12226 ada, 212 nolu parsel, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 45 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 6. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Sanayi Alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda E=2.40, TAKS: 0.70 yoğunluklu sanayi alanı olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

7- Kanalüstübağlar Mahallesi, 8654 ada, 8 nolu parsel, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 3. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Yüksek yoğunluklu konut alanı (E:1.61-2.00)" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda "Trafo Merkezi" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

8- Sarıhamzalı Köyü, 12240 ada, 3 ve 4 nolu parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen III. Etap Nazım İmar Planında "Sanayi Depolama Alanı" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda E=2.00, TAKS: 0.50 ve hmax.=24.50 metre olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

9- Zeytinli Mahallesi, 12079 ada, 10,11,59,64,65 nolu parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 45 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 6. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Resmi Kurum Alanı ve Konutdışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Resmi Kurum Alanı ve E=2.40, TAKS: 0.70 ve hmax.=30.50 metre olan Konutdışı Kentsel Çalışma Alanında hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

10- Sarıhamzalı Köyü, 12240 ada, 3 ve 4 nolu parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen III. Etap Nazım İmar Planında "Sanayi Depolama Alanı" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda E=2.00, TAKS: 0.50 ve hmax.=24.50 metre olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

Tablo 40. 2011 Yılında Görüşülmeye Başlanan Ancak 2013 Yılında Onaylanan Planlar

Mahalle	Ada-Parsel	İmar Planı	İmar Planı Değişikliği	Diğer	Alan Büyüklüğü	Onay Durumu	Seyhan Bel.	Adana Büyükşehir Bel.
Mithatpaşa-Denizli 1. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	530000	onaylı	04.07.2013/54	11.12.2013/322
Mithatpaşa-Denizli 2. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	540000	onaylı	04.07.2013/55	11.12.2013/323
Mithatpaşa-Denizli 3. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	550000	onaylı	04.07.2013/54	11.12.2013/324
Mithatpaşa-Denizli 4. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	850000	onaylı	04.07.2013/57	11.12.2013/325
Mithatpaşa-Denizli 5. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	810000	onaylı	04.07.2013/58	11.12.2013/326
Mithatpaşa-Denizli 6. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	720000	onaylı	04.07.2013/59	11.12.2013/327
Yurt-Yeşilyurt 1. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	650000	onaylı	07.06.2013/44	11.12.2013/317
Yurt-Yeşilyurt 2. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	800000	onaylı	07.06.2013/45	11.12.2013/318
Yurt-Yeşilyurt 3. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	420000	onaylı	07.06.2013/46	11.12.2013/319
Yurt-Yeşilyurt 4. Etap		+	-	Seyhan Belediyesi	430000	onaylı	07.06.2013/47	11.12.2013/320

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

1- Mithatpaşa, Denizli, Namıkkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013** tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Gazipaşa ve Ziyapaşa Mahallelerini kapsayan 53 Hektarlık kısmında hazırlanan 1. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

2- Mithatpaşa, Denizli, Namıkkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013** tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Mithatpaşa ve Namıkkemal Mahallelerini kapsayan 54 Hektarlık kısmında hazırlanan 2. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

3- Mithatpaşa, Denizli, Namıkkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013**

tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Mithatpaşa ve Denizli Mahallelerini kapsayan 55 Hektarlık kısımda hazırlanan 3. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

4- Mithatpaşa, Denizli, Namikkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013** tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Mithatpaşa ve Denizli Mahallelerini kapsayan 85 Hektarlık kısımda hazırlanan 4. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

5- Mithatpaşa, Denizli, Namikkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013** tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Döşeme Mahallesini kapsayan 81 Hektarlık kısımda hazırlanan 5. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

6- Mithatpaşa, Denizli, Namikkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş, Döşeme Mahallerini Kapsayan 400 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin **14.02.2013** tarih ve **40** sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı Kararları doğrultusunda, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa ve Kurtuluş Mahallelerini kapsayan 72 Hektarlık kısımda hazırlanan 6. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

7- Sümer, Yenibaraj ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 230 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı karar ile onaylanan 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, Sümer ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 65 hektarlık kısımda **I. Etap** 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

8- Sümer, Yenibaraj ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 230 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı karar ile onaylanan 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, Sümer ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 80 hektarlık kısımda **II. Etap** 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

9- Sümer, Yenibaraj ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 230 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı karar ile onaylanan 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, Yenibaraj Mahallesini kapsayan 42 hektarlık kısımda **III. Etap** 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

10- Sümer, Yenibaraj ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 230 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı karar ile onaylanan 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, Yenibaraj Mahallelerini kapsayan 43 hektarlık kısmında **IV. Etap** 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Tablo 41. 2010 Yılında Görüşülmeye Başlanan Ancak 2013 Yılında Onaylanan Planlar

Mahalle	Ada-Parsel	İmar Planı	İmar Planı Değişikliği	Diğer	Alan Büyüklüğü	Onay Durumu	Seyhan Bel.	Adana Büyükşehir Bel.
Raylı Sistem 1.Etap		+	-	seyhan belediyesi	1810000	onaylı	07.06.2013/49	11.12.2013/316
Raylı Sistem 2.Etap		+	-	seyhan belediyesi	614723	onaylı	05.07.2013/60	11.12.2013/321
Kurtuluş-Cemalpaşa(MİA)		+	-	seyhan belediyesi	2460000	onayda bekliyor	05.08.2013/69	-
Küçükdikili 10.Etap		+	-	seyhan belediyesi	900000	onaylı	04.06.2013/41	11.10.2013/272
Güney Çevre Yolu		+	-	seyhan belediyesi	3400000	onaylı	07.06.2013/48	15.08.2013/211

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

1. Mıdık Mahallesi, 838 ada, 94 ve 128 parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 54 sayılı karar ile onaylanan, 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen III. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "200 kişi/hektar Konut Alanı" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, "TAKS=0.40, KAKS=0.80 yoğunluklu Ayrık Nizam İki Kat ve TAKS=0.30, KAKS=0.90 yoğunluklu Ayrık Nizam üç Kat Konut Alanı" olarak düzenlenmiştir.

2. Küçükdikili, Sarıhamzalı, Yeşiloba, Aydınlar, Barış Mahallelerini kapsayan 580 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 45 sayılı karar ile onaylanan 6. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, 90 hektarlık kısmında **10. Etap** 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

3. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 54 sayılı karar ile onaylanan, 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen III. Etap İlave Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Güney Çevre Yoluna ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

4. Tellidere ve Yeşilyurt Mahallelerini kapsayan 175 Hektarlık alanın, Adana Büyükşehir

Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı karar ile onaylanan 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda, Raylı Sistem Güzergahına ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

5. Kurtuluş Mahallesi, 210 ada, 127 parsel Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına Planı'nda "Resmi Kurum Alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, "Resmi Kurum Alanı" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

6. Büyükdikili Mahallesi, 611 nolu parsel 1/1000 Ölçekli Meri İmar Planında TAKS=0.70 E=2.40 H=30.50 metre "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak görülmektedir.Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 45 Sayılı kararı ile kesinleşen Adana 6. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planında "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak düzenlenmiştir. Nazım İmar Planı doğrultusunda TAKS=0.60 E=1.80 H=11.50 metre "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı – (Tavuk Kesimhanesi ve Kombinası)" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

7. Mıdık Mahallesi, 838 ada, 94 ve 128 parseller Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 54 sayılı karar ile onaylanan, 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen III. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "200 kişi/hektar Konut Alanı" olarak düzenlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, "TAKS=0.40, KAKS=0.80 yoğunluklu Ayrık Nizam İki Kat ve TAKS=0.30, KAKS=0.90 yoğunluklu Ayrık Nizam üç Kat Konut Alanı" olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

8. I. Sulama Kanalı ile Regülatör Köprü arasında kalan bölgede, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.10.2009 tarih ve 105 sayılı kararı ile kesinleşen nazım İmar planı ve 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen Seyhan 1. Planlama Bölgesi Revizyon Nazım imar Planı kararları doğrultusunda hazırlanan Raylı Sistem Güzergahına ait II. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

9. Kurtuluş Mahallesi, 2973 ada, 1 ve 2 nolu parseller, Adana Büyükşehir Belediye Meclisininin 09.04.2013 tarih ve 75 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında "Özel Sağlık Tesis Alanı" olarak düzenlenmiştir.1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda E=2.40, TAKS: 0.60 yoğunluklu özel sağlık tesisi olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

4.6.Arazi Düzenleme Hizmetleri:

- 2013 yılında toplam 510 adet parselde imar uygulaması yapılmıştır.

- 50 dosya gönderildi ve tamamı onaylanmıştır.
- 55 nolu imar uygulaması pınar mahallesi, Seyhan Belediyesi Encümeninin 06.02.2013 tarih ve 230 sayılı kararıyla yapılmıştır.
- 68 nolu imar uygulaması zincirli bağlar Seyhan Belediye Encümeninin 23.05.2013 tarih ve 1405 sayılı kararıyla yapılmıştır.

4.7.Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından anlaşma sağlanan 459 kişiye ait gayrimenkullere ait tapular Seyhan Belediyesi adına devralınmıştır. Başkanlığımız bu tapuları Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına sözleşmeye uygun olarak devretmiştir.

Şubemiz Kentsel dönüşüm projesi kapsamında kalan mülk sahipleri ile he türlü bilgi paylaşımını sağlamakta olup meydana çıkan sorunlara çözümler üretmektedir. İlimiz ve Türkiye genelinde proje hakkında bilgi almak isteyen tüm vatandaşlara telefon ve yazılı dilekçe ye cevap verilmektedir.

Davası sonuçlanarak evlerini Belediye Başkanlığımıza teslim eden 125'e yakın binanın yıkımı tamamlanmış olup yıkımlar devam etmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz aynı zamanda İsmetpaşa-Bariş Mahalleleri Kentsel Dönüşüm projesinin 2. Etap çalışmalarına başlamıştır. Bu hususta Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 15.02.2012 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında 28 ha. Alanda mülk sahiplerine ait halihazır (bina, duvar, ağaç, müştemilat vb.) çalışmaları bitirilmiştir. Zemin etüt çalışmaları tamamlanmış, değerlendirme föyleri oluşturulmuş ve projeye ait vaziyet planı, avan mimari projeleri hazırlanmıştır. Fizibilite çalışmaları tamamlanarak vatandaş görüşmelerine hazırlıklar yapılmaktadır.

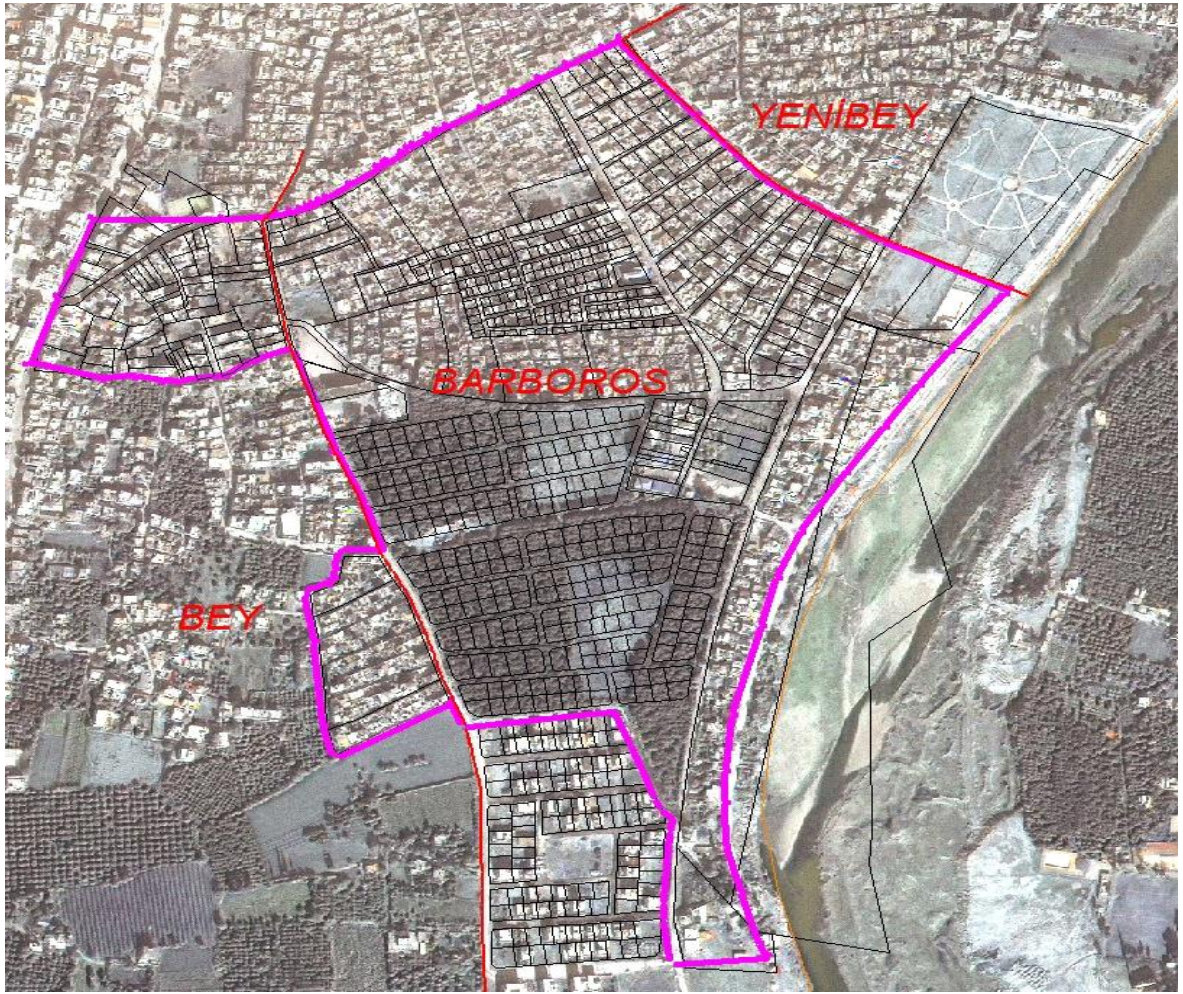
Kamulaştırma Davası Açılan Kişi/Adet	:		243
Davası Sonuçlanan Kişi/Adet	:		189
Sonuçlanan Davaların Kamulaştırma Miktarları	:	24.125.741,00	TL
Seyhan Belediyesi Adına Alınan Tapu	:		1363
Hükmen Seyhan Belediyesi Adına Alınan Tapu	:		228
Toki' ye Devredilen Tapu	:	1591	

İsmetpaşa Mahallesi'nin doğu sınırında 6306 sayılı afet riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi kanununa uygun olarak 19 ha. Alanlık yer belirlenmiş olup Bakanlar Kurulunun 18.11.2013 tarih ve 2013/5618 kararı alınmıştır. Henüz Çalışmalar Başlamamıştır.



Resim 19. İsmetpaşa – Barış Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi önceki ve sonraki halleri

Barbaros- Bey Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Barbaros - Bey Mahallerini kapsayan yaklaşık 50 ha. Alan da Kentsel Dönüşüm projesinin çalışmaları yapılmaktadır .Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 12.11.2012 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır.Söz konusu Kentsel Dönüşüm alanının Zemin etüt ve hale hazır çalışmaları tamamlanmış. Kıymet taktirleri ve Değerleme föyleri oluşturulmuş olup projeye ait vaziyet planı ,avam mimari projeleri ve Fizibilite çalışmaları Toplu Konut İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir . Onaylandıktan sonra vatandaş görüşmelerine başlanılacaktır.



4.8. Kamulaştırma Hizmetleri

İmar planında yol, yeşil alan, park, otopark, Pazar alanı gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılması için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, Talep doğrultusunda; İrtifak hakkı tesisi için işlem yapılması gibi faaliyetleri yürütmektedir.

2013 Yılı süresince Kamulaştırma Şubesi:

- 1- Açılan yol sayısı: 36
- 2- Açılan Pazar yeri:3
- 3- Açılanpark:3

Bu çalışmalar sonucu kamulaştırılan parsel alanı 34,028,19 m²

Kamulaştırılan inşai muhdesat alanı 4.914.958 m²

Kamulaştırılan ağaç adedi 1097 dir.

4.9. Belediyemiz Taşınmazlarına İlişkin Faaliyetler

➤ 2013 YILINDA KİRAYA VERİLEN GAYRİMENKULLER

1- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Fatih Sultan Mehmet Parkı içerisinde bulunan büfe, 22.05.2013 tarih ve 842 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/ a maddesi uyarınca 1 yıllığına 7.500,00TL+KDV bedelle kiraya verilmiştir.

2- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Seyhan Belediyesi Kültür Merkez Binası içerisinde bulunan nikah salonu, fotoğraf çekimi, büfe ve müştemilatların ikram yeri olarak 06.03.2013 tarih ve 416 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/ g maddesi uyarınca 3 yıllığına 9.060,00TL+KDV bedelle kiraya verilmiştir.

3- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Koyuncu Mahallesi ,358 parselde bulunan 25.000m² arazi 26.06.2013 tarih ve 1013 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/ a maddesi uyarınca 1yıllığına 11.200,00TL+KDV bedelle kiraya verilmiştir.

➤ 2013 YILINDA BELEDİYENİN VERDİĞİ TAHSİS

1-Seyhan Belediye Meclisinin 02.08.2013 tarih ve 63 sayılı kararı ile Karayusuflu mahallesi 144 parsel Maliye Hazinesine ait olup üzerinde bulunan Belediyemize ait bina bedelsiz olarak Karayusuflu Kültür Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğine 26.08.2013 tarihinde teslim edilmiştir

➤ 2013 BELEDİYENİN İSTEDİĞİ TAHSİS

1-Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 06.03.2013 tarih ve 8467-8478 sayılı yazıları ile Kuyumcular Köyünde bulunan 11973 ada 7 parselde kayıtlı 18.557,78 m² yüzölçümlü Hazine taşınmazlarının, hayvan müşahade yeri ve hayvan pazarı olarak kullanılmak üzere, hizmet süresince bedelsiz Belediyemiz adına tahsisi yapılmıştır.(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne teslim edildi.)

TAHSİS: Hazinenin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların yasa hükümlerine dayanarak kamu hizmetine sunulması işlemidir.

Tahsis işlemi, tahsis edilen kamu malının tahsis amacına uygun olarak, kamu hizmetinin görülmesi amacıyla yapılır ve tahsis amacının yani kamu hizmetinin işlediği sürece devam eder.

2013 Yılı İçerisinde Hisse Satışlarından **1.815.692,00TL.**(birmilyon sekizyüzonbeşbin altıyüzdoksaniki Türklirası) Gelir Elde Edilmiştir. Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesi gereğince talebi üzerine satılmıştır.

Tablo 42. Hisse Satış Tablosu

SIRA	MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	DEVİR ALAN	HİSSE	SATIŞ TARİHİ	BEDELİ	2012 YILINDA ÖDENEN	2013 YILINDA ÖDENEN
1	Sarıhamzalı	2254	11	Hurdacılar Koop.	2285	03.06.2013	274.200,00	130.000,00	144.200,00
2	Gürselpaşa	2268	10	Hasan Kavi	384	14.03.2013	230.400,00	30.400,00	200.000,00
3	Akkapı	3282	11	Mahmut Bertan	85	...01.2014	34.000,00		34.000,00
4	Çınarlı	1362	242	Nimet Çağlı	12	18.03.2013	300.000,00		300.000,00
5	Mestanzade	7	93	A.İlkay Barış	21,32	24.06.2013	8.528,00		8.528,00
6	Mestanzade	7	94	A.İlkay Barış	2,68	24.06.2013	1.072,00		1.072,00
7	Kanalüstü	9557	19	Fevzi Şenoğlu	88	02.04.2013	17.668,00		17.668,00
8	Kanalüstü	9557	19	Mecit Duran	88,33	02.04.2013	17.668,00		17.668,00
9	Kanalüstü	9557	19	Nadire Ünsal	88,33	02.04.2013	17.668,00		17.668,00
10	Akkapı	3805	16	İlyas Cempel	3	08.03.2013	900,00		900,00
11	Akkapı	3805	7	Habib Gümüş	15	11.03.2013	4.800,00		4.800,00
12	Uçakalanı	2700	6	Alp Müh.Elekt.Trans.San.	38	03.06.2013	19.000,00		19.000,00
13	Kocavezir	232	34	Özcan Dağ	49,60	...04.2013	37.720,00		37.720,00
14	Uçakalanı	12309	3	Nevengül Tarak	246	17.09.2013	73.800,00		73.800,00
15	Uçakalanı	1798	106	Nevengül Tarak	144	17.09.2013	36.000,00		36.000,00
16	Arslandamı	2553	30	Gökhan Dalgınlı	5,685	27.05.2013	1.425,00		1.425,00
17	Arslandamı	2553	30	Kadir Dalgınlı	5,685	27.05.2013	1.425,00		1.425,00
18	Uçakalanı	2522	7	Perihan Balgır	28,60	18.12.2013	14.300,00		14.300,00
19	Reşatbey	457	22	Ziya Yamaç	32	...12.2013	64.000,00		64.000,00
20	Sarıhamzalı	12249	69	Köseoğlu Gıda Mad.San	1.577,59	16.12.2013	315.518,00		315.518,00
21	Gürselpaşa	2267	5	Salih Batman	115	...01.2014	126.500,00		126.500,00
22	Gürselpaşa	2267	5	Ayten Batman	115	...01.2014	126.500,00		126.500,00
23	Gürselpaşa	2267	5	Celile Canoğulları	115	...01.2014	126.500,00		126.500,00
24	Gürselpaşa	2267	5	Nurten Batman	115	...01.2014	126.500,00		126.500,00
GENEL TOPLAM							1.976.092,00	160.400,00	1.815.692,00

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

5.Kültürel Hizmetler

Belediyemiz kültür merkezinde 2013 yılında 463 toplantı, etkinlik ve konser organizasyonu gerçekleştirilmiş olup kültürel alanda yapılan bu etkinlik ve organizasyonlarla şehrimizin kültürel etkinliklerine katkı sağlanmıştır.



Resim 20.Seyhan Kültür Merkezi

5.1.Sanat Galerileri

Sanata ve sanatçıya büyük önem veren Belediyemiz Seyhan Kültür Merkezi Hizmet Binası içerisinde dört adet Sanat Galerisi Salonunu oluşturmuş ve sanatseverlerimizin hizmetine sunmuştur.

Burada bir çok sanatsal faaliyet yürütülmüştür. Bunlardan bazıları; yerel ve ulusal düzeyde resim sergileri, karikatür, seramik, şiir sergileri, tanıtım sergileri.

Bugün ise bu çalışmalara ek olarak, Kültür Merkezimizde de çağdaş ve modern imkanlar kullanılarak Sanat Fuaye Salonlarımız Adana'da sanat severlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Kültür Merkezimiz de 2013 yılında 7 adet sergi düzenlenerek sanatsal kültüre önemli katkılar sağlanmıştır.

5.2.Halk Oyunları Topluluğu

Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir.

Halk Oyunları Topluluğumuz 2013 yılında 50 adet gösteri sergilemiştir. Halkoyunları ekibimiz 2013 sezonunda Türkiye Halk oyunları Federasyonunun düzenlediği yarışmalarda dereceler elde etmiştir.



Resim 21.Halk Oyunları Topluluğumuz

2013 Yılında;

- Mart ayında yapılan Gençler ve Yıldızlar kategorisinde her iki dalda da **Adana il birincisi olmuştur.**
- Yine her iki ekibimiz Mayıs ayında yapılan Bölge şampiyonasında 2 kategoride de **Bölge birincisi olmuştur.**
- Ayrıca Temmuz ayında Konya'da Yıldızlar kategorisinde Türkiye şampiyonasında **Türkiye 6.'sı,**
- Tokat'da yapılan Gençler kategorisi Türkiye şampiyonasında **Türkiye 5.si** olarak başarılı bir sezon geçirmiştir.

Seyhan Belediyemiz geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da Seyhan'da 850 bini aşkın nüfusuyla 96 mahallede tüm Seyhanlılara sosyal ve kültürel alanlarda başarıyla hizmet götürmüştür.



Resim 22. Halk Oyunları Topluluğumuz

5.3.Tiyatro Faaliyetleri

2013 yılında 9. geleneksel 23 Nisan çocuk oyunları festivalinde 5 farklı çocuk tiyatrosu ve Hacivat Karagöz gölge oyunu ile 14 matine gösterim yapılarak, 30 farklı ilköğretim okulundan ve rezervasyonla gelen 8.100 çocuk seyirciye ulaşılmıştır. (Necip Fazıl Kısakürek salonu 700 kişilik ve Mehmet Akif Ersoy salonu 300 kişilik kullanılmıştır.)



Yer : Seyhan Kültür Merkezi
Tarih : 22 - 26 NİSAN 2013
Tel. : 432 74 74 (1352)
www.seyhan.bel.tr

Resim 23. Geleneksel 23 Nisan Çocuk Oyunları Festivali

27 Mart 2013 dünya tiyatro gününde “Dokuz Canlı” yetişkin oyunumuz ile gösterim yapılarak 210 seyirciye ulaşılmıştır.



Resim 24. Dünya Tiyatro Günün de “Dokuz Canlı” Yetişkin Oyunu

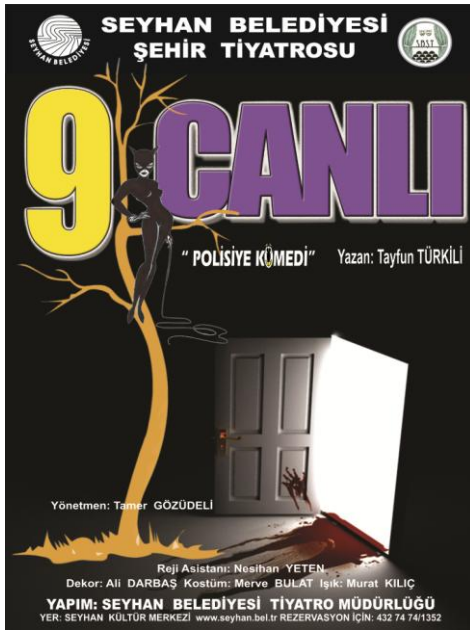


2012 yılında 5 Haziran dünya çevre günün de Seyhan Belediyesi Çevre müdürlüğü ile çevre bilincini çocuklara anlatmak ve öğretmek amacıyla yapılan etkinliklerde “Düşler Bahçesi” çocuk oyunu oynanarak çocukların gelişimine katkıda bulunulmuştur. Necip Fazıl Kısakürek salonun da 480 çocuk seyretmiştir.

Resim 25. Dünya Çevre Günün De “Düşler Bahçesi” Çocuk Oyunu

Adana İli ve Seyhan Merkez İlçesi sınırları içerisinde bulunan tüm halkımıza, gençlerimize, mahallelere, ortaöğretim ile üniversite öğrencilerine ve ailelerine sergilenen farklı tiyatro

oyunları ile sosyal ve kültürel yapılarına katkıda bulunmak, tiyatroyu sevdirmek amaçlanmıştır. 2013 yılında yetişkin oyunlarımız ile 32 matine ve suare gösterim yapılmış olup toplam 8900 seyirciye ulaşılmıştır.(Mehmet Akif Ersoy salonu 300 kişilik)

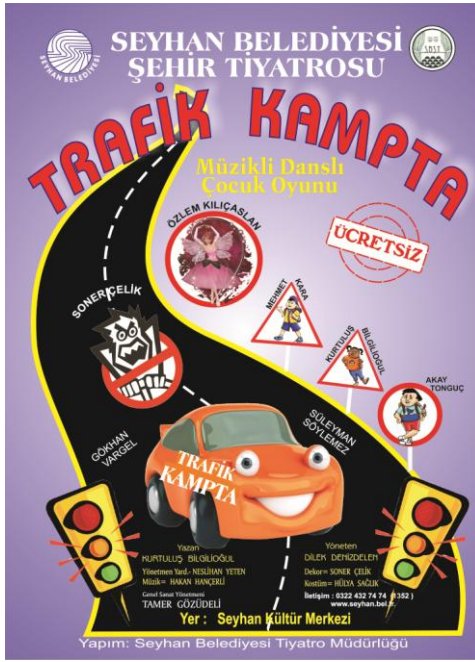


Resim 26. Borusunu Öttüren Yetişkin Oyunu

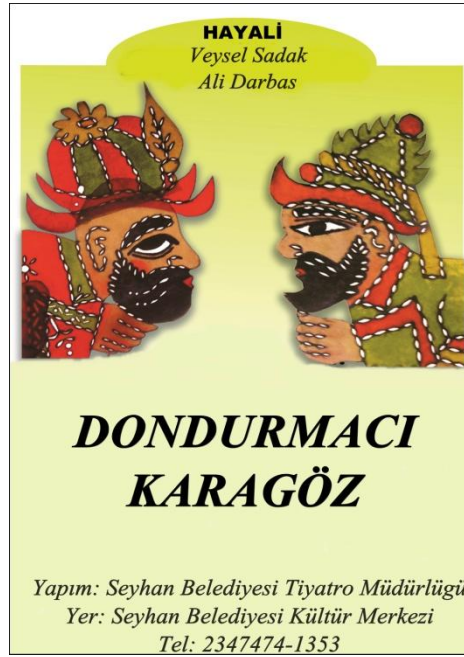


Resim 27. Naaş'ı Muhteremler yetişkin oyunu

Adana ili ve Seyhan ilçesindeki 3 ile 12 yaş arası tüm çocuklara, ilköğretilere, okul öncesi kurumlara ve kreşlere sergilenen oyunlar doğru mesajlar ile çocuklarımızı eğlendirerek eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak amaçlanmıştır. Bu amaçla; 201 yılında "Trafik Kampta" ve "Dondurmacı Karagöz" çocuk oyunları ile 60 matine oynanıp 14150 çocuk seyretmiştir. (Mehmet Akif Ersoy salonu 300 kişilik)



Resim 28. “Trafik Kampta”Çocuk oyunu



Resim 29.Dondurmacı Karagöz” Çocuk oyunu

5.4.Yurt İçi Festival ve Davetler

Kıbrıs Güzelyurt, Pozantı ve Osmaniye belediyesi kültür günleri çerçevesinde yapılan tiyatro davetine istinaden “Dokuz Canlı” oyunumuz ile katılmış olup ile 3 suare 3 matine gösterimi yapılarak 3150 seyirciye ulaşılmıştır.

5.5. Mesleki Eğitim Hizmetleri

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezlerimiz (SEYMER)’ler yerel kültürün yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi ve özellikle göçle gelen nüfusun iş konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, sosyal hayatta iş sahibi olmaları konusunda önemli faaliyetlere imza atmıştır. Bu yönüyle SEYMER’ler “Eğitim ve Üretim Merkezleri” haline gelmiş binlerce vatandaşımıza mesleki eğitim kursları açarak, onların meslek sahibi olmalarını sağlamıştır. Bu vesileyle kültürümüzün yeniden canlanması, hayat bulması sağlanmış vatandaşlarımız da kendi becerilerini geliştirmek suretiyle kendilerine yeni iş ve istihdam alanları oluşturmuşlardır.

SEYMER hizmetinin temel amacı; bireyi kültürel anlamda daha donanımlı hale getirmek, becerilerini üst seviyeye çıkartmak ve kent kültürüne kısa sürede adapte etmek ve rehabilitasyon sürecini başarıyla tamamlamaktır.

Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezlerimiz (SEYMER) de ücretsiz olarak; Seramik, Çini, Cam, Porselen, Mantar Yetiştiriciliği, Hazır Giyim, Mefruşat, Yabancı Dil

(İngilizce-Almanca-Arapça-Osmanlıca), El Sanatları, Resim, Bilgisayar, Makine Nakışı, Diksiyon, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Trikotaj, Tiyatro, Kuaförlük, Yetişkin Okuma-Yazma, Anne-Çocuk Eğitimi, Halı-Kilim Dokumacılığı, Aşçılık, Halk Oyunları, Elektrikli Ev Aletleri Tamiri ve Bakımı, Step ve Aerobik(Spor Kursları), Kurdela Nakışı, Hasta Kabul İşlemleri, Bağlama, Muhasebe Uygulamalı Girişimcilik, Hat Sanatı, Ebru Sanatı, Satranç, Gitar, Kırkyama, SBS Kursları(Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Türkçe) gibi birçok alanda eğitim verilmektedir.

Bu sebeple binlerce insan hem el becerilerini geliştirmiş, meslek sahibi olmuş hem de üretici durumuna getirilmiştir.



Resim 30. Seymer Faaliyetleri

Müdürlüğümüze Bağlı, 11 SEYMER bulunmaktadır.

- 1- Kültür Merkezi Seramik Sanatları-SEYMER
- 2-Tellidere-SEYMER
- 3-Küçükdikili-SEYMER
- 4- İboosman-SEYMER
- 5- Sarıhamzalı-SEYMER (2011 yılında faaliyete başlamıştır.)
- 6- Mehmet Akif Ersoy-SEYMER
- 7- Saydam-SEYMER

8-Gülpınar- SEYMER

9-2000 Evler-SEYMER

10-Yenibey-SEYMER

11-Ulu Cami-SEYMER (2011 Yılında faaliyete başlamıştır.)

Bu alanlarda 2013 yılı içerisinde toplam **8.810** kişiye sertifika verilmiştir. Aynı zamanda 11 adet SEYMER'de düzenlenen 43 seminerde **1.725** kişiye katılım belgesi verilmiştir.

6.Sosyal Hizmetler

6.1. Asker Ailesi Yardımları

Muhtaç asker yakını olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza 2013 yılında da, askerin terhis tarihine kadar her ay 190-380 TL arasında yardımda bulunulmuştur. 2013 yılında her ay ortalama **412 muhtaç** asker ailesi bu yardımdan faydalanmış olup 2013 yılında toplam **1,213,345.00 TL** yardım yapılmıştır.

6.2. Aşevi Yardımları

Müdürlüğümüze bağlı Aşevi'nde pişirilen yemekler yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılarak ekonomik bir katkı sağlanmakta ve vatandaşlarımızın dertlerine ortak olunmaktadır. Aşevi sıcak yemek yardımı hizmetimiz 2013 yılında toplam **33.650.00 vatandaşımıza** ulaşmıştır.



Resim 31. Aşevi Faaliyetlerimiz

6.3. Hayır Çarşısı Yardımları

Hayırsever vatandaşlarımızın Belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmakta bir köprü vazifesi gören Hayır Çarşısı, 2013 yılında

toplam **13.902 adet** kıyafet ve ev eşyasını ihtiyaç sahiplerine dağıtarak destek olmuş ve olmaya da devam etmektedir.

6.4. Çamaşırhane Yardımlarımız

Muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Baraj Yolu ve Bakımyurdu olmak üzere iki adet çamaşır yıkama merkezi faaliyet göstermektedir.

Baraj yolu Çamaşır Yıkama Merkezimiz genel olarak üniversite öğrencilerine yönelik hizmet vermekte olup ve ekonomilerine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bu hizmet öğrencilerin derslerine daha fazla zaman ayırabilmesine zemin oluşturmaktadır.



Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimiz ise öğrencilerimizin yanı sıra dar gelirli vatandaşlarımız da hizmet almaktadır. Verilen hizmet ile vatandaşlarımızın bütçesine ekonomik bir katkı sağlayan merkezimiz aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine de etkide bulunmaktadır.

Baraj Yolu Çamaşır Yıkama Merkezimizde ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimizde bulunan makinelerimiz 2013 yılında toplam **5.490 adet** yıkama yaparak muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

6.5.Sosyal hizmetine yönelik faaliyetleri:

Belediyemiz mücavir alanında bulunan vatandaşlarımız yönelik taziye evlerinde kullanılmak üzere ayrıca sivil toplum kuruluşlarının toplantı ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere masa ,sandalye, cadır vs gibi malzemeler tahsis edilmek üzere destek olunmaya çalışılmaktadır.

Tablo 43. Müdürlüğümüzce Tahsis Edilen Malzeme Listesi

Malzemeler	Gönderilen
<i>Sandalye</i>	483.623 Adet
<i>Masa</i>	47.186 Adet
<i>Semaver</i>	1041 Adet
<i>Çadır</i>	3018 Adet
<i>Bıranda</i>	1.326 Adet
Gidilen Adres Sayısı	7.318 Adrese Gidilmiştir.
Çay, Şeker, Bardak Yardımı	2.847 Taziye Adresine

7.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz mücavir alanında bulunan işyerlerine ilişkin ruhsatlandırma işlemleri ve vatandaş ve zabıtanın gelen ihbarlar doğrultusunda işyeri ruhsat denetimleri yapılmıştır.

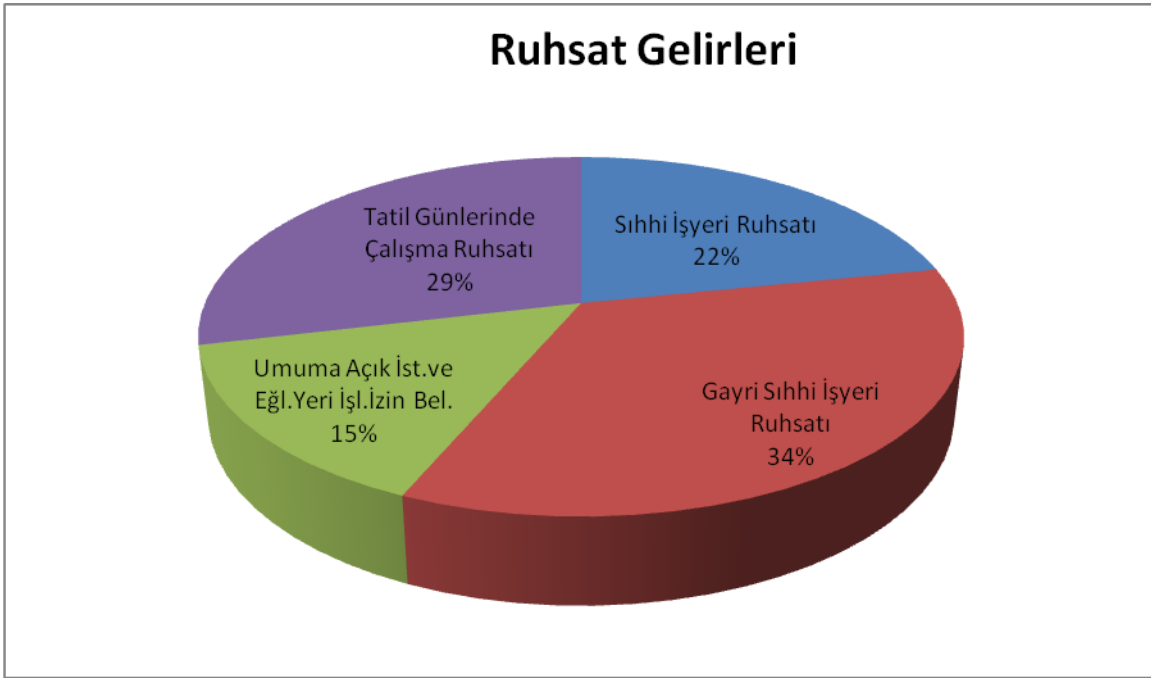
Belediyemizce 2013 yılında Sıhhi İşyeri ruhsatı için 1084 adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için 322 adet, Umuma Açık İst.ve Eğl.Yeri İşl.ruhsatı için 251 adet, Tatil Günlerinde Çalışma ruhsatı için 312 adet Belge düzenlendi.

Tablo 44. Ruhsat Gelirleri Tablosu

S.N	CİNSİ	MİKTARI	TUTARI
1	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	1084 Adet	123.071,00 TL
2	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	322 Adet	197.365,00 TL
3	Umuma Açık İst.ve Eğl.Yeri İşl.izin Bel.	251 Adet	82.995,00 TL
4	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	312Adet	166.400,00 TL
	Toplam	1969 Adet	569.831,00 TL

Kaynak :Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2013

Müdürlüğümüz toplamda 1969 adet ruhsat düzenlemiş olup bu ruhsatlardan belediyemize 569.831,00 TL gelir sağlanmıştır.



Grafik 6. Ruhsat Gelirleri Oran Grafiği

8.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

8.1.Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre bilinci kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında hedeflenen kitleye hitap etmeye yönelik okullarda, hanelerde ve Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinde (SEYMER) çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmekte, SEYMER kursiyerlerine yönelik eğitimler tertip edilmekte, değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler aldırılması, çevreye kirletici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılacak olan atıkların yönetimi ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler ve çalışmalar yürütülmektedir.

2013 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilk ve orta öğretim okullarında çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak **“TAP-2013 Atık Pil Toplama Kampanyası”** yürütülmüştür. Bu yarışma kapsamında dereceye giren okullarımıza TAP’ın belirlediği birtakım ödüller verilmiştir.

Böylece öğrencilerimizin atık piller konusunda çevre duyarlılığının geliştirilmesi hedeflenerek okul yöneticilerinin konuya teşviki sağlanmıştır.

2013 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi SEYMER'lerde kursiyerlere yönelik çevre bilinci eğitimleri verilmiştir. Toplam 7 SEYMER'de düzenlenen bu eğitim programlarında kursiyerlerin çevre bilincini geliştirmek ve çevrenin korunması konularında farkındalık oluşturmak amacı güdülmüştür. Eğitim konuları geri dönüşüm, atık piller ve bitkisel atık yağlar olarak belirlenmiş ve eğitimler birimiz teknik personellerince gerçekleştirilmiştir.

Tablo 45. Çevre Bilincinin Oluşturulmasına Yönelik Faaliyet Tablosu

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI	Çevre Bilinci için Okullarda İşbirliği Yapılması	100	163
	SEYMER'lerde Çevre Üzerine Eğitim Verilmesi	5	7
	Çevre ve İlgili Mevzuatlar Hakkında İşyerlerinin Bilinçlendirilmesi	200	648
	. Bitkisel Atık Yağlar Konusunda Yüz Yüze Görüşülerek Bilinçlendirilen Hane Sayısı	1500	1506
	.Yeniden kullanılabilir ve doğada kısa sürede çözünen torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirilen hane sayısı	1.000	1050

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2013

Çevreye kirlenici etkisi olan ve geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılacak olan atıklardan Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak Belediyemiz personellerince bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2013 yılında bilgilendirilen hane sayısı 1506'dır. Bilgilendirme hane halkı ile yüz yüze görüşülerek gerçekleştirilmiş olup, afiş ve broşür gibi çeşitli materyaller dağıtılmış ve bitkisel atık yağların çevresel etkileri, geri dönüşümü ve ilgili mevzuatlar hakkında hane halkının bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzce gıda işletmelerine yönelik yapılan denetim ve kontrollerde bitkisel atık yağ konusunda esnafımızın bilinçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması da sağlanmaktadır.

Değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler alınması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, işyerleri çevre ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirilmiştir. 2013 yılında 648 işyerinde bilgilendirme yapılmıştır.



Resim 32. Çevre Bilincinin Oluşturulması Çalışmaları

Yeniden kullanılabilir ve doğada kısa sürede çözünebilen poşetlerin kullanımının yaygınlaştırılması konusunda evlerde, pazarlarda, marketlerde vs. kullanılan ve doğada çok uzun süre zarfında parçalanamayan naylon poşetlerin yerine bez, file ya da doğada çok daha kısa sürede çözünen, yeniden kullanılabilen, geri dönüşümü mümkün olan alternatif ürünlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla 2013 yılında 1050 hanede bilgilendirme çalışması yapılmış ayrıca kurban bayramı münasebeti ile de kurban kesim yerlerimizde doğada daha kısa sürede parçalanabilen poşetler vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Ayrıca Belediyemize gelen gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren lokanta, restoran, süpermarketler, fırınlar vb. gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik gıda hijyeni ve güvenliği açısından denetimler yapılmakta olup, işletmelerin günümüz şartlarına modernizasyonu sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2013 yılında toplam 643 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.

Tablo 46. Şikayete İstinaden ve/veya Rutin Denetimlerin Yapılması Tablosu

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
ŞİKAYETE İSTİNADEN YA DA RUTİN DENETİMLERİN	Toplam İşyeri Denetimi (İşyeri/Yıl)	500	643
	Gürültü Şikayeti		89

YAPILMASI			
	Baca Şikayeti		58
	Diğer Çevre Şikayetleri		20
	Gıda Hijyen Denetimi		431

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2013

Bu işyerlerinin haricinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine “Canlı Müzik İzni Belgesi” verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi de yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler alınılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.



Resim 33. İşletmelerin Mevzuata Uygunluk Denetimleri

Çeşitli sektörlerde faaliyet göstermekte olan işletme yetkililerinin Belediyemize işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunması durumunda, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nün de talebiyle söz konusu işletmeler Çevre Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında değerlendirilmektedir. Faaliyetleri gereği çevre ve insan sağlığına zararlı etkileri olan işyerlerinin ruhsatlandırılmasında ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan her denetimde şikâyet konusu irdelenmeden önce mutlaka “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile “Vergi Levhası” kontrolleri yapılmaktadır. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyeri hakkında gerekli işlemlerin yapılması için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile yazışma yapılır. Şikâyet konusu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri aynı

zamanda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze de bildirilerek şikâyete konu bu işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında şikâyet unsurlarının da dikkate alınarak çözüm bulunması sağlanır. Vergi kaydı olmadan faaliyet gösteren işyerleri hakkında da gerekli ceza ve kayıt işlemlerinin yapılması için Vergi Dairesi Başkanlığı'na bildirimde bulunulur.

Çevre Birimimiz ekiplerince yapılan denetimlerde gerek çevre ile ilgili olan gerekse gıda hijyeni açısından yetkimiz dâhilinde olmayan konularla ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümüne yönelik işlemlerin devamı sağlanmaktadır.

Tablo 47. İlgili Kurum Ve Müdürlüklerle Koordinasyonun Sağlanması Tablosu

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
İLGİLİ KURUM ve MÜDÜRLÜKLERLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	İşyerlerinin ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	%100	14
	Ruhsatsız işyerlerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırma işlemlerinin yapılmasının sağlanması	S.T.	130
	Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması	S.T.	77
	GSM ruhsatı başvuruları sırasında incelen işyeri sayısı	S.T.	203

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2013

Bu bağlamda 2013 yılı içerisinde 130 adet ruhsatsız işyerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırılmasının sağlanmasında, birimimiz görev-yetki-sorumlulukları dışında kalan ancak çevreyle ilgili 77 adet konu ile ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılmıştır.

8.2. Sağlık Birimi Hizmetleri

Bu birim bünyesinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 48. Sağlık Birimi Çalışmaları

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
PERSONELE YÖNELİK MUAYENE HİZMETLERİNDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Poliklinik ve laboratuvar oluşturma (Hasta/Yıl)	ST	1373
	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması	ST	311
SAĞLIK EĞİTİMİ	Seymer'lerde Sağlık Panelleri Düzenlenmesi (Seymer/Yıl)	5	7
	Personele Yönelik Sağlık Eğitimleri Verilmesi (Eğitim/Yıl)	2	2
HASTA TAŞIMA HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI	. Diyaliz Hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu (Hasta/Yıl)	ST	4789

	Hasta Taşıma Hizmetleri (Hasta/Yıl)	ST	0
CENAZE HİZMETLERİNİN 7 GÜN 24 SAAT KESİNTİSİZ YERİNE GETİRİLMESİ	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi (Cenaze/Yıl)	%100	3395
	. Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatların Düzenlenmesi (Rapor/Yıl)	%100	0
	Taziye Ziyareti ve Taziye Yerinde Kur'an-ı Kerim Okuma		2698
	Cenaze Nakil Ücreti (TL)		26.085

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2013

Personelimize yönelik olarak; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2013 yılında 1373 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması amacı ile 2013 yılında 311 personelimizin muayenesi yapılmıştır.

Sağlık eğitimi ile ilgili ; Koruyucu hekimlik kapsamında, vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlamaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2013 yılında SEYMER kursiyerlerine 7 adet ve Belediyemiz çalışanlarına 2 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiştir

Hasta taşıma hizmetlerinin devamlılığı açısından; İlçe sınırlarımızda gelir durumu düşük olan Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine nakli ücretsiz olarak yapılmakta olup, bu kapsamda 2013 yılı içerisinde 4789 diyaliz hastasının Devlet Hastanelerine nakli gerçekleştirilmiştir. 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği tarafından hasta nakil ambulansında görevli yardımcı sağlık personeli bulundurulması zorunluluğu getirilmiş olup, yardımcı sağlık personelimizin bulunmamasından dolayı hasta taşıma hizmeti gerçekleştirilememiştir.

Cenaze Hizmetlerinde; Cenaze Hizmetlerinde; Yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek İl içi, gerekse İl dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. Cenaze hizmetlerinde araç eksikliğimizi gidermek üzere 2 adet kapalı tip soğutuculu cenaze nakil aracı alınarak, hizmet envanterine katılmıştır. 2013 yılında 2961 tanesi İl içi, 434 tanesi İl dışı olmak üzere toplamda 3395 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nakillerde toplamda 371.525 km yol kat edilmiştir. Ayrıca ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından

Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. 2013 yılı içerisinde Belediyemiz adına 2698 taziye ziyaretinde bulunularak taziye yerlerinde Kur'an-ı Kerim okunmuştur.

8.3. Veteriner Birimi Çalışmaları

Bu birim bünyesinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 49. Veteriner Birimi Çalışmaları

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
KISIRLAŞTIRMA VE AŞILAMA İŞLEMLERİNİ HIZLANDIRMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Kuduz Aşılarının Yapılması (Adet/Yıl)	1500	2101
	Hayvan Müşahade Yeri Oluşturmak	1	0
	Kedi-Köpek Şikayeti		1427
	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı		58
	Barınağa Teslim Edilen Sokak Hayvanı Sayısı		1610
	Barınaktan Teslim Alınan Sokak Hayvanı Sayısı		340
HAYVAN PAZARININ KURULMASI VE KASAPLARIN DENETLENMESİ	Hayvan Pazarının Kurulması	1	0
	Altı Aylık Periyotlar İle Kasapların Denetimi (Denetim/yıl)	2	39
	Belediyemizce Belirlenen Alanlarda Kurban Kesimlerinin Yapılması (Kurban/yıl)	Gerçekleşme	1050
GÖNÜLLÜ DERNEKLER VE HAYVAN SEVERLERLE İŞBİRLİĞİ	Sivil toplum kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı (Toplantı/Yıl)	4	4
	Sokak Hayvanları için barınağa tavuk temini (25kg/kasa)		3799

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2013

Kısırlaştırma ve Aşılama İşlemlerini Hızlandırmak ve Yaygınlaştırmak; Sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremelerinin durdurulması ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınabilmesi için birimimiz bünyesinde oluşturulan Doğal Yaşamı Koruma Timi (DOYKOT) üçer kişilik üç ekip ile ilçemiz sınırlarında çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Toplanan hayvanların barınakta rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar alındıkları doğal ortamlara bırakılmaları da yine DOYKOT ekibimiz tarafından sağlanmaktadır.

Veteriner Birimimiz tarafından başıboş sahipsiz hayvanların toplatılması, aşılması, kısırlaştırılmak üzere barınaklara sevkinin yapılması, tedavi edilip doğal ortamlara bırakılması ve beslenmeleri için yemek temin edilmesi iş ve işlemleri Adana 1. İdare Mahkemesi'nin 2013/515 sayılı kararı ile 15.07.2013 tarihine kadar yürütülmüştür. İlgili Mahkeme Kararı sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili bütün çalışmaların Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmesi kararını vermiştir. Söz konusu karara istinaden 15.07.2013 tarihinden itibaren konuyla ilgili Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar durdurulmuştur.

2013 yılı Temmuz ayı itibariyle Doğal Yaşamı Koruma Timi (DOYKOT) tarafından 2101 adet sahipsiz sokak hayvanı toplanmış ve kuduz aşıları yapılmış, 1427 adet kedi-köpek şikâyeti değerlendirilmiş ve sonuca bağlanmıştır. Büyükşehir Belediyesine ait barınağa 1603 sokak hayvanı teslim edilmiş, barınaktan 601 sokak hayvanı alındıkları ortama bırakılmak üzere teslim alınmıştır. Ayrıca 2013 yılında 62 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır.

Hayvan Pazarının Kurulması ve Kasapların Denetlenmesi; Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2013 yılında Kurban Bayramı için 7 adet kesim noktası, 13 adet ise satış noktası belirlenmiştir. Kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmiştir.

Kurban bayramında kurban atıklarının ve kesilen etlerin konulması için kesim yerlerinde poşet dağıtılmıştır. Burada doğada çözülemeyen naylon poşetler yerine doğada çok kısa sürede çözünebilir malzemelerden üretilmiş poşetler kullanılmış ve bu konuda vatandaşlar da bilgilendirilerek gerekli hassasiyetin gösterilmesi istenilmiştir. 2013 yılı Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde 1050 adet kurban kesimi yapılmıştır.

2013 yılında İlçe sınırlarımızda bulunan Kuyumcular Köyü mevkiinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerine inşa edilecek hayvan pazarının ihalesi yapılmış, ancak bununla ilgili söz konusu alandaki proje değişikliği ve hayvan pazarının kurulması aşamasındaki diğer kurumlardan alınacak izinlerin uzaması sebebiyle ihale iptal edilmiş olup, 2014 yılında hayvan pazarının kapasitesinin artırılması ile beraber yeniden ihaleye çıkılması planlanmaktadır.

Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli besinler tüketmesi adına ilçemizdeki kasaplardan 39 adeti genel hijyen, kesim şartlarının uygunluğu, saklama koşulları ve çalışma ruhsatı açısından rutin denetimleri yapılmıştır.

Gönüllü Dernekler ve Hayvan Severlerle İşbirliği; İlçe sınırlarımızda gerek sokak hayvanları ile etkili mücadele etmek, gerekse vatandaşlarımıza hayvan sevgisini aşılacak ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik sivil toplum örgütleriyle koordineli olarak çalışmalar/toplantılar yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde bu kapsamda 4 adet çalışma/toplantı gerçekleştirilmiştir.

Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere ekmek, yemek ve tavuk temini işlemleri veteriner birimimizce yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde 2013 yılında barınaklara bırakılmak üzere 95 ton tavuk temin edilmiştir.

9. Temizlik Hizmetleri

9.1. Katı Atık Toplama Ve Yönetim Faaliyetleri

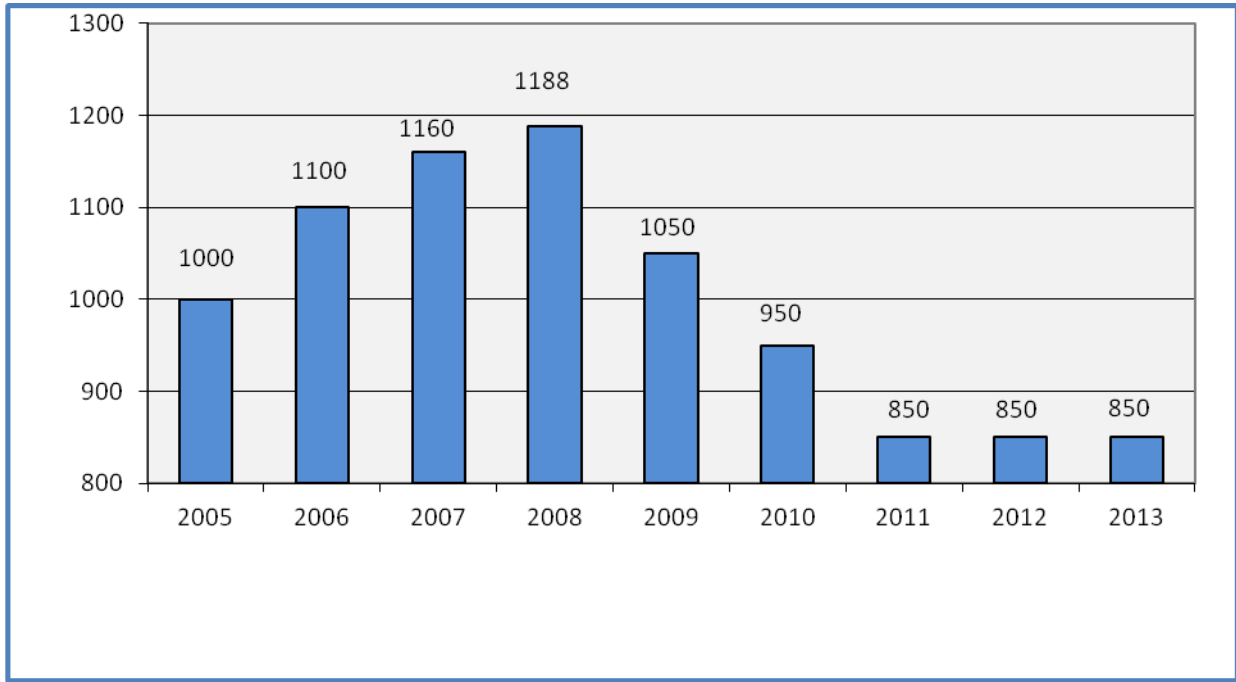
Günün 24 saati 07:00 / 15:00 - 15:00 / 23:00 ve 23:00 / 07:00 vardiyası olmak suretiyle 3 vardiya halinde çöp toplama işi devam etmektedir. Sabah saat 07:00 itibari ile mahallelerden



toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde belediyemiz tarafından kurulan ve işletilen iki adet modern nitelikli “Çöp Aktarma İstasyonlarına” atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Aktarma istasyonunda yürüyen bantlarla, Büyükşehir Belediyesine ait 40 ton kapasiteli ve özel nitelikte imal edilmiş, Semi Treylere üstten boşaltılmakta, evsel atık yüklene tırlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda sofulu çöp depolama alanına nakledilmektedir.

Resim 34. Katı Atık Çalışmaları

Grafik 7. Yıllara Göre Atık Miktarları



Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2013

Bugüne kadar konteynır ve fiçılarda biriktirilen çöplerin sebep olduğu bir takım olumsuzlukları bertaraf etmek maksadıyla uyguladığımız projemizde evsel atıklar çöp torbalarıyla ve saatli olarak toplanmaya devam etmektedir. Bu uygulamanın Seyhanlılara kolay benimsetilmesini sağlamak maksadıyla apartmanlarda, işyerlerinde ve semt pazarlarında kullanılması tavsiye edilen çöp torbası belediyemiz tarafından ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

Seyhanlıların daha temiz bir Seyhan'da yaşaması maksadıyla **“Temiz Bir Seyhan İçin Azimle Çalışıyoruz”** adını verdiğimiz temizlik projemiz kapsamında Seyhan İlçesinde şehir temizliği hakkında bilinçlendirmek ve Saatli-Çöp Torbalı Evsel Atık Toplama faaliyetlerini kalıcı kılmak maksadıyla eğitim ve rehberlik hizmeti veren ekiplerimiz iki grup hâlinde Seyhanlılara eğitim vererek belediyemizin bu işle ilgili kararlılığını sergilemektedir.

Seyhan İlçesi mücavir alan sınırında açığa çıkan evsel atıklar Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Metal Sanayi Sitesi, Atikop karşısındaki şantiyesi içerisinde bulunan Çöp Aktarma İstasyonları'na getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonları ara istasyonlar olup; Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi ve buradan da Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait deponi alan Sofulu Çöplüğü'ne teslim edilmesiyle son bulur.



Resim 35. Çöp Aktarma Çalışmaları

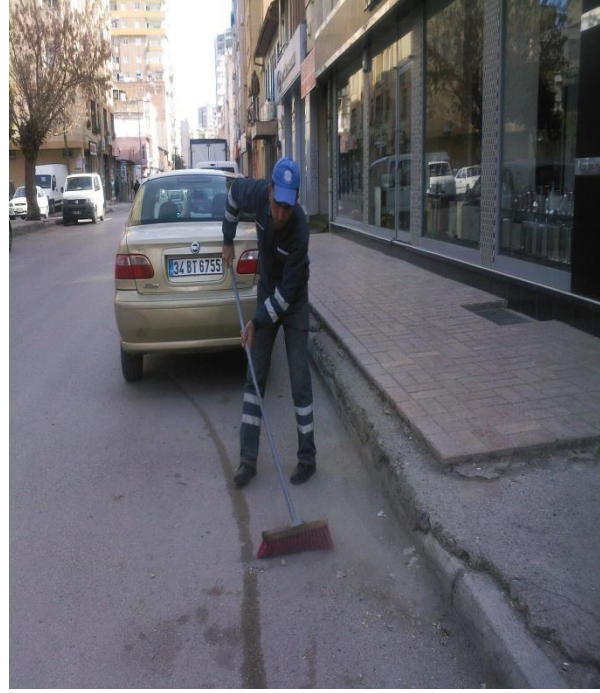
9.2. Tıbbi Atık Toplaması Faaliyeti

Seyhan ilçesi genelinde Nisan ayına kadar faaliyet gösteren, daha sonra Adana Büyükşehir Belediyesine devredilen; ortalama 250 adet muhtelif büyüklükteki sağlık kuruluşunun ürettiği, tıbbi atık, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne görevlendirilen özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanmıştır. Tıbbi atık toplama hizmetinde 4 personel ve 1 araç görevlendirilmiştir. Personelin 2'si şoför, 2'si de muavin olarak görev yapmışlardır. Tıbbi Atık toplamak için görev yapmakta olan muavinler A.D.R. Eğitiminden geçmişlerdir. Bu işle görevli araçlar Tıbbi Atıkların Toplanması ve Kontrol Yönetmeliğine uygun özel soğutma sistemli araçlardır.

9.3. El Ekibi Faaliyetleri

Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir.

Ayrıca söz konusu el ekibi personellerimiz Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işini de yapmaktadırlar.



Resim 36. El Ekibi Çalışmaları

9.4.Hazır Ekip Faaliyetleri

1. Müdürlüğümüze bağlı 4 adet hazır ekip, D-400 karayolundan aşağı ve yukarı güney ve kuzey ekipler olarak ayrılmış olup Seyhan ilçe sınırları içinde bulunan mahalleler ve mahalle içindeki boş arsaları düzenli olarak temizlemektedir.

2. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, süpürge çalışması, muntika çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir.

3. Hazır Ekip ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan molozların kaldırılması işleri de yapılmaktadır.

4. Seyhan İlçesi sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi zabıta memurları ve hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır.

5. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır. Var olan sorunlar

çözümleme aşamasına getirilmekte, hiçbir sorunu bulunmayan muhtarlar ise teşekkürlerini bir belge ile belirtmektedirler.

9.5.Eğitim Ekibi Faaliyetleri

1. Eğitim Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan evsel atıkların düzenli olarak (saatli çöp toplama uygulaması) toplanabilmesi amacıyla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi için faaliyet gösterilmektedir.

2. Eğitim Ekibi saatli çöp toplama uygulamasına başlamadan önce ilgili cadde veya sokaklarda anket çalışması yapmaktadır.

3. Eğitim Ekibi saatli çöp toplama uygulamasına başladığı gün konteynır kaldırma çalışması ve çöp poşeti dağıtımını yapmaktadır.

4. Eğitim ekibi zamansız çöp çıkaran vatandaşlarımıza önce uyarıda bulunmakta olup, uyarıyı dikkate almayanlara ise zabıta memuru eşliğinde cezai işlem uygulamaktadır.



Resim 37. Eğitim Çalışmaları

9.6.Sosyal Tesislerin Temizlenmesi Hizmeti

1. Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesisler (cami, okul, öğrenci yurdu, müze, külliye, kurân kursu vs.) düzenli olarak temizlenmektedir.

2. Sosyal Tesisler Temizlik ekibince günde ortalama 6 kurumun temizlik hizmeti yapılmaktadır.

3. Söz konusu sosyal tesislerin temizliği yapılırken personelin verimli çalışabilmesi ve iş güvenliği şartlarının da yerine getirilebilmesi için sosyal tesisler temizlik ekibi

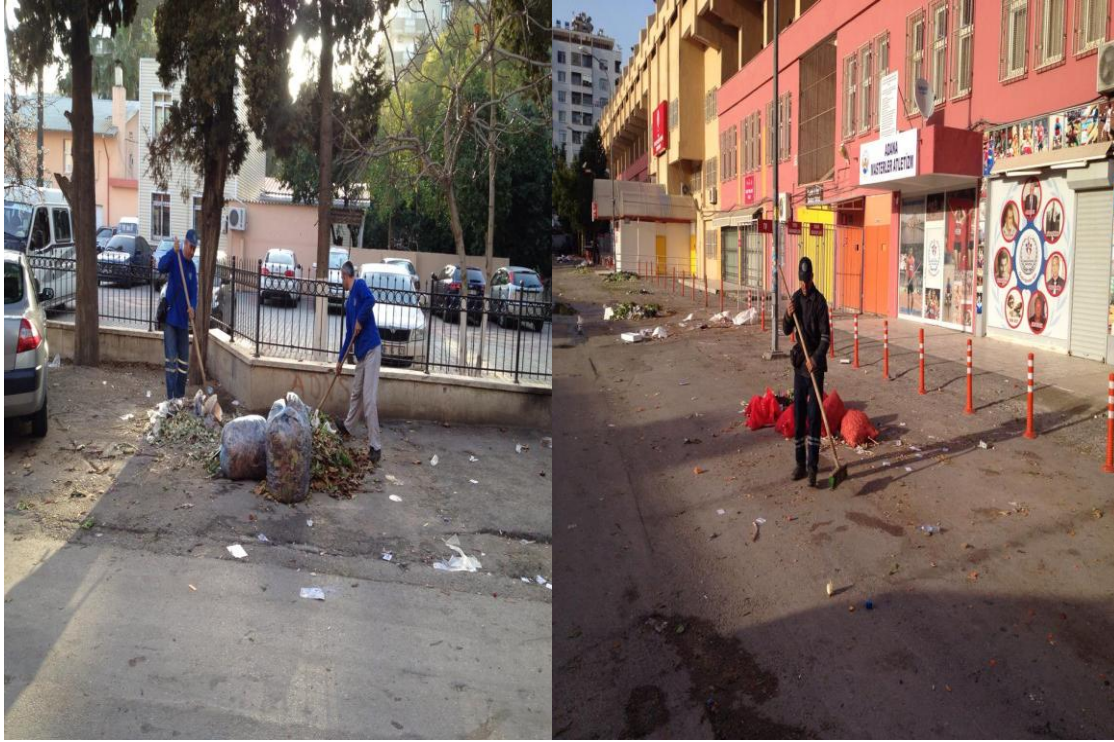
personellerine elektrik süpürgesi, fırça süpürge, oto fırça süpürge, faraş kürek, çekpas, temizlik seti, çöp poşeti, dirgen, yüzey temizleyici, hypo, kireç çözücü, tuz ruhu, mekanik ovma tozu, el sabunu, camsil, lavabo açıcı, temizlik bezi, eldiven, maske, koruyucu iş elbisesi, ayakkabı, ikaz yeleği, yağmurluk gibi ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir.



Resim 38. Sosyal Tesis Temizlenmesi Çalışmaları

9.7.Pazar Ekibi Faaliyetleri :

Pazar Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde kurulan 31 adet/hafta pazar yerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işleri yapılmaktadır. Söz konusu pazarların temizliği yapılırken personelin verimli çalışabilmesi ve iş güvenliği şartlarının da yerine getirilebilmesi için pazar temizlik ekibi personellerine çalı süpürge, faraş kürek, çöp poşeti, pazar yerlerini yıkamada kullanılan bulaşık deterjanı, eldiven, maske, koruyucu iş elbisesi, ayakkabı, ikaz yeleği, yağmurluk gibi ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir.



Resim 39. Pazar Yeri Temizlik Çalışmaları

Tablo 50. Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri

S.N	Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Salı Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	İtimat Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altın Semt Pazarı	2	Dumlupınar Semt Pazarı	2	Seyhan Emniyet Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Onur Semt Pazarı	3	Barbaros Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	Denizli Semt Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 2
5		5		5	Yeşiloba Semt Pazarı
S.N	Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Fatih Semt Pazarı	1	Uçak Semt Pazarı
2	Havuzlubahçe Semt Pazarı	2	Yeşilevler Semt Pazarı	2	Emek Semt Pazarı
3	Şakirpaşa 1 Semt Pazarı	3	Gülbağçesi Semt Pazarı	3	Mithatpaşa Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Hadırlı Semt Pazarı
5	Sarıhamzalı Semt Pazarı	5		5	
6	2000 Evler Semt Pazarı	6		6	
S.N	Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Kaynak :Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2013

9.8. Moloz Ve Katı Atık Kaldırma Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüz 10 Adet traktörle Seyhan genelinde ortaya çıkan moloz ve katı atık kaldırma çalışması yapmaktadır.

9.9.Ambalaj Atıkları Değerlendirmesi

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde toplanılmış olan ambalaj atıkları ayrıntılı tabloda aşağıda sunulmuştur.

Tablo 51. Ambalaj Atıklarının Toplanması Aylık Miktar Tablosu

2013 KAYNAKTA AYRI TOPLAMA ÇALIŞMASI AYLAR İTİBARIYLA (KG) ATIK MİKTARI		
S.N O	AY	TOPLAM
1	OCAK	
2	ŞUBAT	
3	MART	135.840
4	NİSAN	153.260
5	MAYIS	151.480
6	HAZİRAN	129.980
7	TEMMUZ	130.360
8	AĞUSTOS	111.360
9	EYLÜL	114.340
10	EKİM	160.560
11	KASIM	350.000
12	ARALIK	285.000

Kaynak :Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2013

10.Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler olarak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerin yerine getirilmesi faaliyetleri belediyemizce yürütülmektedir. 2013 yılında yapılan denetim sonuçları aşağıda yer alan tablolarda detaylı şekilde verilmiştir.

Tablo 52. Denetleme Sırasında Normal Görülen Esnaf Tablosu

DENETLENEN İŞYERİ	SAYISI
Bakkal-market-manav Şarküteri-temiz.piliç	8
Peynir-yoğurt ve süt ürünleri	7
Kasap-sakatat satıcıları	18
Lokanta-kebab-tantuni-kokoreç-	26
Tekel bayii ve büfe	1
Cafe-döner-pastane-tatlıcı-kantin ve yemekhane	21
Fırın-unlu maml.	126
Odun-talaş-kömür-keresteci	2
Tüm tamirciler	1
Hurdacılar ve hurda kağıt	1
Otopark-yıkama-yağlama-halı yıkama-oto galeri	9
Kırtasiye-oyuncak-hediyelik eşya	1
Muhtelif esnaf	3
Toplam	224

Kaynak :Zabıta Müdürlüğü, 2013

Tablo 53. Denetleme Sonucu Ceza Tutanağı Düzenlenen Esnaf Tablosu

ESNAFLAR	
Umuma Açık İnternet cafe	84
Umuma Açık İçkili Lokanta-Cafe	67
Umuma Açık Kahvehane-bilardo-atari salonu	108
Aile Çay bahçesi Çay ocağı	44
Umuma Açık düğün salonu	2
Umuma Açık otel	--
Umuma Açık gazino-bar	84
Bakkal-market-manav şarküteri-temiz.piliç	96
Peynir-yoğurt ve süt ürn.iml.satışı	10
Kasap-sakatat satıcıları	32
Lokanta-kebab-Lahma.Sal.Şırdacı- Ev yemekleri-tantuni-kokoreç-paça salonu	85
Tekel bayi- büfe-kuruyemiş	61
Pastane-içkisiz kafeterya-börekçi-köfteci-tatlıcı-döner-kantin-yemekhane-şalgam iml.döner salonu	157
Fırın-unlu maml.lahmacun pişirimi-simit-yufka	79
Tüp ve su satışı	12
Odun-talaş-kömür-keresteci	16
Taksi-otobüs ve tüm araç plakaları –pazarıcı esnafları	10
Ahır-evlerinde hayvan besleyenler	64
Berber-kuaför	68
Tüm tamirciler (bisiklet-motorsiklet tamiri- kaporta atl-dikiş mak.tüm servis elektr.elektronik cihaz tamiri-otogaz dönüşüm sistemi-b.eşya tamiri-egsozcu-akücü	82

Apartman ve ev sahipleri (çöp konty.olmayan-çöp çıkartma saat.uymayan-kirli sularını yola akıtan ve kanalizasyona bağlantamayan) tıp merkezleri	16
Otopark-yıkama-yağlama-halı yıkama-oto galeri	59
Kırtasiye-oyuncak-hediyelik eşya	17
Muhtelif esnaf (büro kuru temz.züç.kuyumcu-kargo-inş.malz.hafriyat-briket iml. reklamcı-depo-çiçekçi-matbaa-elekt.malz.memer atl-emlakçı-su satıcısı-Türk Telekom-halı sahalar-balık ve canlı tavuk satışı-hırdavat-halı kilim çeyiz eşy. Oto yedek parça satışı	304
Mobilya iml. satışı- b.eşya satışı-döşemeci-iskelet ve oymacı-marangoz-soğuk demir doğr.pvc alm.dekorasyon	57
Tuhafiye-tekstil-kolonya-kozmetik ve bijuteri-hazır giyim-konfeksiyon-ayakkabı ve çanta-mefr.havlucu terzi-	84
Bilgisayar,vcd,kaset cd, kontör, cep tlf. Satışı ve tamiri, kartuş dolumu,lazer sist.satışı,	42
Hurdacılar ve hurda kağıt	16
Pansiyon	2
Kabahatler Kanununa göre düzenlenen idari yaptırım tutanağı	11
GENEL TOPLAM	1769

Kaynak :Zabıta Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde **2013 yılı** içerisinde toplam **1993** adet işyeri denetlenmiş olup, bunlardan **224** adeti normal görülmüş, **1769** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiştir.

Tablo 54 2013 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler

Encümeneye havale edilen ceza tutanağı	1350
Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı	932
Muhtelif suçtan encümeneye havale edilen esnaf	418
Encümeneye havale edilmeden ruhsat alan esnaf	149
Encümen Kararından sonra ruhsat alan esnaf	378
Ruhsatlandırılan esnaf	276
Günlü kapama yapılan esnaf sayısı	198
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	2243
Merkez Karakolumuza gelen tlf. şikayeti	866
Akmasa dan gelen şikayet	106
Belediye suçu işleyen esnaf ve ev sahiplerine verilen resmi ihtar neticesinde suçlarını gideren	367
Tebliğat yapılan evrak	1551

Kaynak :Zabıta Müdürlüğü, 2013

Tablo 55. Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu

Denetlenen işyeri sayısı	426
Ruhsat alamadığından mühürlenene	118
Ruhsat alan işyeri	109
İşyerini terk eden	69
İşyerini devir eden	66
Muhtelif suçlarını gideren işyeri	15
Muhtelif suçlardan encüme giden	178
İşyeri değişikliği yapan	4

Kaynak :Zabıta Müdürlüğü, 2013



Resim 40. Zabıta Ekibimiz

İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince müşterek yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak, Balcalı Asfalt Şantiyesinde imha edilmiştir.

Cemalpaşa Mahallesi, Toros Caddesinde faaliyet gösteren Migros Ticaret A.Ş.yapılan kontrolde son kullanma tarihi geçmiş olduğu tespit edilen 1-140 gr saray çikolop, 2x500 gr.Sütaş tereyağı, 2x250 gr.trakya ev tarhanası, 1x1.020 gr.Keskinoğlu piliç ürünleri imha edilmek üzere teslim alınmıştır. Yakılmak suretiyle imhası gerçekleştirilmiştir.

Yeşiloba Mahallesi, 46193 Sokak, No:27 evde satışı yapılan 16 adet somun ekmekek alınarak, M.Şükrü Tülay Koruma Bakım ve Reheberitasyon Merkezine teslim edilmiştir.

Belediyemiz Encümen Kararına istinaden Küçükdikili Mahallesinde ahırlarını tahliye etmeyen 17 adet vatandaşın ahırını mühürlenmek suretiyle hayvan besiciliği yapması engellenmiştir.

İlçemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde bulunan başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahısların engellenmesine yönelik yürütülen çalışmalar sonucunda dilencilik yapılmasına müdahale edilmiştir. Polis Merkezi Ekiplerince Zabıta Merkez Karakoluna teslim edilen dilenciler bölgeden uzaklaştırılmıştır.

Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı ile belirlenen 13 adet kurban satışı ve 7 adet kesim noktalarında Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte bir dizi tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk olmadan halkımızın güven içerisinde bayramını yaşaması sağlanmıştır.

Bayram ve özel günlerde ana cadde ve bulvarlarda haksız rekabet sağlayarak satış yapan seyyar satıcılar ile ilgili ekiplerimiz ve Büyükşehir Belediyesi ekiplerinin ortak hareket etmesi sonucunda esnaflarımızın olumsuz etkilenmesi engellenmiş ve vatandaşlarımızın huzur içinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Ramazan Bayramı öncesinde şekerleme ve tatlı imalathanelerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.



Resim 41. Zabıta Ekibi Çalışmaları

Gıda üreten işyerlerine yönelik, konunun uzmanı gıda mühendisi, veteriner ve zabıta ekiplerimiz ile birlikte İlçe Merkezli Denetleme Kurulu ekiplerince denetimlerimiz sürdürülmüştür.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 'Ekmek Fırınlarnının Denetimi' konulu Genelgesine istinaden ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız ve yasal çalışma koşullarına aykırı olarak faaliyet gösteren ekmek fırınlarına yönelik Zabıta Müdürlüğümüz tarafından gerekli denetimler yapılmış olup, 2013 yılında toplam 70 adet ekmek fırını denetlenmiş, bunlardan 5 fırının ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden işyeri mühürlenmek suretiyle kapatılmış, 47 adet fırının işyeri açma ve çalışma ruhsatını aldığı, mevcut ruhsatına aykırı faaliyet gösteren 13 fırın hakkında yasal işlem uygulanmış, 1 adet fırın kaldırım işgalinde bulunduğu ve eksiği görülen 1 adet ekmek fırını işyerine yasal işlem uygulanmıştır. Ayrıca 3 ekmek fırını işletmecisinin işyerini terk ettiği ve faaliyette bulunmadığı tespit edilmiştir.



Resim 42. Zabıta Ekibi Çalışmaları

Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan 27 Mayıs, Adalet, Borsa, Pazarlar, Şinasi Efendi, Türkkuşu Caddesinde her gün sabit personel ve araçlı ekip modeli ile seyyar ve kaldırım işgallerinin engellenmesine yönelik çalışmalarımız periyodik olarak sürdürülmüştür.

İlçe sınırlarında bulunan okul ve dersane kantinlerine yönelik Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekipleri koordinesinde denetimler gerçekleştirilmiş olup, kantinlerin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren kantin işletmecilerine cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 30 adet semt pazarında Müdürlüğümüz Semt Pazarları Komiserliğince 2 vardiya sistemi ile çalışmalarımız sürdürülmekte olup, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Tablo 56. Seyhan İlçe Sınırlarında Kalan Semt Pazarlarının İsim Ve Adresleri

İSMİ	ADRESİ	KURULDUĞU ZAMAN
PAZAR-PAZARTESİ	Hürriyet semt pazarı	Seyhan Emniyet Müd.önü Pazar günü saat:11.00'da kurulup, Pazartesi günü saat:15.00'de son buluyor.
	Sümer semt pazarı	Altın Bulvarı üzeri " " " "
	Fevzipaşa semt pazarı	Muhtarlık arkası tren yolu kenarı " " " "
	Küçükdikili semt pazarı	Küçükdikili eski Bel.binası karşısı Pazartesi günü kurulup aynı gün son buluyor.
PAZARTESİ-SALI	Yeşilyurt semt pazarı	Karaafat cad.üzeri Pazartesi günü saat:11.00'da kurulup, Salı günü saat:15.00'de son buluyor
	Dumlupınar semt pazarı	Obalar caddesi üzeri Gülpinar Mh. 37051 " " " "
	Şakirpaşa (2) semt pazarı	Onur mh.Onur cad.1 sk. " " " "
	Denizli semt pazarı	Denizli Sağlık Ocağı yanı " " " "
SALI-ÇARŞAMBA	Çifteminare semt pazarı	Kurtuluş mh.64003 sk. Amerikan pazarı yanı Salı günü saat:11.00'da kurulup, Çarşamba günü saat:15.00'de son buluyor.
	Topel semt pazarı	Sümer Mahallesi 69126 sk.hastaneler kavşağı " " " "
	Gürselpaşa semt pazarı(2)	Gürselpaşa Mh. 75286 sk " " " "
	Yeşiloba Semt pazarı	Yeşiloba Mah.46142 sk.başlangıcı " " " "
ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	Reşatbey semt pazarı	5 Ocak stadı önü Çarşamba günü saat:11.00'da kurulup, Perşembe saat:15.00'de son buluyor.
	Seyhan semt pazarı	Saydam Cad. üzeri Hürriyet Polis Merkezi arkası " " " "
	Şakirpaşa (1) semt pazarı	Şakirpaşa Mh. Şakirpaşa Cad. 42109 sk. " " " "
	Barış Semt pazarı	Barış Mah. Sağlık Ocağı yanı " " " "
PERŞEMBE-CUMA	Sarihamzalı Semt Pazarı	Sarihamzalı kanal kenarında Perşembe günü kurulup aynı gün son buluyor.
	Yeşilevler semt pazarı	Narlıca Mh. 54019 ve 54002sokak içinde Perşembe günü saat:11.00'da kurulup, Cuma günü saat:15.00'de son buluyor.
	Kanal semt pazarı	Fatih Mh. Fatih Muhtarlık yanı kıyı boyu üzeri " " " "
	Gülbahçesi semt pazarı	Gülbahçesi Sağlık Ocağının yanı " " " "
	2000 Evler Semt Pazarı	2000 Evler mh.76013 sk " " " "
	Bahçeşehir Semt Pazarı	Bahçeşehir mh. 86080 sk İhvan cami karşısı " " " "
CUMA-CUMARTESİ	Emek semt pazarı	Emek Mh. 41019 sk.Cami Arkası Cuma günü saat:11.00'da kurulup C.tesi günü saat:15.00'de son buluyor.
	Mithatpaşa semt pazarı	Kanal 1.Durak Tren hattı yanı " " " "
	Hadırlı Semt Pazarı	Muhtarlık Binası karşısı " " " "
	Uçak Semt Pazarı	Büyükşehir Hal Karşısı " " " "
C.TESİ-PAZAR	Cemalpaşa semt pazarı	Bağlar Polis karakolu önü Cumartesi günü saat:11.00'de kurulup, Pazar günü saat:15.00'de son buluyor
	İstiklal semt pazarı	İstiklal Mh.40046 Erkek Lisesi arkası " " " "
	Gürselpaşa semt pazarı 1	Gürselpaşa mh. 75059 sk.Toki karşısı " " " "
	Tellidere-2semt p	TellidereMah.72126 Sk. " " " "

11.Sivil Savunma Hizmetleri

2013 yılı içerisinde Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.

Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.



Resim 43. Cihazların Bakım Onarım Faaliyeti

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından düzenlenen Sivil Savunma KBRN Farkındalık Eğitimine katılım sağlandı.

Çukurova Belediyeler Birliği tarafından Afet ve Acil Durum Yönetimi konusunda bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Sivil Savunma Uzmanları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği (SİSUD) tarafından düzenlenen Afet ve Acil Durum Eğitim Seminerine katılım sağlandı.

Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapıldıktan sonra Yangın Tatbikatı gerçekleştirildi.



Resim 44. Yangın Tatbikatı

B.1.2.DESTEK HİZMETLERİ

1. Mali Hizmetler

1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 56'da belediyemizin 2013 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2013 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 175.000.000,00 planlanmıştır.

Tablo 57. 2013 Yılı gelir-gider bütçesi

AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)	AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	59.238.000,00	1	Personel Giderleri	34.671.053,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.435.000,00	2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	5.463.421,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	866.000,00	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.974.962,00
5	Diğer Gelirler	96.571.000,00	4	Faiz Giderleri	3.500.000,00
6	Sermaye Gelirleri	4.040.000,00	5	Cari Transferler	1.660.600,00
9	Red ve İadeler (-)	150.000,00	6	Sermaye Giderleri	50.699.964,00
			7	Sermaye Transferleri	15.000,00
			8	Borç Verme	15.000,00
			9	Yedek Ödenekler	12.000.000,00
TOPLAMLAR		175.000.000,00	TOPLAMLAR		175.000.000,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 57'de belediyemizin 2013 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2013 yılı gelir bütçemiz 175.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup 2013 yılında 172.452.871,00 TL net tahsilat sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi %98,5 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 166.498.716,40 TL gerçekleşmiş olup %95 oranında gerçekleşme sağlanmıştır

Tablo 58. 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	166.498.716,40	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	173.604.018,62
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	33.406.675,00	800	1	VERGİ GELİRLERİ	54.515.239,96
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	5.446.930,13	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	960.684,17
830	3	MAL VE HİZMET ALIM	60.563.016,36	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	661.649,05
830	4	FAİZ GİDERLERİ	3.498.191,85	800	5	DİĞER GELİRLER	117.466.445,44
830	5	CARI TRANSFERLER	2.227.085,81			Bütçe Gelirleri Toplamı	173.604.018,62

830	6	SERMAYE GIDERLERİ	61.356.817,25
GENEL TOPLAM			166.498.716,40

810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	1.151.147,62
NET BÜTÇE GELİRİ			172.452.871,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.2.Gelir Artırıcı Faaliyetler

Belediyemizin mali konumunu daha üst seviyelere taşımak için gelir biriminde aktif, titiz ve duyarlı çalışmalar yapılmıştır. Gelir Birimi ile Belediyemizin diğer birimleri arasında bağ oluşturacak kayıt dışı vergi vb. gelirlerimizi kayıt altına alma çabamız, yoklama servisimizde bire bir çalışmalarını neticesinde performans hedeflerine yaklaşmıştır. Gelire konu olan Belediyemiz kayıtlarından bütün sicilleri tek sicile dönüştürme çalışması başarıyla devam etmekte olup 2013 yılı sonu itibarı ile kayıtlı sicillerin % 80 ' i T.C. Kimlik No bazında teke düşürülmüştür.

Bu çalışmaların verimini son üç yıldaki gelirlerin artış oranlarında görmek mümkündür.

Tablo 59. Bütçe Gelirleri Tahsilatı

	2011	2012	2013
Bina Vergisi	22.285.007.07	21.345.823.73	22.708.693.69
Arazi Vergisi	6.425.257.24	5.964.166.86	674.687.60
Arsa Vergisi	957.874.38	755.794.96	6.937.232.19
Ç.T.V. Vergisi	2.807.075.19	2.384.072.01	1.966.946.70
İlan Reklam Verg.	628.132.18	493.903.58	357.210.20
Diğer Gelirler	110.839.234.37	129.574.349.89	140.959.248.24
TOPLAM	148.942.580.43	160.518.111.03	173.604.018.62

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 Yılında gelir birimi olarak toplamda 489.201 adet beyan aktarılmıştır.

Emlak vergi muafiyetinden faydalanmak için 1575 adet mükellef müracaat etmiş olup, tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tapu haciz şerhi olan mükelleflerden Vergi borcunu ödeyen 94 adet mükellefin haciz şerhi kaldırılmıştır.

Borcu olan 8150 mükellefe ödemeye davet yazısı,14200 mükellefede ödeme emri çekilerek adreslerine gönderilmiştir.

Tapu Müdürlüğü ve Mahkemelerden gelen yazılar cevaplanmış ve bilgi verilmiştir. Banka ile online protokol imzalanmış çalışmalar devam etmektedir.

Mevcut tahsilat memurlarımızla adresinde tahsilatda yapılmaktadır. Tapu bilgileri takip

edilmekte olup resen kayıt yapılmaktadır.

Düzenli ve sistemli arşiv çalışmalarıyla evrak takipleri sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

1.3.Muhasebe Birimi Faaliyetleri

2013 Mali yılında Mali disiplin uygulanmasına devam edilmiş; gelirlerin arttırılması hususunda kurumsal ve müdürlük bazında hiçbir fedakârlıktan kaçınılmamıştır. Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net gözükmemektedir. Mali hizmetler olarak gelirlerimizin bir önceki yıla göre %7.83 oranında artarak 173.604.018.62 olarak gerçekleşmiştir. Son 3 yıla baktığımızda mali disiplin uygulamasının sonuçları gelirlerimize nasıl yansıdığı görülmektedir.

- 2011 yılı gerçekleşmesi 143.942.580.43
- 2012 yılı gerçekleşmesi 160.518.111.03
- 2013 yılı gelir gerçekleşmesi 173.604.018.62

Belediyemizin yıllar itibarı ile giderlerinin bütçesine gerçekleşme oranlarında son üç yılda üst düzey gerçekleştirmeler olmuştur.

2011 yılında giderlerin bütçeye oranı % 84.83

2012 yılında giderlerin bütçeye oranı % 83.90

2013 yılında giderlerin bütçeye oranı %95.88 olmuştur.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; hangi kuruma ne kadar borcun olduğu tespit edilmiş ve kontrol altına alınmıştır.6111 sayılı yasayla borçlarımız yapılandırılmış ve düzenli olarak ödenmektedir. Cari aylarla ilgili vergi, SGK ve diğer kurumlara olan ödemeler düzenli olarak ödenmektedir. Yapılandırılmış borçların dışında hiçbir kurum, kuruluş şirket veya şahıs borcu bulunmamaktadır.

2013 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say 2000 üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

2012 Mali Yılı kesin hesabı meclisin onayına sunulmuş ve meclis tarafından kabul edilmiştir.

2014 Mali Yılı Bütçesinin hazırlık aşamasında çok titiz ve profesyonel bir çalışma izlenmiş ve 2013 Mali yılı bütçesi 199.500.000.00 TL olarak onanmıştır.

2.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri

2.1.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri

Belediyemiz harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin 2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp basımı yaptırılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclis kararını müteakip ilgili kurumlara gönderilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde (www.seyhan.bel.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır. Söz konusu yasa gereği Belediyemiz 2014 Mali Yılı Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

2.2.Kurumsal Kapasitenin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik olarak belediyemiz müdürlüklerinin iş süreçlerinin çıkarılması, iş akış şemalarının oluşturulması, bu şemaların değerlendirilerek risk unsurlarının belirlenmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla süreç yönetim sistemi genelgesi hazırlanmıştır.

Süreç yönetim genelgesine göre çeşitli kadro ve müdürlüklerde görevli 8 personelimizden oluşan süreç yönetim ekibi oluşturulmuştur. Bu personele iç kontrol, süreç yönetimi, süreç haritalarının oluşturulmasına yönelik eğitimler verilmiştir.

Süreç ekibimiz çalışmalarını tamamlayarak müdürlük onayına sunulmuştur. Müdürlüklerle yapılan toplantılarda iş akış şemaları, iş prosedürleri ve süreç bazında görev tanımları yapılarak ilgililerine tebliğ etmek üzere müdürlüklerine teslim edilmiştir.

Ayrıca belediyemiz faaliyetleri Adana il Koordinasyon Müdürlüğünce değerlendirilmesi için 3 aylık dönemler halinde Valilik Makamına sunulmak üzere 4 adet sunum hazırlanmış ve toplantılara iştirak edilmiştir.

2.3.İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

Bu konuyla ilişkin detaylı açıklama “**6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**” başlıklı bölümde detaylı şekilde açıklanmış olup bu kısımda ayrıca yer verilmeyecektir.

2.4.Kamuoyu Araştırması

Belediyemiz sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımız, belediyemiz hizmetlerinden memnuniyeti ölçmek ve büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanacak hizmetleri belirlemek üzere amacıyla yapmış olduğumuz ankette Seyhan Belediyesinin en başarılı, Büyükşehir Belediyesinin en başarılı ve en başarısız bulunan hizmetleri incelenmiştir. Bunun yanında seçmenlerin toplu taşıma, engellilere yönelik hizmetler, halkla ilişkiler gibi Büyükşehir ve Seyhan İlçe Belediyesi tarafından sunulan çeşitli hizmetleri ne oranda başarılı buldukları araştırılmıştır.

İlk olarak seçmenlerin Adana'nın en önemli sorunu olarak neyi gördükleri incelenmiştir. Bu amaçla seçmenlerden önemli gördükleri üç sorunu belirtmeleri istenmiştir. Bu sorunlar toplulaştırıldığında aşağıdaki tabloda 'daki sonuçlar elde edilmektedir. Bu soruya verilen yanıtların %2,5'i bilmiyorum ve %1,2'si sorun yok, memnunum şeklindeyken, %1,1'i ise hizmetlerin yetersiz olduğu yönündedir. Belirtilen sorunlar içinde ilk sırayı altyapı sorunları (%17,9) almaktayken, ikinci sırada yol ve kaldırım (%14), ardından işsizlik (%12,6) gelmektedir. Bu üç sorun belirtilen sorunlar içinde en büyük paylara sahiptir. Diğer sorunlar trafik-ulaşım (%9,9), temizlik, bakımsızlık (%4,9), elektrik, su faturaları (%4,1), çevre kirliliği (%3,5), çarpık kentleşme (%2,7), park ve dinlenme alanları (%1,9) ve elektrik kesintisi (%1,5) şeklinde sıralanmaktadır.

Tablo 60. Adana'nın en önemli sorunları

Sorun	n	%	Sorun	n	%
Bilmiyor	288	2,5	Metro	113	1,0
Sorun yok, memnunum	132	1,2	Alt ve üst geçitler	109	1,0
Hizmet yok, yetersiz çalışma	126	1,1	Ekonomi	104	0,9
Altyapı	2.053	17,9	Hava kirliliği	99	0,9
Yol ve kaldırım	1.606	14,0	Güvenlik-hırsızlık	90	0,8
İşsizlik	1.441	12,6	Dar sokaklar	89	0,8
Trafik-ulaşım	1.133	9,9	Kaldırım işgali	81	0,7
Temizlik, bakımsızlık	558	4,9	Eğitim	80	0,7
Elektrik, su faturaları	474	4,1	Kavşaklar	74	0,6
Çevre kirliliği	402	3,5	İlaçlama	73	0,6
Çarpık kentleşme	314	2,7	Aydınlatma	71	0,6
Park ve dinlenme alanları	213	1,9	Kentsel dönüşüm	69	0,6
Elektrik kesintisi	169	1,5	Halkla iletişim, ilgi ve alaka	63	0,6
Çevre düzeni	147	1,3	Sosyal hizmetler	55	0,5

İmar	147	1,3	Otopark	54	0,5
Kazı çalışmaları	125	1,1	Diğer	773	6,8
Çöplerin toplanması	116	1,0			
Toplam			11.441	100,0	

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Araştırmanın bu kısmında seçmenlerden mahallelerinin öncelikli ilk üç ihtiyaçlarını belirtmeleri istenmiştir. “Bilmiyorum” yanıtı hariç tutulduğunda, seçmenlerin mahalle bazında belirttiği sorunlar aşağıdaki tabloda özetlendiği gibidir. Mahalle bazında genel olarak yol ve kaldırım çalışmaları, altyapı, temizlik ve bakımsızlık problemleri öne çıkmaktadır. Her bir mahalle için öne çıkan problemler göz önüne alınarak mahalleye özgü çözüm önerileri sunulabilir.

Vatandaşlarımıza yöneltilen bir diğer soru Seyhan İlçe Belediyesinin başarılı bulunan hizmetlerinin neler olduğudur. Bu amaçla sorulan açık uçlu soruya seçmenlerin verdikleri cevaplar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir. Bu soruya verilen yanıt sayısı 7.681 olup bunların %8,5'i bilmiyorum, %2,3'ü sorun yok, memnunum, %26,2'si ise hizmet yok, yetersiz çalışma yanıtlarıdır. Seçmenlerin başarılı bulunan hizmetleri sayarken yanıtların yaklaşık dörtte birinin hizmet yok şeklinde olması dikkat çekicidir. Öte yandan sayılan hizmetler içinde ilk sırayı park ve dinlenme alanları (%14,6) almakta olup seçmenlerin Seyhan İlçe Belediyesinin en başarılı hizmeti olarak park ve dinlenme alanlarını gördükleri söylenebilir. Bu hizmeti %9,4 ile cenaze hizmetleri ve %5,9 ile yol ve kaldırım çalışmaları takip etmektedir. Diğer hizmetlerden önemli bulunan bir kaçı temizlik (%4,8), çöplerin toplanması (%4,4), halk eğitim (%3,6) ve çevre düzeni (%2,2) şeklinde sıralanmaktadır.

Tablo 61. Seyhan İlçe Belediyesinin Başarılı Bulunan Hizmetleri

Hizmet	n	%	Hizmet	n	%
Bilmiyor	655	8,5	Çevre kirliliği	38	0,5
Sorun yok, memnunum	180	2,3	TOKİ	30	0,4
Hizmet yok, yetersiz çalışma	2.013	26,2	Alt ve üst geçitler	24	0,3
Park ve dinlenme alanları	1.123	14,6	Çöp konteynırları	20	0,3
Cenaze hizmetleri	719	9,4	Çarpık kentleşme	16	0,2
Yol ve kaldırım	457	5,9	Halkla iletişim, ilgi ve alaka	16	0,2
Temizlik	366	4,8	Otobüs ve dolmuş sefer saatleri	15	0,2
Çöplerin toplanması	338	4,4	Aydınlatma	14	0,2
Halk eğitim	280	3,6	İçme suyu	14	0,2
Çevre düzeni	167	2,2	Semt pazarı	13	0,2
Ekmek kulübeleri	147	1,9	Merkez park	12	0,2

Trafik-ulaşım	122	1,6	Parklardaki spor aletleri	12	0,2
Metro	101	1,3	Sokak hayvanları	12	0,2
Sağlık	90	1,2	ASKİ	12	0,2
Altyapı	88	1,1	Çatalan suyu	12	0,2
Kentsel dönüşüm	88	1,1	Engelliler için çalışmalar	11	0,1
Sosyal hizmetler	85	1,1	Mezarlık düzeni	11	0,1
Kazı çalışmaları	64	0,8	İmar	11	0,1
İlaçlama	63	0,8	Aktiviteler, etkinlikler	10	0,1
Kavşaklar	46	0,6	Peyzaj	10	0,1
Sosyal alanlar	45	0,6	Diğer	92	1,2
Ağaçlandırma	39	0,5			
			Toplam	7.681	100,0

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Yapılan ankette Adana büyükşehir ve Seyhan Belediyelerinin en başlı ve başarısız bulunan hizmetleri araştırılmış. Yerel yönetimler arasında organizasyon ve koordinasyonun özellikle hangi başlıklar altında toplanması gerektiği tespit edilmiştir.

Yine yapılan anket sonuçlarından; memnun olunan hizmetlerimize yönelik faaliyetlerimiz devam ederken , eksik bulunan hizmetlerimize ilişkin çalışmalar artırılması yönünde karar alınmıştır.

Belediyemiz bu çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin değerlendirilmesi ve özellikle kentsel dönüşüm hizmetlerinde memnuniyetin ölçülmesi yeni kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesine yönelik yapılan 2. Anketimizde İlk olarak seçmenlere Adana'nın en önemli sorununun ne olduğu sorulmuştur. Bu soruya verilen yanıtlar **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.** tabloda özetlenmektedir. Buna göre seçmenlerin %4,8'i fikri olmadığını veya bilmediğini ifade etmiştir. %2,3'lük seçmen ise sorun olmadığını ve memnun olduğunu belirtmiştir. Öte yandan seçmenlerin saydığı sorunlar içinde ilk sırayı işsizlik ve istihdam sorunları (%35,8) almaktadır. Bunu altyapı ve lağımalar (%11,8), yol-kaldırım bozuklukları (%9,8) ve temizlik (%7) takip etmektedir. Trafik problemleri (%5,5) ve çarpık kentleşme sorunları (%4,9) da seçmenlerin saydığı önemli sorunlar arasındadır. Bu sorunların toplam payı yaklaşık %75 civarında olup, bunların çözülmesi durumunda seçmenlerin belirttiği sorunların dörtte üçünün ortadan kaldırılabilceği söylenebilir.

Tablo 62. Adana'nın En Önemli Sorunları

Sorun	Yüzde	Sorun	Yüzde
Fikri yok/bilmiyor	4,8	Şehrin beton yığınının dönüşmesi	0,7
Sorun yok/memnunum	2,3	Yönetimsel bozukluklar	0,7
İşsizlik/istihdam sorunları	35,8	Eğitim sorunları	0,6
Altyapı/lağımalar	11,8	Nüfus artışı/göçler	0,6

Yol-kaldırım bozuklukları	9,8	Sosyete pazarı kalsın	0,6
Temizlik sorunları	7,0	Gelişimin yetersiz olması	0,5
Trafik problemleri	5,5	Park/dinlenme yerleri/yeşil alan eksikliği	0,4
Çarpık kentleşme sorunları	4,9	Başiboş hayvanlar	0,3
Ulaşım (Belediye otobüsleri)	2,5	Çöplerin toplanmaması	0,3
Çevre düzeni	1,7	Semt pazarları	0,2
İlgisizlik/bakımsızlık (Halkla ilişkiler)	1,3	Çöp konteynırı eksiklikleri	0,2
Kentsel dönüşüm	1,0	Güvenlik	0,2
İlaçlama eksiklikleri	1,0	Otopark eksiklikleri	0,2
Elektrik-su faturaları	0,9	Kimyasal madde kullanımı ve satıcılar	0,2
Ekonomik problemler	0,8	Belediyeler iyi çalışmıyor	0,2
Duyarsız buluyorum	0,8	İçme suyu ve su sıkıntıları	0,2
Girişken bulmuyorum	0,7	Diğer	1,1
Toplam			100,0

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Birinci anketimizle kıyaslandığında sorun olmadığını düşünen vatandaşlarımızda yaklaşık %50 artış olurken hızlandırılan çalışmalarımızla altyapı ve yol hizmetlerimize yönelik sorunların azaldığı gözlemlenmiştir.

Vatandaşlarımıza yönelik yapılan ikinci ankette tüm hizmet alanlarımıza yönelik sorular sorulmuş ve yapılan çalışmalar raporlanarak değerlendirilmiştir.

Yine bu ikinci anketimizde önemli bir başlık olan kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik sorularla vatandaşlarımızın kentsel dönüşüm algıları ve kentsel dönüşüm isteyip istemedikleri, neden istedikleri gibi hususlarda incelemelerde bulunulmuştur. Vatandaşlarımızın %78 inin kentsel dönüşüm istediği izlenmiş olup yeni kentsel dönüşüm projelerimiz hızlandırılmıştır. Vatandaşlarımıza bu husus hakkında bilgilendirme faaliyetlerine önem verilmesine karar verilmiştir.

Tablo 63 Kentsel dönüşüm projesinin yaşadıkları yerde uygulanmasını ister misiniz?

	Frekans	Yüzde
Evet	4.704	78,3
Hayır	1.270	21,1
Fikrim yok/bilmiyorum	32	0,5
Toplam	6.006	100,0

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013

Tablo 64. Seyhan Belediyesi'nin başlatacağı kentsel dönüşüm projesini destekler misiniz?

	Frekans	Yüzde
Evet	4.923	82,0
Hayır	1.016	16,9
Fikrim yok/bilmiyorum	67	1,1

Toplam**6.006****100,0****Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2013**

3. İnsan Kaynakları Hizmetleri

3.1. Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adaylık sürecini tamamlayan aday memurların asalet tasdik işlemlerini yapmak ve yemin belgelerini hazırlayarak imzalatılmıştır.

Çalışma ve İş Kurumu, işsizliği azaltmak amaçlı projesi ile Toplum Yararına Program kapsamında 180 kişi ayrı gruplar halinde yapılan karşılıklı sözleşme ile belediyemizin yürütmekte olduğu çevre temizliği, park düzenlemesi ve kamusal altyapının yenilenmesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere alınan işçilerin iş ve işlemleri, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, çeşitli nedenlerle işten ayrılma ve emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

3.2. Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan 44 adet sözleşmeli personelin 6495 sayılı Kanun gereği kadroya alınması işlemleri yapıldı.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesinin üçüncü fıkrası ile Belediye Kanunu'nun 49. maddesi doğrultusunda 2 adet vekil memur istihdamı yapılmıştır.

KPSS 2012/1 atamaları ile belediyemizde göreve başlayan aday memurların adaylıkla ilgili yasal süreçler tamamlanarak asalet tasdikleri onaylanmış ve yemin ederek asil memurluğa geçişleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

3.3. İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası

başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

3.4.Eğitim Hizmetleri

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ve Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği hem belediyemizce eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca il içi ve il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması koordine edilmiştir. Bu kapsamda tabloda belirtilen eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Tablo 65. 2013 Yılı Eğitim Çizelgesi

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	SÜRE (Saat)	EĞİTİME KATILAN KİŞİ SAYISI
1	HARCAMA BELGELERİ	3	48
2	KAMU MALİ YÖNETİMİ SİSTEMİ	4	23
3	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	4	60
4	MOTİVASYON TEKNİKLERİ	4	64
5	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	4	269
6	STRES YÖNETİMİ	4	53
7	LİDERLİK VE TAKIM ÇALIŞMASI	4	53
8	ETKİLİ İLETİŞİM VE GÜZEL KONUŞMA	4	56
9	İHALE YÖNTEM VE SÜREÇLERİ	15	3
10	TAŞINIR VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ	6	50
11	BELEDİYE MEVZUATI	15	60
12	BÜTÇE VE FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI	15	45
13	ORGAN BAĞIŞI VE ÖNEMİ	1	40
14	İLK YARDIM VE BESLENMEDE SAĞLIK AÇISINDAN ETİN ÖNEMİ	4	40
15	KANSER HASTALIKLARI VE KORUNMA	1	23

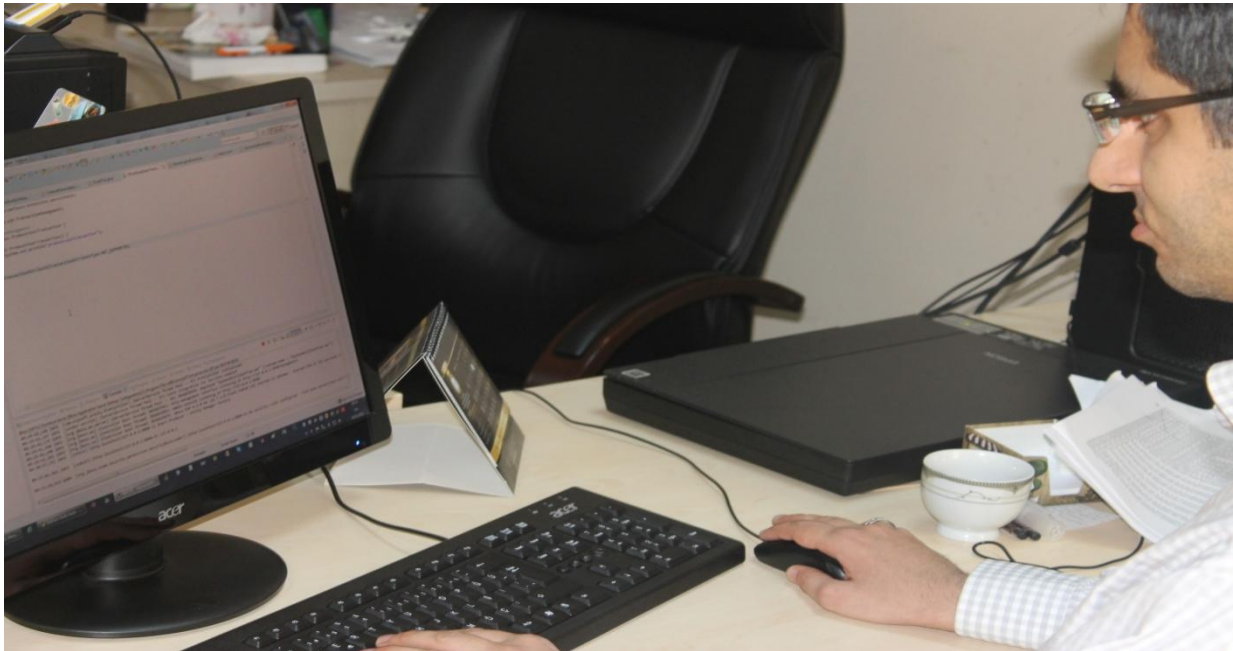
Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

4. Bilgi İşlem Hizmetleri

4.1. E-Belediye Otomasyon Sistemi

Seyhan İlçe Belediyesi e-Belediye kapsamında interaktif belediyeciliği başlatmıştır. e-Belediye, belediyecilik hizmetlerinin İnternet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

2006 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından e-Belediyeye geçiş süreci tamamlanmış olup, Belediyemize bağlı müdürlüklerimizin tüm bilgi giriş ve hizmetlerini e-Belediye Projesi üzerinden yapması sağlanmıştır. E-Belediye uygulamaları sadece kurum içi hizmetlerde değil aynı zamanda halka dönük bir yüzümüz olan Web sitemizin içeriğine de dahil edilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla İnternet üzerinden tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de İnternet üzerinden verilebilmektedir. İnternet üzerinden tahsilat miktarı Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. e-Belediye, daha halka açık, daha halkla birlikte, daha verimli ve çağdaş belediye hizmetlerinin temelini oluşturmaktadır.



Resim 45. Bilgi İşlem Otomasyon ve Program Birimi

AR-GE çalışmaları sonrasında Java programlama dilindeki son teknolojiler olan JSF, JPA ve Hibernate teknolojileri kullanılarak yeni bir belediye otomasyon alt yapısı oluşturulmuş ve bu alt yapı üzerinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılmıştır. Şuan sistemin test aşamasına girilmiş olup Yazı İşleri Müdürlüğü ile beraber test çalışmaları devam ettirilmektedir.

T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sistemi Versiyon 2'ye güncellenmiştir.

Belediye otomasyon sisteminde tebliğ ve tahsilat üzerine belediye gelirlerini arttırıcı ekleme ve düzenlemeler yapıldı. Yine aynı şekilde emlak vergi gelirlerini arttırmak amaçlı TKGM (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü) web servislerinin ekleme çalışmaları devam etmektedir.

2013 yılı içerisinde Personel İzin Takip modülü geliştirilmiş ve belediyemiz bünyesinde personel izni hazırlanması daha da kolaylaştırılmış ve teknoloji imkânlarıyla daha kolay takibe alınması sağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğumuzda özel bir yazıcı ile Evlenme Cüzdanı basımı sağlanmış ve işlemler hızlandırılmıştır.

2013 yılı sonuna doğru web sitemizde bulunan e-Belediye bölümü düzenlenerek yeni üyelik sistemi ve 3D Secure güvenlik sistemi entegre edilmiştir. Böylece mükelleflerimizin daha güvenli, hızlı ve kolay olarak belediyeçilik işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanarak güvenin ve gelirin arttırılması sağlanmıştır. Yine e-Belediye bölümümüzdeki AkMasa başvuru ekranı güncel yapıya kavuşturulmuştur.

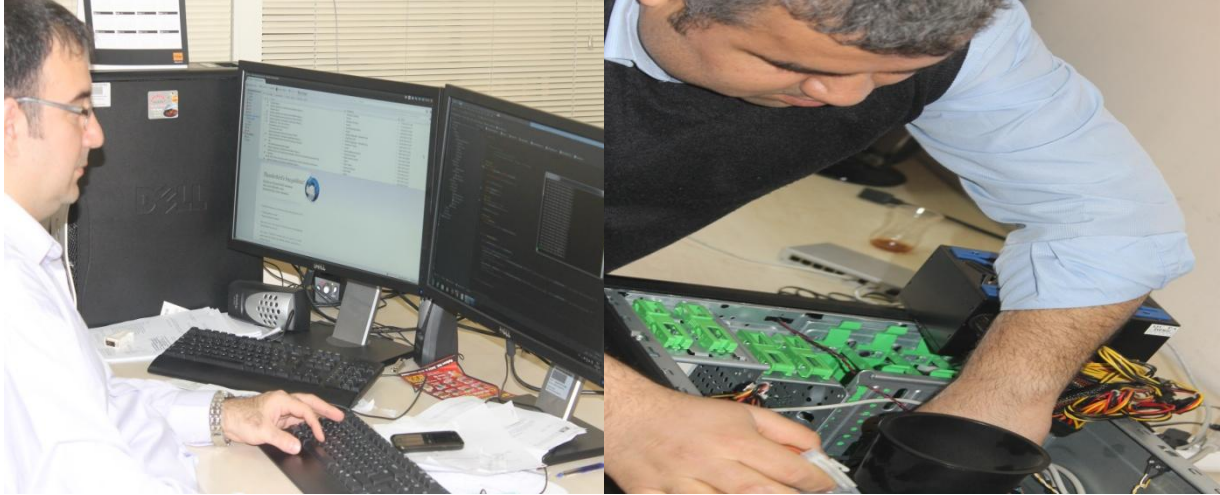
Gelir tebligatları, Emlak tahakkuk ve beyanlarındaki raporlarımız güncel yapıya çevrilerek yeni teknoloji yazıcıların kullanılması ve eski teknoloji olan nokta vuruşlu yazıcıların kullanımının azaltılması ile maliyet tasarrufu yapılmaktadır.

Taşınmaz Mal Yönetmeliğine uygun olarak geliştirilen yeni modülümüz sisteme eklenmiş olup Muhasebe ile entegrasyonu sağlanmıştır. Belediyemiz Taşınmaz Malları, Muhasebe kayıtlarımızla uyuşmakta ve yine Muhasebeden takibi yapılabilmektedir.

4.2.Teknik Servis Hizmetleri

Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin

kullanımını sağlamaktadır. Monitör, yazıcı, fotokopi makinaları, tarayıcı, network cihazları, terminal, terminal server, router switch hub, modem v.b. kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2013 yılında; 632 adet bakım ve tamirat bilgisayarlar için, 285 adet bakım ve tamirat yazıcılar için yapılmış olup, 29 fotokopi makinesinin, 8 projeksiyon aletinin, tamir ve bakımları ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak, hizmet sürekliliği sağlanmıştır. Tüm birimlere 117 adet yazıcı toner desteği verilmiştir .



Resim 46. Bilgi İşlem Teknik Servis Birimi

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisi aşağıda listelenen hizmetlerin tamamını kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir:

- Bilgisayar Montajı, Kurulumu ve Bakımı
- İşletim Sistemi Kurulumu
- Sunucu Sistemlerinin Bakımları
- Ağ kablolama ve Aktif cihaz kurulumları
- Yazılım Kurulumları
- Yazıcı Montajı, Kurulumu ve Bakımı
- Personele Bilgisayar Kullanım Desteği
- Sıramatik Sisteminin Bakımı, İşletimi ve İstemci Kurulumları
- Veri Kurtarma Desteği

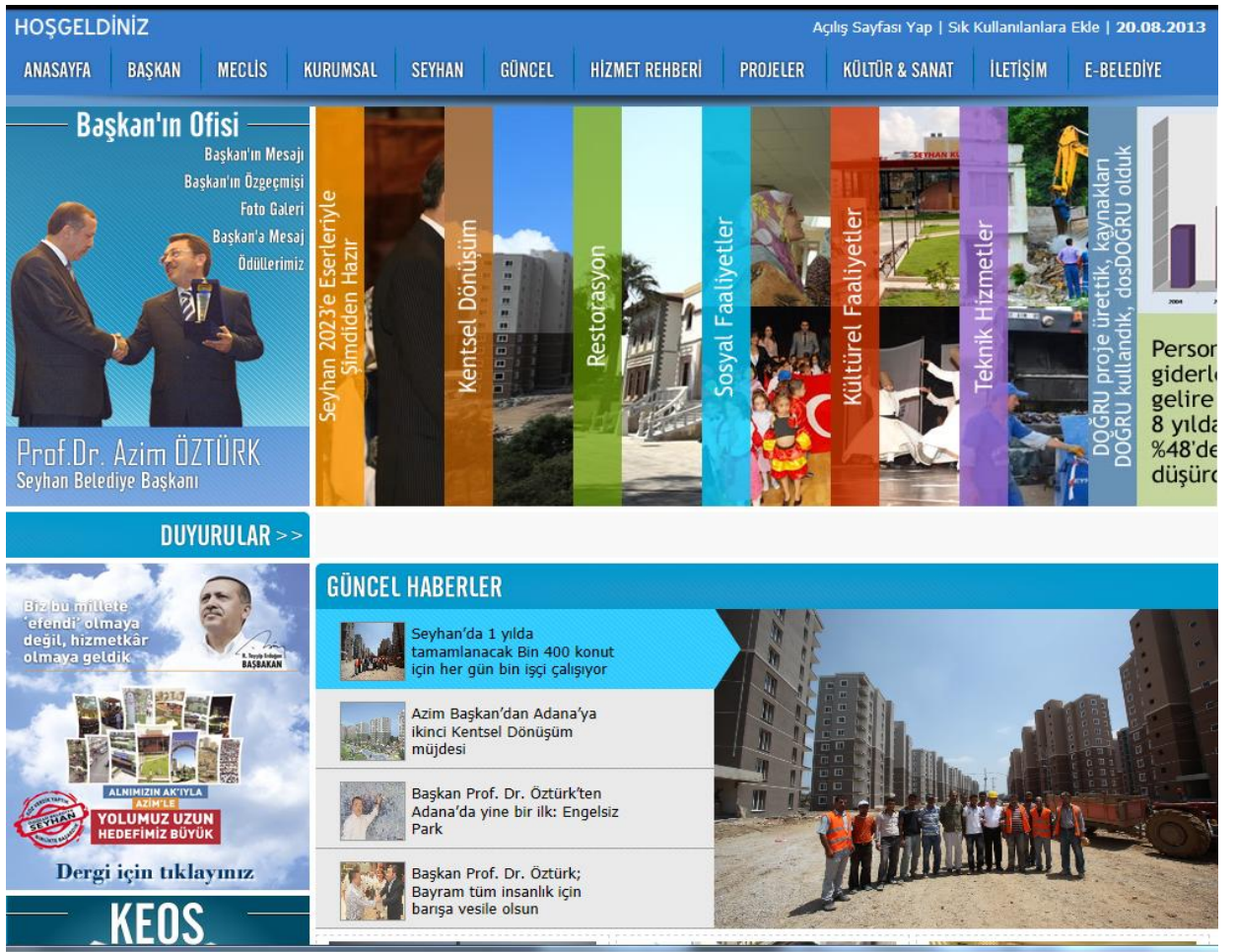
4.3.İnternet Sitesi Yönetimi

2008 yılından itibaren İnternet sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi İnternet sunucularımız üzerine taşınmış, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile Belediyemizin İnternet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2009'un son çeyreğinde yeni ara yüzüne kavuşan İnternet sayfamız yılsonunda tamamen değişmiş görseelliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. E-Belediyeye İnternet Modüllerine e-Bordro modülü eklenmiştir. 2010 yılında web sayfamıza akmasa başvuru, mahalle muhtarlarımız ve standart dosya planı modülleri eklenmiştir. İnternet üzerinden tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri, vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. 2 adet yeni uygulama ve veritabanı sunucusu satın alınarak sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir. SEYMER başvurularının internet üzerinden yapılabilmesi ve e-bilgi sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. 2011 yılında da sürekli olarak güncellenen İnternet sayfamıza kent otomasyon (KEOS) modülü eklenmiştir. Kültür Merkezi etkinlik programı ve tiyatro etkinlikleri de İnternet sayfamızda sürekli güncellenmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin halka duyurulması, halkla iletişimin sağlanması, web tabanlı hizmetlerin halka sunulması amacıyla yeni bilgi girişleri ve güncellemeleri yapılarak sürekli dinamik tutulmuştur. Tamamen yenilenmiş haliyle web sitemiz, 2012 yılının ilk aylarından beri yayını sürdürmektedir. 2013 yılı içerisinde hazırlanan e-Belediye Portal'ı Web sitemize eklenerek, web sitemiz üzerinde bulunan, vatandaşlarımıza hizmet verdiğimiz modüller Portal üzerine taşınarak daha kolay ulaşılabilir ve daha düzenli bir yapı oluşturulmuştur.

Tablo 66.İnternet Sitesi Rakamsal Verileri

Konu	Adet
Haber sayısı	81
Meclis duyurusu	133
Diğer duyuru	10

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013



The screenshot shows the official website of Seyhan İlçe Belediyesi. The header includes the text "HOŞGELDİNİZ" and "Açılış Sayfası Yap | Sık Kullanılanlara Ekle | 20.08.2013". The navigation menu contains: ANASAYFA, BAŞKAN, MECLİS, KURUMSAL, SEYHAN, GÜNCEL, HİZMET REHBERİ, PROJELER, KÜLTÜR & SANAT, İLETİŞİM, and E-BELEDİYE.

The main content area is divided into several sections:

- Başkan'ın Ofisi:** Features a photo of Prof. Dr. Azim Öztürk, Seyhan Belediye Başkanı, and text: "Başkan'ın Mesajı", "Başkan'ın Özgeçmiş", "Foto Galeri", "Başkan'ın Mesaj", "Ödülleri".
- Seyhan 2023'e Eserleriyle Şimdiden Hazır:** A vertical banner with a photo of a building.
- Kentsel Dönüşüm:** A vertical banner with a photo of a building.
- Restorasyon:** A vertical banner with a photo of a building.
- Sosyal Faaliyetler:** A vertical banner with a photo of a group of people.
- Kültürel Faaliyetler:** A vertical banner with a photo of a group of people.
- Teknik Hizmetler:** A vertical banner with a photo of a construction site.
- Personel:** A vertical banner with a photo of a person and text: "Personel giderleri gelire 8 yılda %48'de düşürüldü".

Below the main content, there are sections for "DUYURULAR >>" and "GÜNCEL HABERLER".

GÜNCEL HABERLER:

- Seyhan'da 1 yılda tamamlanacak Bin 400 konut için her gün bin işçi çalışıyor**
- Azim Başkan'dan Adana'ya ikinci Kentsel Dönüşüm müjdesi**
- Başkan Prof. Dr. Öztürk'ten Adana'da yine bir ilk: Engelsiz Park**
- Başkan Prof. Dr. Öztürk; Bayram tüm insanlık için barışa vesile olsun**

At the bottom left, there is a "KEOS" logo and text: "Biz bu millete 'efendi' olmaya değil, hizmetkâr olmaya geldik." and "ALNİMİZİN AKIYLA AZİMİZ YOLUMUZ UZUN HEDEFİMİZ BÜYÜK Dergi için tıklayınız".

Resim 47. Seyhan Belediyesi Resmi Web Sayfası

4.4. Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı:

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2013 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır. 2014 yılı içerisinde kapasitesi yüksek yeni bir cihaza geçiş yapılması planlanmıştır.

2012 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine (Ulucami SEYMER) yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânları sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 50mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2012 yılı sonu itibariyle aktif hale getirilmiştir. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi 2013 yılı sonu itibari ile yapılmış olup, 2014 yılı Ocak ayından itibaren 100 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir.

Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli internet hizmeti alımı başlatılmıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır

Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır. 5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli internet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur. Artan İnternet trafiği ve kullanıcı sayısının mevcut log cihazının kapasitesini aşması nedeniyle log cihazı yüksek kapasiteli daha üst bir ürünle değiştirilerek yenilenmiştir. Tüm dış birimlerin internet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik logları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

4.5.E-posta Sunucusu Kullanımı:

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştur. 2013 yılı içerisinde Belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri silinerek güncel tutulması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi: Belediyemiz bünyesinde arşivlenen tüm kayıtların, elektronik ortama aktarılarak korunmasını, bu kayıtlara hızlı ulaşılmasını ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasına zemin oluşturması amacıyla e-Arşiv Projesi çalışmalarına devam edilmiştir. Proje kapsamında Pilot birim olarak en fazla arşiv materyaline sahip olan Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi ile çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışma kapsamında belgeler öncelikle belge tarayıcılarıyla elektronik ortama aktarılmakta sonra belgede adı geçen mükellefin kayıt bilgileriyle ilişkilendirilerek elektronik arşive alınmaktadır. e-Arşiv 2010 yılı içerisinde daha da geliştirilerek Emlak Servisi dahil olmak üzere, ÇTV ve İlan Reklam birimleri de projeye dahil edilmiştir. 2013 yılı içerisinde belediyemiz iç ve dış yazışmalarının elektronik ortamda ve Elektronik İmza Kanunu kapsamında yürütülebilmesi, yönetilebilmesi ve tüm bu belgelerin elektronik olarak arşivlenmesi çalışması projesine devam edilmiştir. Projenin ilk adımı olarak Belediye yazışma kodları ve standart dosya planı hazırlanmış, hazırlanan bu bilgiler düzenlenen eğitimler ve toplantılar ile müdürlüklere aktarılarak uygulanması sağlanmıştır. İkinci aşama olarak yapılan AR-GE çalışmaları sonrasında Java programlama dilindeki son teknolojiler olan JSF, JPA ve

Hibernate teknolojileri kullanılarak yeni bir belediye otomasyon alt yapısı oluşturulmuş ve bu alt yapı üzerinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılmıştır. Şuan sistemin test aşamasına girilmiş olup Yazı İşleri Müdürlüğü ile beraber test çalışmaları devam ettirilmektedir.

4.6. Bakımı ve Onarım Hizmetleri

Kesintisiz Güç Kaynakları; Belediyemizin tüm bilişim altyapısına düzenli ve güvenli elektrik kaynağı sağlanması amacıyla KGK cihazları kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013 yılı içinde yaptığı KGK Bakım İhalesi ile müdürlüğümüzün kontrolünde merkez binamızda, kültür merkezinde ve Belediyemiz dış birimlerinde bulunan KGK cihazlarında aylık periyodlarla işlev, akü kontrolleri ile temel temizlik ve bakımları yapılmıştır. Yapılan kontrollerde tespit edilen akü arızaları ve fan arızaları gerekli parçalar temin edilerek giderilmiştir. Ayrıca tüm KGK'lerin aküleri, devre kartları, fan kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır. 2011 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına 2 adet paralel çalışan 10Kv kesintisiz güç kaynağı satın alınarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmıştı, 2013 yılında bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Tablo 67. Kesintisiz Güç Kaynakları

KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ
Merkez Bina	1	80Kva
Merkez Bina	2	10Kva (Paralel)
Başkanlık Bina	1	10Kva
Kültür Merkezi	1	60Kva
Park Bahçeler	1	10Kva
TOPLAM	6	

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Sunucu Düzenlemeleri ; 2013 yılında uygulama ve veritabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edildi. Bu çalışma da veritabanı sunucu donanımı; mevcut işlem yükü ve önümüzdeki süreçte gelebilecek iş yüklerini karşılayabilecek güçte ve kapasitede 4 işlemcili yeni bir sunucu ile yenilendi. Bu çalışmalarda sunucularda, RedHat Enterprise Server işletim sistemi kullanımına, veritabanı sunucusunda, Oracle Database yazılımı 11g sürümü kullanımına devam edildi. Sistem odasında bulunan DNS (NS1 ve NS2), iki Caching DNS, bir uygulama sunucusu, MySQL ve PostgreSQL veritabanı sunucularını barındıran sanal sunucu sistemi FreeBSD 9 işletim sistemi üzerine aktarılarak yeni bir sunucu donanımı üzerinden faaliyette tutulması sürdürülmüştür. Bu sayede sunucu donanımının

kullanım ve bakım masrafları tek sunucu kullanım masrafında tutulmuştur. İlerleyen dönemde diğer hizmet sunucularının da sanallaştırma ortamına taşınması planlanmaktadır. Bu çalışma ile kullanım ve bakım masraflarının düşürülmesi bir hedef olarak görülmüştür.

2012 yılında Kent Otomasyon Sistemi için alınan kabinetin, 2013 yılında da kullanımına devam edildi.

2013 yılı içinde kurum içi iletişimi arttırmak ve veri güvenliğini sağlamada bir adım olarak öngörülen anında mesajlaşma sunucusu tüm müdürlüklerce aktif olarak kullanıldı.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri; Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veritabanından düzenlenmiştir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakım 2013 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı işi ihale edilerek, Mayıs 2013 – Mayıs 2014 süresince iş kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması hedeflenmiştir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümler sağlanmıştır.

İstemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum; 2013 yılı içerisinde de Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımlarının arıza, bakım ve kurulum çalışmaları yapıldı. Tüm bu çalışmalar belli aralıklarla hizmet içi eğitim alan birim personellerimiz tarafından gerçekleştirildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Emlak – ÇTV Şefliği, Kalem, Vezneler ve Tahakkuk Bilgisayarlarında kullanılan Linux işletim sistemi kontrolleri yapıldı. Çok daha güvenli, başarıyı yüksek ve kullanımı kolay olan bu sistemin kullanılması ile ek program maliyetleri ortadan kaldırılmış ve veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımı ile

ofis yazılım lisans masraflarından tasarruf edilmiştir. 2013 yılı içerisinde de Belediyemizin diğer birimlerinde de Linux İşletim sistemine geçiş çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin bilişim kaynak ihtiyaçları incelenerek gerekli görülen yerlerde yazıcılar eklenip bilgisayarlar yenilenerek sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Tek Sicil Uygulaması; Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %92'nin üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2012 yılında da Sicil birleştirme modülü kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile Evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

5.AB Proje Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün çalışmalarıyla Belediyemize 2012 yılında kazandırılan 69.928,76-TL bedelli ÇKA hibe destekli Şiddet Gören Kadınların Rehabilitasyonu Projesi ve 82.657,50-TL bedelli ÇKA hibe destekli Başınıza Çorap Örüyoruz Projesi 2012 yılında devam ettirilmiştir ve 2013 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca 2012 yılı sonunda SODES tarafından 448.490,00-TL destekli olarak kabul edilen Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı ve Nitelikli Spor Tesisi Projesi ihalesi Açık İhale Usulü ile yapıldı. 2013 yılında Çukurova Kalkınma Ajansı destekli Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı isimli projemiz sürdürüldü, proje için 208.620,00-TL katkı alındı. Projenin Yürütülmesi ve sonlandırılması 2014 yılında gerçekleştirilecektir.

Tablo 68. Hibe Projeleri Verileri

YIL	Projenin Adı	Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)
2013	Şiddet Gören Kadınların Rehabilitasyonu	TR 62-11-02/133	Çukurova Kalkınma Ajansı	Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması	12/06/2012 - 12/03/2013	69.928,76
2013	Başınıza Çorap Örüyoruz	TR 62-11-02/134	Çukurova Kalkınma Ajansı	Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması	12/06/2012 - 12/03/2013	82.657,50
2013	Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı ve Nitelikli Spor Tesisi	TR-2012.01.108	Kalkınma Bakanlığı	SODES	20/11/2012 - 20/11/2013	448.490,00
2013	Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı	TR 62/12/KİM/0012	Çukurova Kalkınma Ajansı	Kadın İstihdamının Artırılması ve Mesleki Eğitimi Mali Destek	25/06/2013 - 25/03/2014	208.620,00

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013



Resim 48. Şiddet Gören Kadınların Rehabilitasyonu Projesi



Resim 49. Başınıza Çorap Örüyoruz Projesi



Resim 50. Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı ve Nitelikli Spor Tesisi Projesi



Resim 51. Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı Projesi

Ayrıca; SODES'le Geleceğin Umut Işıkları Projesi ile Ülfet Eğitim ve Yardımlaşma Derneği 'ne , Kadın Kapısı Projesi ile Alevi Kültür Dernekleri Adana Şubesi'ne , SODES Aktif Gençlik Merkezi Projesi ile Adana Eğitim Gönüllüleri Derneği'ne ve Göçle Gelen Nüfusun Mesleki Uyum İle İnşaat Sektörüne Entegrasyonu Projesi ile Adana İsmet İnönü Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi'ne ortak olduk.

6.İdari İşler

6.1.Binalarımızın Periyodik Bakım Onarım Faaliyetlerimiz

Belediyemiz hizmet binasının bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımları 2013 yılında gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Bunlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 69. Bakım Onarım Faaliyetleri

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası asansörün flexble kablosu, manyetik şalterleri yenilenmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve 36 adet arıza giderildi
Jeneratör	Aylık periyodik bakım
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 160 adet arıza giderildi
Elektrik sistemleri bakımı	Belediyemizin komple elektrik aksamı yenilenmiştir.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	22 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı
Su tesisat ve parçaları bakımı	24 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı

Kaynak : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2013

6.2.Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile fenni muayene işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 70. Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Araç Bakım onarımı	400 adet parça değişimi
Fenni muayene ve araç sigortası	Peryodik olarak

Kaynak : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2013

6.3.Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 81 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın dahili temizliği 4 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır.



Resim 52. Temizlik ve Güvenlik Faaliyetleri

7.Sportif Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Seyhan Belediyespor'un tesisi bahçeşehir mahallesinde yer almaktadır. Tesis, 7 mahallenin tam ortasında bulunduğundan bu mahallelerde bulunan çocukların kulübe kazandırılması hedeflenmektedir. Tesisimizde 2 adet saha ve kulübe ait hizmet binası mevcuttur. Seyhan Belediyespor takımı suni çim sahada çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlıklı ve geniş soyunma odalarının yanı sıra kondisyon ile toplantı salonlarıyla da futbolculara en iyi hizmet verilmektedir.



Resim 53. Spor Faaliyetleri

8.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri

8.1.Satınalma Hizmetleri:

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusundaki alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin veya açık ihale usulü ile alımı yapılmıştır.

Harcama Birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleri ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması şeklinde yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun d fıkrası uyarınca 536 adet doğrudan temin mal ve hizmet alımlarının toplam tutarı -6.133.921,00 - olarak gerçekleşmiştir.

Rekabet ve saydamlığın sağlanması amacıyla Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda da aynı zamanda www.Seyhan.bel.tr internet adresinde ilan edilerek tüm Seyhanlıya ve Türkiye'ye ulaşılmıştır.

8.2.Ambar Birimleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüze ait akaryakıt ambarında belediyemiz resmi araçları için 2013 yılı içerisinde temin edilen **694.000 litre** akaryakıtın, ayrıca belediyemiz harcama birimlerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak müdürlüğümüz bünyesinde " 43.070,74- tutarında kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

8.3.Araç Muayene ve Sigorta Birimi Faaliyetleri

Belediyeye ait 85 adet resmi plakalı araçların muayene ve 103 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliğini ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

9.Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünce; 2013 yılında müdürlüklere çeşitli konularda 10 adet hukuki görüş verilmiş ve 2 adet soruşturma yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 650 adet icra takibi yapılmıştır.

Belediyemizin ihtilafli olduğu konulara ilişkin 420 adli açılmıştır. Belediyemiz aleyhine açılan 192 adet adli davaya ise yasal süreleri içinde cevap verilmiş ve gerekli hukuki yollara başvurulmuştur.

Tablo 71. Adli Davaya Listesi

BELEDİYECE AÇILAN ADLİ DAVA SAYILARI	
Asliye Ceza Mahkemesinde	111
Ağır Ceza Mahkemesinde	2
Asliye Hukuk Mahkemesinde	287
Sulh Hukuk Mahkemesinde	12
Çocuk Mahkemesinde	3
Cumhuriyet Savcılığı	3
Tüketici Mahkemesinde	2
Toplam	420

BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN ADLİ DAVA SAYILARI	
Asliye Hukuk Mahkemesinde	87
Sulh Hukuk Mahkemesinde	11
İş Mahkemesinde	89
İcra Hukuk Mahkemesinde	3
Asliye Ticaret Mahkemesinde	2
Toplam	192

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

Belediyemizin ihtilafli olduğu konulara ilişkin 10 adet idari dava açılmıştır.Belediyemiz aleyhine açılan 181 idari adet davaya yasal süreleri içerisinde cevap verilmiş ve gerekli hukuki yollara başvurulmuştur.

Tablo 72. İdari Dava Listesi

Belediyece açılan idari dava sayıları		Belediyeye karşı açılan idari dava sayıları	
İdare Mahkemesinde	1	İdare Mahkemesinde	73
Vergi Mahkemesi	1	Vergi Mahkemesi	8
Toplam	2	Toplam	81

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

Belediyemiz hukuk işleri müdürlüğünce takibi, yapılan davalardan 2012 yılında 265 lehte,120 aleyhte dava neticelenmiştir. 2012 yılında derdest dava sayısı 857 adettir.

Tablo 73. Dava Sonuçları Listesi

Açılan Davaların Sonucu	
Lehte Biten Dava Sayısı	121
Aleyhte Biten Dava Sayısı	45
Derdest Dava Sayısı	529
Toplam	695

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

Diğer yıllardan 2014 yılına devreden dosyalar ve sayıları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 74. Devreden Dosya Listesi

Dava Yılı	Devreden Dosya Sayısı	Dava Yılı	Devreden Dosya Sayısı
2005	2	2010	314
2006	3	2011	380
2007	9	2012	422
2008	118	2013	529
2009	97		
Toplam			

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013



SEYHAN BELEDİYESİ

2012 YILI



FAALİYET RAPORU

Şubat 2013-ADANA

I- GENEL BİLGİLER

1- GÖREV TANIMI

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Ticaret A.Ş. olarak; Seyhan halkının refah içinde huzurlu bir yaşam sürdürmesi, halkın yaşam kalitesini arttırmak, tüm hizmetlerden bütün halkımızın eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak için Seyhan İlçe Belediyemize yardımcı olmaktayız.

Şirketimiz, Seyhan'ın ekonomik, kültürel ve bilgi açısından Türkiye'nin en modern ilçelerinden biri haline gelmesinde hizmetler sunmaktadır.

2- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Fiziksel Yapı:

Şirketimiz kiralık olarak kullandığı Gizerler İş Merkezi'ndeki işyerinde Genel Müdür ve 1 Muhasebe Elemanı ile hizmet vermektedir.

2.1.1. Hizmet Araçları: Şirketimiz 2013 yılında ihale harici hizmetlerini sahibi olduğu, 01 YD 145 plakalı binek şirket aracıyla, devam etmiş olan ihaleli işlerini ise kiraladığı 01 BTH 63 ve sahibi olduğu 01 APY 91 plakalı binek, 01 AAY 09 plakalı Çift Kabin Kamyonet, 01 APY 92 plakalı Cam Kasalı Kamyonet ve 01 AAY 10 plakalı Minibüs ile gerçekleştirmiştir. Bu araçlar hizmetimiz ve ihale şartları için gereken donanıma sahiptir.

Tablo 75. Seyhan A.Ş. Hizmet Araçları Listesi

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Şirket Malı			Kiralık		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Binek Araç	2 ad.	2 ad.	2 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
Cam Kasa Kamyonet	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Çift Kabin Kamyonet	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Minibüs	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Toplam	5 ad.	5 ad.	5 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.

Kaynak : Seyhan İmar İnş.Kül.Sağ.Tic.A.Ş., 2013

2.1.2. Hizmet Birimleri Şirketimizde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

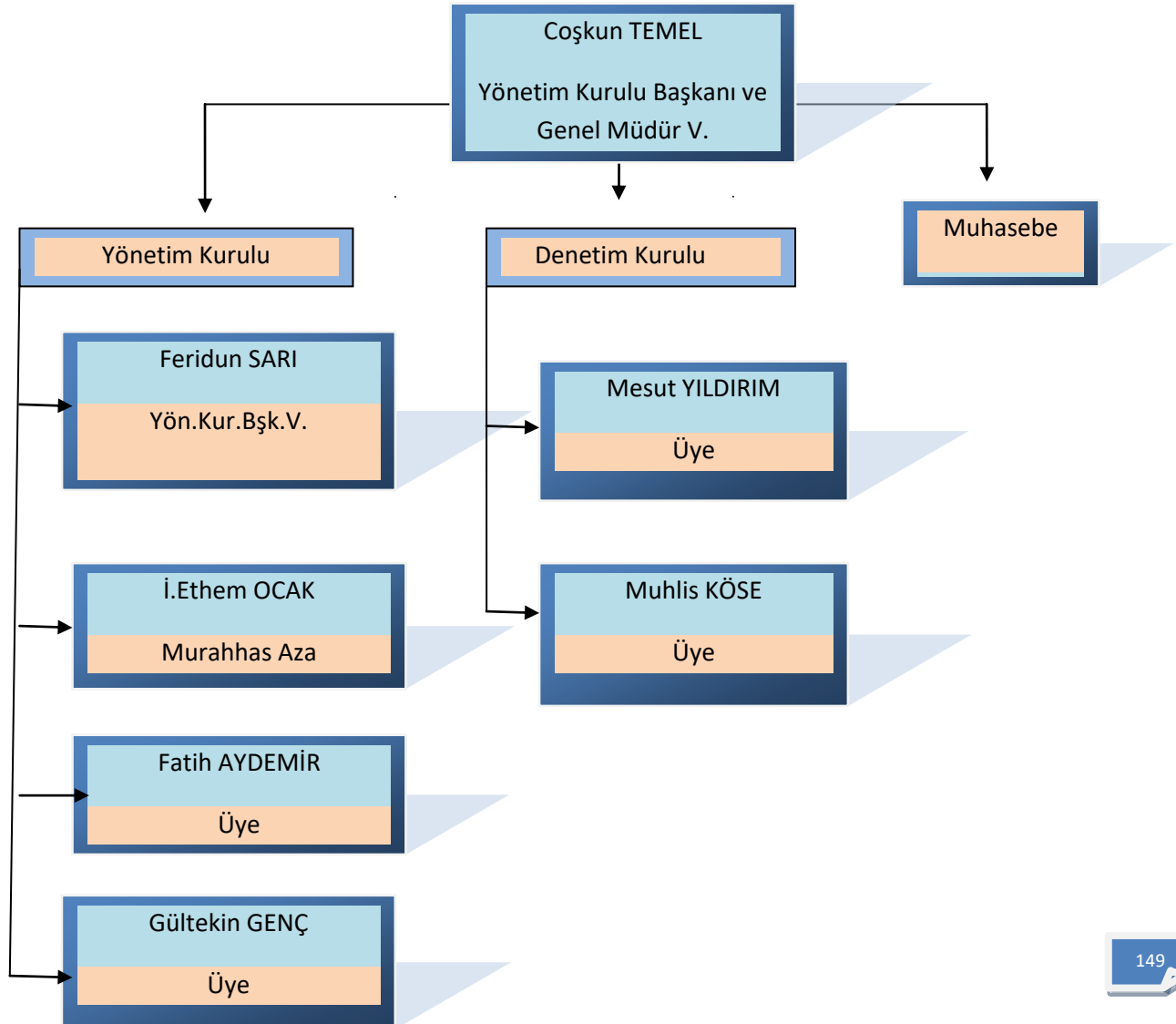
Tablo 76.Hizmet Birimleri Listesi

Hizmet Birimleri						
Kullanım Amacı	2011		2012		2013	
	Alanı (m ²)	Sayı	Alanı (m ²)	Sayı	Alanı (m ²)	Sayı
Genel Müdür Odası	38	1 adet	38	1 adet	38	1 adet
Toplantı Salonu	30	1 adet	30	1 adet	30	1 adet
Teknik Oda	20	1 adet	20	1 adet	20	1 adet
Sekreter Odası	16	1 adet	16	1 adet	16	1 adet
Bekleme Odası	--	--	--	--	--	--
Toplam	104	4 adet	104	4 adet	104	4 adet

Kaynak : Seyhan İmar İnş.Kül.Sağ.Tic.A.Ş., 2013

2.2. Örgüt Yapısı:

Şirketimiz, 5 Yönetim Kurulu, 2 Denetim Kurulu ve 1 Muhasebeci olmak üzere 8 kişilik bir organizasyondan oluşmuştur. Görev alan tüm üyeler ve çalışanlar alanlarında uzmandırlar.



2.3.Teknolojik Kaynaklar

Tablo 77.Teknolojik Altyapı Listesi

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2011		2012		2013	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	4	Masaüstü	4	Masaüstü	4	Masaüstü
İnternet	2	Ofis ve Otopark (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)
Yazıcı	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu
Cep telefonu	19	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone
Telsiz telefon	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic
Telefon hat kapasitesi	1	Türk Teleokom	1	Türk Teleokom	1	Türk Teleokom
Faks	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic
Fotokopi makinesi	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary
Televizyon	1	LG 40' LCD	1	LG 40' LCD	1	LG 40' LCD
Uydu Alıcı	1	Next	1	Next	1	Next
Sunucu /server	1		1		1	

Kaynak : Seyhan İmar İnş.Kül.Sağ.Tic.A.Ş., 2013

2.4. PERSONEL DURUMU

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş. 2012 yılı boyunca; 2'si merkez ofisinde, 4'ü kentsel yenileme projesinde ve 54'ü de SEYMER ihale kapsamında olmak üzere 60 personel ile hizmet vermiştir.

Tablo 78. Mevcut Kadro Durumu

Statü	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	--	--	--	--	--	--
Kadrolu İşçi	--	--	--	--	--	--
Geçici İşçi	69	97,18	58	96,67	54	96,43
Sürekli İşçi	2	2,82	2	3,33	2	3,57
Sözleşmeli	--	--	--	--	--	--
Toplam	71	100,00	60	100,00	56	100,00

Kaynak : Seyhan İmar İnş.Kül.Sağ.Tic.A.Ş., 2013

2.5. Sunulan Hizmetler:

2005 yılının Kasım ayından itibaren faaliyetlerine başlayan şirketimiz, park yapımı, kilitli parke taş ile yol yapımı, SEYMER'lerde işçi çalıştırılması, asansörlerin kontrolünün yapılması, yüzme kursu verilmesi, numarataj çalışması yapılması, Hayal Dünyası'nın aktif halde işletilmesi, Ramazan Etkinliklerinin, çeşitli seminerlerin, konferans, kültür gezileri ve yarışma organizasyonlarının yapılması, Seyhan Belediyesi'nin tanıtım ve duyurularının yapılması vb. hizmetleri vermiştir.

2013 yılında;

- Seyhan İlçe Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'nde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İş,
- Kentsel Yenileme Projesinde Teknik Personel Çalıştırılması Hizmeti İş

İhaleleri Açık İhale Yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra doğrudan temin yöntemiyle,

- Belediye Tiyatro Ekibi ve Halk Oyunları Ekibi için turne organizasyonları işi,
- Adana Kültür Günleri Organizasyonu işi,
- Portakal Çiçeği Karnaval Organizasyonu işi,
- Seyhan Belediyesi Geleneksel Çocuk Oyunları Tiyatro Festivali Organizasyonu işi,

vb. işler de başarıyla tamamlanmıştır.

Özellikle SEYMER faaliyetlerimiz ve Kentsel Yenileme Projesi'ne katkılarımız, yerel ve ulusal basında ilgi bulmuş, halkımız tarafından da memnuniyetle karşılanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2014 ve gelecek yıllar için amacımız, Seyhanlı'yı Efendisi kabul edip hizmetlerini kesintisiz sürdüren Seyhan Belediyesi'ne katkı sağlamaktır. Bunu yapabilecek gücümüzün kaynağı olması için de şirketimizin gelişimi büyük önem taşımaktadır.

2013 yılında kâr açıklayan Seyhan A.Ş.'nin 2014 ve gelecekte de faaliyetleri sonucunda gelirlerinin giderlerinden çok daha fazla olmasını ve rekabetçi yapısının daha da güçlenmesini hedeflemekteyiz.

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 1: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi,

Hedef 2: İç denetimin yapılması.

İnsan Kaynakları

Hedef 1: Hizmet içi eğitimin artırılması,

Hedef 2: Takım ruhunun geliştirilmesi.

Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler

Hedef 1: Kültür, sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,

Hedef 2: Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetlerin artırılması, sergilerin daha sık açılmasının sağlanması,

Hedef 3: Ev hanımlarına meslek edindirerek ekonomilerine katkıda bulunmak ,

Hedef 4:Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin artırılmasına rol almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. SEYMERLERDE MESLEKİ EĞİTİM YAPTIRILMASI HİZMETİ İŞİ

İdareyle yapılan sözleşme gereği SEYMER'lerin amacı; topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermektir. SEYMER'lerin katkısıyla insanlara işsizlikten dolayı veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık problemlerini kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlık ve hobiler kazandırmak, özellikle de ev hanımlarına, aile bütçelerine katkı sağlayacak meslek eğitimleri vererek onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp aktif birer üretici hale getirmek, çalışanların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, göç ile gelen insanlarımızı kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek, gençlere

geleneksel kültür ve sanatlar konusunda asgari bilgileri vermek, kursiyerleri, çevresi ve sevdikleri için hediyelik objeler üretecek seviyeye getirmek mümkün olmaktadır.



Resim 54.17.01.2013 SEYMER Muhasebe Yarışması



Resim 55. 03.03.2013 Kültür Merkezi SEYMER

3.1.1. SEYMER HEDEFLERİ

- * Meslek Edindirme , * İstihdam Sağlama , * Üretken Toplum , * Hizmeti Halka Getirme
- * Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek.



Resim 56. 06.03.2013 SEYMER İngilizce Yarışması

Resim 57. 18.03.2013 İbo Osman SEYMER Sergisi Açılışı

3.1.2. SEYMER ÇALIŞMALARI

- * Yetişkin Okuma-Yazma(1.Kademe) * Hazır Giyim Kursu(Temel) * Ev Mefruşatı Kursu
- * Bilgisayar Kursu(Temel) * İngilizce 1.Kademe * Almanca 1.Kademe * Muhasebe(Genel)



Resim 58.20.03.2013 Mehmet Akif ERSOY SEYMER Sergisi



Resim 59. 23.03.2013 Adana Kültür Günleri

Resim 60. 01.04.2013 Ahmet Cevdet YAĞ SEYMER
Portakal Çiçeği Temalı Sergisi



Resim 61. 13.04.2013 Portakal Çiçeği Karnavalı

3.1.3. EL SANATLARI KURSLARI

- * Kurdela Nakışı
- * Takı Tasarımı
- * Ahşap Boyama
- * Halı Dokuma Seviye 1
- * Satranç Kursu
- * Kuaförlük Kursu(Saç Bakımı ve Yapımı)
- * Bağlama(Temel)
- * Resim(Temel)
- * Trikotaj 1
- * Sekreterlik Kursu
- * Makine Nakışı 1
- * Mantar Yetiştiriciliği
- * Türk Halk Oyunları Kursu
- * Benim Ailem 0-6 Yaş Aile-Çocuk Eğitimi saat
- * Ev Ekonomisi Kursu
- * Hüsni Hat Kursu
- * Güzel Konuşma ve Diksiyon Kursu



Resim 62. 27.05.2013 SEYMER Yıl Sonu Sergisi



Resim 63. 04.11.2013 SEYMER –Sunar Yağları Aşçılık Eğitimi İşbirliği

3.1.4. SEYMER'lerin hedef kitlesi...

- İlköğretim yaşını geçmiş, herhangi bir mesleki eğitim almamışlar,
- Bir meslek sahibi olmuş ve mesleğinde ilerlemek isteyenler,
- Yeni bir sanat, beceri, hobi edinmek isteyen yetişkinler,
- Çeşitli nedenlerle rehabilite ihtiyacı olanlar,
- Kente adaptasyon ihtiyacı olan gruplar,
- Yeni çevre edinmek ve çevrelerini genişletmek isteyenler.

'Sınırsız ilgi, karşılıksız bilgi' sloganıyla hizmet veren SEYMER'lerde çoğunluğu ev kadını binlerce Seyhanlı meslek sahibi olmuştur.

SEYMER'lerde mesleki kursların yanı sıra halka yönelik bilinçlendirme ve genel gündeme ilişkin panel, konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Verdiğimiz bazı seminerler: Çocuklara ilk yardım, düzenli ve dengeli beslenme, afetlerden korunma, aile içi iletişim, kanserle mücadele, ergen psikolojisi, süt ve süt ürünleri, madde bağımlılığı, evde oluşan kazalara karşı alınması gereken önlemler, kanserde erken teşhisin önemi ve korunma yolları, çocuklarda davranış problemleri ve aile sorunları, zararlı alışkanlıklar ve bunlardan korunma yolları, diyabetin göz sağlığına etkisi, aile planlaması, sivil savunma eğitimi, genel güvenlik seminerleri ve anne çocuk eğitimidir.

Meslek edinen SEYMER mezunlarımızın, Devletimizin İlçe Kaymakamlıkları aracılığıyla verdiği 2 yıl ödemesiz, 4 yıl faizsiz geri ödemeli 15.000,00-TL'lik kredi ile işyeri açabilme hakları oluşmuştur.

SEYMER'lerdeki eğitim çalışmalarımızda Seyhan Halk Eğitimi Merkezi, Çukurova Üniversitesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Adana Emniyet Müdürlüğü, Adana Barosu ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı gibi kurumlarla işbirliği yapılmaktadır.

2013 yılında meslek eğitimi hizmetimiz, 11 SEYMER'de devam ettirilmiştir.

3.2. KENTSEL YENİLEME PROJESİNDE

3.2.1. TEKNİK PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMETİ ALIMI İŞİ

Bu iş kapsamında 4 Harita Teknikeri Personel ile hizmet verilmiştir. İmar düzenlemesi yapılacak mahallelerdeki arsaların parselasyon işlemlerinde ve Kentsel Dönüşüm Projesi ön çalışmalarında Seyhan İlçe Belediyesi'ne teknik personel katkımız devam etmektedir.



Resim 64. 16.01.2013 Kıyıkent Kentsel Yenileme Projesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Çağdaş Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Bireysel Öneri Sistemini Oluşturmak	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması	Adet	1	0	0	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2.			Ortak Hedef Doğrultusunda Çalışma Bilincini Geliştirmek	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması (Rapor adedi/yıl)	Adet	2	2	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	Adet	4	0	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Toplam Kalite Yönetim sisteminin kurulması (Oran/yıl)	Oran	%100	%30	30	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.1.1.	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaşılması	Kurumsal işleyişin uygun bir biçimde üst düzeyde paylaşılması	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaşılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon	adet	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
				İç denetim birimi vasıtasıyla mevzuat uygunluğunun temini	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.1.	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman Müdür/ Başkan Yard. tarafından hizmet içi eğitim verilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	Adet	1	1	100	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personel hizmet içi eğitim verilmesi	Saat	60	60	100	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Saat	30	22	73	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi	Adet	2	2	100	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
3.1.2.			Kurumsal sahiplenmeyi sağlamak ve değişen mevzuatları değerlendirmek	Mevzuat değişiklikleri ile ilgili toplantı organize edilmesi	Adet	2	2	100	İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü
4.1.1.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Adet	30.000	32.989	110	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Adet	500	754	151	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Adet	8.800	10.089	115	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi	Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Gerçekleşme	VY	VY		Yazı İşleri Müdürlüğü
6.1.1.	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuatlarla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Belediyemizde açılan ve belediyemize karşı açılan davaları ve icra takiplerini yapmak	Adet	2	2	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik (adet/yıl)	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7.1.1.	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Sürekli	Sürekli	sürekli	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.1.1.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve	Bilişim çalışmalarına	Kurum içi haberleşmenin (bilgi akışının) daha güvenli ve	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi	öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	hızlı bir ortamda olmasını sağlamak	Belediyemiz otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				e-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu donanım yenilenmesi	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Ateş duvarı lisans güncellemeleri	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemizin bilişimle ilgili güncel teknolojileri daha yakından takip etmesinin sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				İşletim sistemi ve güvenlik yazılımları güncellemeler	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi	Adet	6	8	133	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlayarak meclise sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak	Gerekli konularda kamuoyu yoklamaları yapmak üzere anketler düzenlemek, yoklama sürecini koordine etmek ve sonuçları rapor olarak Başkanlık Makamına sunmak	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	Adet	2	2	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
11.1.1.	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak	Personelin eğitimlere gönderilmesi	Adet	6	6	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11.1.2.			Vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla belediye hizmetlerini elektronik ortama taşımak	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.1.1.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılmasını kamuoyunun bilgilendirilmesi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması	Adet	1	2	200	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Basın bülteni hazırlanması	Adet	200	163	81,50	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Basın toplantısı yapılması	Adet	6	5	83,33	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması	Adet	40	50	125	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	Adet	750	720	96	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	Adet	5	4	80	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
14.1.2.			Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	Kişi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Başvuruların cevaplandırılma süresi	Gün	7	7	100	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
15.1.1.	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılması	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Telefon sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	Adet	4	4	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15.1.2.			Genel temizliğin sağlanması	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	Adet	4	4	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15.1.3.			Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasaına göre güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti sağlanması	7/24	7/24	7/24	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
16.1.1.	Halkımızın sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak amacıyla hizmetin ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Sürekli	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17.1.1.	Belediyemiz birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak	Hizmet araçlarını temin etmek	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
19.1.1.	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak	Belediye sınırları içinde kalan planlı aralarda imar uygulaması yapmak	İmar uygulamaları yapmak	İmar uygulama alanı	Ha/yıl	250	38	15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20.1.1.	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak	İmar planları yapmak	İmar planı alanı	Ha/yıl	1.500	1.890	126	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21.1.1.	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak	Adet	13.000	18.000	138	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22.1.1.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı (ha/yıl)	ha	6	13	217	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl)	ha	28	79	282	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				İsmetpaşa-Barış Mahallelerinde	%	Tamamı	Tamamı	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi (%)					
				Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak (m ² /yıl)	m ²	15.000	15.000	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
23.1.1.	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Etkin Denetim Programı oluşturmak	Denetim programı oluşturmak	Adet	1	4	400	Zabıta Müdürlüğü
				Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleştirilmesi oranı	Adet	Gerçekleşme	1993	100	Zabıta Müdürlüğü
				Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme	3215	100	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı	Adet	Gerçekleşme	350	100	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	300	100	Zabıta Müdürlüğü
				Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	1460	100	Zabıta Müdürlüğü
26.1.1.	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak	Gelen talepleri değerlendirip ruhsata bağlamak	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	322	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	1084	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	251	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM		
				Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	312	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
27.1.1.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünümüne kavuşturulması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak	Bölge tarama iş planının yapılması	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Kaçak yapılaşma ile mücadelenin etkin tutulması				Adet	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
27.1.2.			İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek	Adet	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
				Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek	Adet	Sürekli	Sürekli	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
				Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
27.1.3.			İmar yolları üzerindeki tabela, totem, sundurma vs.lerin imar yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
				Planın uygulanması	Adet	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
28.1.1.			Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi	Gecekondulaşma ile mücadele etmek	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi	Oran	% 100	% 100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
29.1.1.			Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarını kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek	Sokaklardaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanlarını kısırlaştırmak suretiyle kontrol altına almak, kuduz aşılımlarını yapmak ve hayvan müşahede yeri oluşturmak	Kısırlaştırma ve aşılama işlemlerini hızlandırmak ve yaygınlaştırmak	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması ve kuduz aşılımlarının yapılması	Adet	1.500	2.101	140	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
						Hayvan müşahede yeri oluşturmak	Yüzde	1	0	-100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
30.1.1.	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması	Hayvan semt pazarının kurulması ve kasapların denetlenmesi	6 aylık periyotlarla kasapların denetimi	Adet	2	39	1950	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesiminin yapılması	Adet	Süreç Takibi	1050	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Hayvan Pazarının Kurulması	Adet	1	0	-100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
31.1.1.	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması	İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak	Gönüllü dernekler ve hayvan severlerle işbirliği	Sivil toplum kuruluşları ile toplantı	Adet	4	4	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
33.1.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak	Yapı ruhsatı vermek	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	Adet	300	336	112	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İmar durumu verilmesi	Talep/Karşılama			100	
33.2.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak	Yapı kullanma izin belgesi vermek	Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi	Adet	250	322	129	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi(Başvuru/Karşılama)	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
34.1.1.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve	Numarataj çalışması	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması	Talep	3780	3780	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	çalışmalarını güncel tutmak	taleplerin değerlendirilmesi		(ikamet yerleri için)					
				UAVT Veri kontrolü için işyeri kayıtlarının verilmesi talebinin karşılanması	Talep	40.000	40.000	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi	Talep	363	363	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	Talep	3780	3780	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35.1.1.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak	Yapı denetim faaliyetleri	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması	Adet	2	2	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İşyeri teslimi yapmak	Adet	200	336	168	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Adet	800	1242	155	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme	150	290	193	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
36.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı	Mevcut yolların kaplanması	Yolların asfaltlanması	Ton	140.000	246.641,13	176	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yol dolgu yapılmaması	m ³	30.000	109.850	218	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması	m ²	85.000	112.496,44	132	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	m ³	45.000	98.320	219	Fen İşleri Müdürlüğü
36.1.2.			Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların	Parke yol yapılması/yaptırılması	m ²	50.000	95.680,53	191	Fen İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
			kaplanması ve mevcut olanların bakımı	Parke yol bakımı yapılması/yaptırılması	m ²	20.000	32.168	191	Fen İşleri Müdürlüğü
21337.1.1.	Hizmete yönelik tesislerin yapımı	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı	Tesislerin yapımı	Taziye evi ve kültür evi yapılması	Adet	1	-		Fen İşleri Müdürlüğü
				2013 Yılı içerisinde Kadın Konuk Evi yapılması planlanmaktadır	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırmasının Yaptırılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yarı açık semt pazarı yapılması	Adet	4	4	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Muhtarlık binası tadilatı ve yapılması	Adet	2	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
				Ahmet Kalfa Kültür Sokağının yenilenmesi	Adet	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
38.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek	Yeşil alan, çocuk ve dinlenme parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak	Yeni park yapılması	m ²	17.000	61.500	362	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda revizyon yapılması	Adet	15	119	793	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Yeni spor tesisi yapılması	Adet	2	4	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Spor tesislerinde revizyon yapılması	Adet	10	9	90	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38.1.2.		Mevcut tesisleri daha bakımlı ve kullanışlı hale getirmek	Budama, çim biçme ve bakım - onarım yapılan tesis sayısı	Adet	170	185	109	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
39.1.1.	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre	Kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara çevre düzenlemesi konusunda	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi	Adet	Gerçekleşme	3	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak	düzenlemesi konusunda desteklemek	imkânlar ölçüsünde hizmet götürmek	Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda yardımcı olunan vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran)	Adet	Gerçekleşme	597	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi	Adet	Gerçekleşme	443	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40.1.1.	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik bitki üretmek ve dikmek	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması	Adet	30.000	30.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması	Adet	40.000	45.000	113	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması	Adet	10.000	15.000	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi	Adet	65.000	68.000	105	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Halkımıza fidan dağıtılması	Adet	Gerçekleşme	14.500	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi	Adet	Gerçekleşme	100	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması	Adet	2.500	2.600	104	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41.1.1.	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskijenlerin zamanında yenilenmesi	Atölyelerde park aksesuarlarını imal etmek	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması	Adet	400	375	94	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi	Adet	100	184	184	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilerek üzere bank yapılması	Adet	250	972	389	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilerek üzere çöp kutusu yapılması	Adet	50	52	104	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42.1.1.1.	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak	Emlak, ÇTV, İlan – reklam tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	Adet	5	1	20	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması		1	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Sürekli	tamamlanması	Devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
43.1.1.	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	Tahsilat oranını arttırmak	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	%100	%90	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	Yüzde	%100	%80	80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Yüzde	Tamamlanması	Devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
				Yazılı ve görsel basın (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak	Adet	4	3	75	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.2.			İcra takibi ve vergi kayıtlarının güncellenmesi	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	Gerçekleşme	%95	%90	95	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.3.			Bütçe gerçekleştirme oranının %90 gerçekleştirilmesi	Bütçe gerçekleştirme oranı	Oran	%100	%99,21	%99.21	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi	Adet	8	8	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
44.1.1.	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	Harcama Birimlerinden destek hizmeti almak üzere Müdürlüğümüzün görevlendirildiği hizmet alımlarının 4734 sayılı K.İ.K.'nın 22/d maddesi uyarınca, internet ve diğer yöntemler kullanılarak piyasa araştırması yapılması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması ve tekliflerin toplanması suretiyle ilgili Müdürlüğün en uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak	Adet	Gerçekleşme	536	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
45.1.1.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması	Katı atıkların toplanması	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Gün/ton	7/24	7/24	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45.1.5.			Seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu, konteynır ve çöp fiçisi yerleştirmek	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi	Adet	250	250	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç duyulan yerlere çöp fiçisi konulması	Adet	50	75	150	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47.1.1.	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması	Çevre bilincinin oluşturulması	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması	Adet	100	163	163	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Seymer'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi	Adet	5	7	140	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Çevre ve ilgili mevzuatlar hakkında işyerlerinin bilinçlendirilmesi	Adet	200	648	324	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Bitkisel Atık Yağlar Konusunda Yüz Yüze Görüşülerek Bilinçlendirilen Hane Sayısı	Adet	1.500	1506	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanabilen torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirilen hane sayısı	Adet	1000	1050	105	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.1.	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü	Sürekli kendini yenileyen	Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	500	643	129	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
48.1.2.	faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak amacıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma	bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak	İlgili kurum ve müdürlüklerle koordinasyonun sağlanması	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	Adet	Süreç Takibi	14	Süreç Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Ruhsatsız işyerlerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırma işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Sürekli	Süreç Takibi	130	Süreç Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması	Sürekli	Süreç Takibi	77	Süreç Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
49.1.1.	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek	Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi Belediyemizin düzenlediği ve katkıda bulunduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını sağlamak	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi	Adet	30	30	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Festival ve Şenlikler gerçekleştirilmesi	Adet	50	50	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Adet	6	6	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49.1.2.			İstihdam sorununun giderilmesine katkıda bulunmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi	Adet	52	52	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslar sonucu sertifika verilmesi	Adet	250	213	85	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				SEYMER' lerde engelli vatandaşımıza eğitim verilmesi	Adet	2	10	500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünleri tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması	Adet	15	17	113	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50.1.1.	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek	Halkımıza tiyatro bilincini aşılamak ve tiyatroyu sevdirmek	Belediyemizin faaliyet alanına giren konularda etkinlikler düzenlemek	Önemli gün ve haftalarda tiyatro oyunu sergilemek	Adet	12	14	117	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	Adet	92	92	100	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Yurt içi festival ve davetlere katılmak	Adet	3	3	100	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
51.1.1.	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak.	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	Adet	10	15	150	Özel Kalem Müdürlüğü
				Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Adet	5000	4854	97	Özel Kalem Müdürlüğü
				Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Adet	17000	18311	108	Özel Kalem Müdürlüğü
				İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Adet	20	24	120	Özel Kalem Müdürlüğü
52.1.1.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması, kırtasiyenin azaltılması amacıyla Kimlik Paylaşım Sistemi' nin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı	Adet	Gerçekleşme	4432	100	Özel Kalem Müdürlüğü
53.1	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğer her türlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Adet	300	412	137	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması	Adet	40.000	33.650	84	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	Gerçekleşme	40	31	78	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması	Adet	5.000	5.490	110	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması	Adet	10.000	13.902	139	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
54.1.1.	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Personele Yönelik muayene hizmetlerinde kalitenin artırılması	Poliklinik ve laboratuvar oluşturma (Hasta/Yıl)	Hasta sayısı	Süreç takibi	1373	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması	Sürekli	Süreç takibi	311	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
54.1.2.			Sağlık Eğitimi	Seymer'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi	Adet	5	7	140	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi	Adet	1	2	200	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
55.1.1.	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek	Hasta Taşıma Hizmetlerinin devamlılığı	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu	Hasta sayısı	Gerçekleşme	4789	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Alo 153 Hasta Taşıma Hizmetleri	Hasta sayısı	Gerçekleşme	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
56.1.1.	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak	Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 saat kesintisiz yerine getirilmesi	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenmesi	Gerçekleşme	%100	0	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme	3395	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü