

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan Ve Bütçe, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Halkla İlişkiler, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Tarife, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Seyhan Belediye Meclisinin 09.01.2020 tarih ve 14 sayılı kararıyla kabul edilen "Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği"nin 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27. Maddesi gereğince Sayıştay'a gönderildiği, ilgili yönetmeliğin Sayıştay Daireler Kurulunca incelenerek bu kurul tarafından alınan kararla yönetmelikte bazı hususların değiştirilmesi, çıkartılması, eklenmesi veya düzeltilmesi gerektiği belirtilmiş olup, Sayıştay Daireler Kurulunun 04.06.2020 tarih ve 1651/8 sayılı kararı gereğince Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliğinde gerekli düzeltmelerin yapıldığı "T.C Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği"nin kabul edilmesi hususundaki teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27. Maddesi gereğince Sayıştay'a gönderilen ve Sayıştay Daireler Kurulunca incelenerek Yönetmelikte bazı hususların değiştirilmesi, çıkartılması, eklenmesi veya düzeltilmesi yapılarak, Sayıştay Daireler Kurulunun 04.06.2020 tarih ve 1651/8 sayılı kararı gereğince düzenlemelerin yapılmış olduğu incelenmiştir. Yapılan düzenlemelerle birlikte aşağıda yer alan Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği'nin oyçokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsadığı gibi, Belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteğin sağlanmasını kapsamaktadır.

Hukuki dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KARAR

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Seyhan Belediyesini,
- b) Meclis: Seyhan Belediye Meclisini,
- c) Belediye Başkanı: Seyhan Belediye Başkanını,
- d) Encümen: Seyhan Belediyesi Encümenini,
- e) Müdürlük: Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- f) Muhtar: Seyhan ilçesi Mahalle Muhtarlarını,
- g) Sosyal Yardım: Muhtaç durumda olan kişilere yönetmelikte belirlenen usuller içerisinde maddi veya maddi olmayan, ayni veya nakdi yardımları
- h) Sosyal Hizmetler: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak hizmetleri,
- i) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal yardım tespit raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve hizmet yardımını,
- j) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartları,
- k) Sosyal Gelişim Programı: ihtiyaç sahibinin en kısa sürede kendi imkanları ile hayatını sürdürebileceği bir duruma gelmesini sağlamak üzere, ayni veya nakdi yardımlar, eğitim yardımı gibi sosyal yardımlar ile eğitim programları, istihdam merkezi imkanları gibi sosyal hizmetlerden oluşan ve kişiye özel olarak hazırlanan programı,
- l) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,
- m) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Zabıta Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü ve Hukuk İşleri Müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.
- n) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren raporu,
- o) Meslek Elemanı: Sosyolog, Sosyal Çalışmacı ve Psikolog unvanlarında çalışan veya ünvanı farklı olsada sosyal hizmet, sosyoloji ve psikoloji alanlarında en az lisans düzeyinde eğitim almış personeli,
- p) Sosyal Yardım Tespit Komisyonu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden seçilecek 2 kişi ve Zabıta Müdürlüğünden seçilecek 1 kişi olmak üzere 3 kişiden oluşan komisyonu,
- q) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- r) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- s) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- t) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- u) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği ifade eder.

KARAR

İKİNCİ KISIM

Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5-

(1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen genel ve özel şartları taşıyan kişilere sosyal yardımlarda bulunabilir ve sosyal hizmetlerden yararlandırılmasını sağlayabilir.

(2) Sosyal yardım veya sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen özel şartları taşıyan kişilere aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla ilgili yıl bütçelerine yeterli ödenek konulur.

b) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

c) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali imkanları ve hizmetin önceliği dikkate alınır. Yardım talebinin Belediye imkanları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

d) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

e) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

f) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

g) Yapılacak yardımlar bağlı bulunan Başkan Yardımcısının Olur'una sunulur.

h) Sosyal yardım uygulamalarının, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkanları ile hayatlarını sürdürebilecekleri bir duruma gelmelerini sağlayacak şekilde planlanması ve uygulanması esastır.

ı) Başvuru sahibinin reşit olması gerekir. Reşit değil ise kendisine sarf edilmek üzere vasisine yardım yapılabilir.

j) Yapılan yardımlar karşılıksızdır.

k) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 29 uncu maddesi gereğince korunmaya ve yardıma ihtiyacı olan aile eve kişilere yapılacak ödemeler ve sağlanacak yardımlar başkasına devir, temlik ve haciz edilemez.

l) Başvurusu onaylanmayan müracaatçı, durumunda herhangi bir değişiklik yok ise en son başvuru tarihinde itibaren 6 ay içerisinde tekrar başvuru yapamaz.

m) Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan müracaatçılar sosyal yardımlardan en fazla bir yıl süreyle faydalanabilecektir.

n) Yapılacak nakdi yardımlar için hane halkı bir bütün olarak inceleneceğinden aynı hane içerisinde birden fazla yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Yararlanacak Olanlar

MADDE 6- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde ve yönetmelik ekinde yer alan Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetvelindeki puanlama sistemindeki kişi puanı da nazara alınmak suretiyle bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlandırılır:

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

KARAR

- b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,
c) Muhtaç yaşlı ve engelliler,
d) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan muhtaç kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
f) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,
g) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen veya zorlanan ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerine, Seyhan ilçesinde ikamet etmek kaydıyla burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız ayni ve nakdi yardım yapılabilir.
h) Maddi sorunlar nedeniyle eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ilk ve ortaöğretime hazırlanan öğrencilere eğitim kursları açılabilir.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri

MADDE 7-(1)Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak;

- a)Hanenin aylık toplam net geliri asgari ücret düzeyi ve altında olması,
b)Haneye yapılan diğer yardımlar
c)Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları
ç)İkamet edilen konutun durumu
d)Hane bireylerinin iş durumu
e)Çalışabilecek durumda olup,çalışmayan birey sayısı
f)Hanede çalışan kişilerin sağlık ve engellilik durumu
g)Hanede yaşayan kişi sayısı
h)Hanedeki öğrenci sayısı
ı)Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar.
i)Seyhan Halk kart verilmesinde hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olan ve aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimselere, (Seyhan Halk kart her aileye yıllık olarak yapılır, bir yıl sonunda kendiliğinden son bulur.)
j)Doğal afet, salgın hastalık, vb durumlarda zarar görenlere yapılacak ayni ve nakdi yardımlarda hane halkı geliri gözetilmeden bütçe imkanları dahilinde yardım yapılır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Müdürlüğe başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimleri, muhtarlık, vatandaşlarca tespit edilip belediyeye ihbar niteliğinde bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, hasta, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir. Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

KARAR

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9-

1)Yardım talebinde bulunan kişilerin öncelikle e-belediye sisteminde bulunan sosyal yardım modülünden ilgili kurumlar nezdinde araştırması yapılarak muhtaçlık durumu tespit edilecektir.

2) Sistemden faydalanılamaması nedeniyle kişi bilgilerine ulaşılmadığı takdirde sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

Yardım isteminde bulunan kişilerin taleplerini alınır. Bu esasla; Yeşil kartlı (GSS 60 C-I primleri devlet tarafından ödenenler) olanlar (güncel vize tarihli), 2022 sayılı Kanun kapsamında olanların başvuruları önceliklendirilir.

Başvuruların incelenmesinde gerekli görülür ise yardım talep eden kişiden Mahkeme İlamı, Sağlık Raporu, Tapu Sicil Müdürlüklerinden gayrimenkul sorgu kaydı, Trafik Tescil Müdürlüklerinden araç durumuna ilişkin belgeler istenir.

Muhtaç kişi başvurusunda sgk evrağı, kimlik fotokopisi varsa özel durumu bunu ispatlayacağı belgesi (engelli raporu, öğrenci belgesi vb.), Şehit yakını, Gazi Tanıtım Kartı fotokopisi taşınır taşınmaz mal kaydı gibi belgeler istenir.

Muhtaç kişinin başvurusunda ibraz edebileceği belgeler ile birlikte başvuru sahibinin imzalı beyanı esas alınır. Gerekli görülen hallerde ek belge istenebilir ve kişi hakkında her türlü araştırma ve inceleme yapılır.

Muhtaç kişilerin başvurularında, noter tasdikli vekilin başvurusu, EGM tutanağı vb resmi Kurum yazıları ile ihbar niteliğindeki tüm belgeler yardım sürecini başlatır.

Başvuru sahibinin T.C. vatandaşı olması gerekmektedir.

Basın Yayın Müdürlüğü tarafından basın analizi sonucu yardıma ihtiyacının olduğu kanısı oluşan kişiler hakkında yardım süreci ilgili müdürlükçe başlatılır.

Yapılacak yardımlarda, aile nüfus tablosunu gösterir belge ile gelir durumunu gösterir belge istenir.

3) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir. Ayrıca bu Yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM İnceleme ve Değerlendirme

Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan veya 8'nci maddenin 2'nci fıkrasında belirtilen muhtaç kişiler hakkında Sosyal Yardım Tespit Komisyonu tarafından kişinin ikametgahı ve çevresi incelenerek,yönetmelik ekinde yer alan Sosyal Yardım Değerlendirme kriterleri cetvelindeki puanlama sistemindeki kişi puanı da nazara alınmak suretiyle, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.

(2) Müdürlük tarafından ihtiyaç halinde Yönetmeliğin 9'inci maddesinde belirtilen başvuru evrakları ve Sosyal Yardım Tespit Raporu ile ilgili hakkında düzenlenen sosyal gelişim programını değerlendirir.

(3) Sosyal Yardım Tespit Komisyonu, ihtiyaç sahibinin ne tür sosyal yardım veya sosyal hizmet modelinden yararlandırılacağı, uygulanacak yardım veya hizmetin süresi ve miktarı ile ilgilinin

KARAR

sosyal gelişim uygulamaları ihtiyaç sahibinin onurunu zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirir.

(4) Müracaatçılar için 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği dosya bilgi ve belgeleri 3. Kişilerle paylaşamaz.

(5) Yapılacak yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün bütçe imkanları da gözönünde bulundurularak mevzuat hükümlerince yapılır. Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yardıma ihtiyaç olduğunun tespiti, ilgilinin yardım alacağı anlamına gelmez.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu

MADDE 11-

(1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Zabıta Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü ve Hukuk İşleri Müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(2) Kurulun Başkanı ilgili başkan yardımcısıdır. Kurulun sekreteryaya işleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır. Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve yerleşim alanları tahsis olunur.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının görevlendirmesi veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır. Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Yönetmelik hükümlerine göre başvuruların şekil ve usulleriyle başvurularda aranacak belge ve bilgi standartlarını belirler.

(b) Yönetmelik hükümleri çerçevesinde haklarında Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenleneceklerine ilişkin standartları belirler.

(c) Düzenlenecek Sosyal Yardım Tespit Raporlarının şekil ve esasları ile söz konusu raporlarda yer verilecek bilgi ve belgelere ilişkin standartları belirler.

(d) Başvuru belgeleri ile düzenlenen Sosyal Yardım Tespit Raporlarında yer alan bilgiler çerçevesinde, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerden yararlandırılma kriterlerini ve gerekli seçim ölçütlerini belirler.

(e) Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirmeye alınarak kendisine havale edilen başvuruların önceden belirlenmiş kriterlere uygunluğunu değerlendirerek ilgilinin sosyal yardım ve sosyal hizmetlere ihtiyacı olup olmadığını ve uygulanacak sosyal yardım ve sosyal hizmet modelini belirler.

(f) İhtiyaç sahibinin en kısa sürede kendi imkanları ile hayatını sürdürebileceği bir duruma gelmesini sağlamak üzere Müdürlük tarafından hazırlanan Sosyal Gelişim Programını değerlendirir.

(g) Sosyal yardım ve hizmetlere ihtiyacı olduğu tespit edilen muhtaçlara yapılacak yardım ve hizmetlerin öncelik, miktar ve süresinin belirlenmesine esas olmak üzere, dosyayı önceden belirlenmiş olan seçim ölçütlerine göre değerlendirir.

(h) Havale edilen başvurular ve incelenen dosyaları yapılan tespit ve değerlendirmelerle birlikte Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderir.

KARAR

- (i) Sosyal yardım taleplerine ilişkin başvuruların alınması, belgelerin toplanması, gerekli dokümantasyonun hazırlanmasını sağlar,
(j) Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerle ilgili olarak diğer iş ve işlemleri gerçekleştirir,
(k) Seyhan Halk kart ile yapılacak yardım alacakları tespit eder.
(l) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu yardım yapılacak kişileri yönetmelik ekindeki sosyal yardım değerlendirme kriterleri cetveline göre tespit eder.

DÖRDÜNCÜ KISIM Nakdi ve Ayni Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 13- (1) Nakdi yardımlar;

- a) Dar gelirliler ile, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, öğrenci ve asker ailelerinin sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla yapılan yardımlar,
b) Maddi sorunlar nedeniyle çocuğunun eğitim masraflarını karşılayamayacak durumda olan ailelere burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız yardımlar,
c) Afetlerde zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda yapılacak yardımlardır.

(2) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen ödenek miktarı doğrultusunda belirlenecek kişi sayısı üzerinden gerçekleştirilir. Yardım miktarında bütçe doğrultusunda değişiklikler yapılabilir.

(4) Nakdi yardımlar, harcama yetkilisinin onayı ve mevzuatta belirlenmiş olan harcama usüllerine göre yapılır.

(5) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere alışveriş çekleri, akıllı kart, kentkart vb. ile kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

Ayni Yardım

MADDE 14- (1) Ayni yardımlar;

Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.), kent içi ulaşım, içme suyu, ile öğrenci tören kıyafetleri vb gibi giysiler,

2) Yapılacak ayni yardımların cinsi, miktarı ve süresi Müdürlükçe muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

3) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlükçe belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

4) 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimselerle giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç-gereç ve medical yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

KARAR

- 5) Aynı yardımlar süreli veya tek seferlik olabilir.
- 6) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 9'inci maddesinde belirtilen evraklar istenir. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge istenir.
- 7) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.
- 8) Aynı yardımlar, harcama yetkilisinin onayı veya yetkilendirdiği kişi tarafından mevzuatta belirlenmiş olan harcama usullerine göre yapılır.

Paylaşım Dükkanı Birimi

MADDE 15- Paylaşım Dükkanı Birimi, yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyaları ile Gıda Bankacılığı organizasyonu kapsamında müdürlüğümüze bağışlanan kıyafet, ayakkabı, tekstil, temizlik ürünlerinin ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamakla görevlidir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardım sağlayacak paylaşım dükkanı için gerekli olan donanım ve malzemeler bu yönetmeliğin 20.nci maddesinin 1.nci fıkraya hükmüne göre temin edilir. Paylaşım Dükkanından faydalanacak kişiler için bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde yer verilen aynı yardımlara ilişkin hükümler uygulanır.

Çamaşırhane Birimi

MADDE 16- Belediyemiz muhtaç ve fakir kişilerin çamaşırlarının yıkanmasını sağlamak üzere uygun görülen yerlerde çamaşırhane açabilir.

Açılan çamaşırhanelerde başvuran ihtiyaç sahiplerinin çamaşırlarının yıkanması sağlanır. Çamaşırhanelerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemeler bu yönetmeliğin 20'uncü maddesinin 1'nci fıkraya hükmüne göre temin edilir.

Aşevi Birimi

MADDE 17- Belediyemiz hasta ve yakınlarına muhtaç ve kimsesizlere dağıtılmak üzere uygun görülen yerlerde aşevi açabilir. Sıcak yemek yardımı ve aşevlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemeler bu yönetmeliğin 20'inci maddesinin 1'nci fıkraya hükmüne göre temin edilir.

Sağlık ve Evde Bakım Birimi

Madde 18- Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak yalnız yaşayan yaşlı ve/veya engelli/dezavantajlı bireylere "Evde Sağlık Hizmeti", "Evde Bakım Hizmeti", "Evde Temizlik-Hijyen-Kuaförlük Desteği" ve "Pratik Ev Düzenlemeleri Hizmeti" vb. sağlayarak hayatlarını kolaylaştıracak asgari yaşam düzeyine ulaşabilmelerine yönelik hizmet verir.

Engelli Birimi

Madde 19- Engelli ve/veya yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapar.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 20- (1) Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki müracaatçılara dağıtılmak üzere, alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan

KARAR

ayni yardımlar gıda, yakacak, giyecek, ev eşyası, kırtasiye malzemesi vb. belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2)Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

(3)Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(4)Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin belediye tarafından temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediye tarafından bastırılacak alışveriş çeki, kartlara veya kart niteliğindeki harcama belgeleri ile verilmesi şeklinde yapılabilir.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin "Ödemenin kimlere yapılacağı" başlıklı 7 nci maddesinde belirlenen hususlar ile maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 22- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediye tarafından gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir,

(3) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(4) Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan müracaatçılar sosyal yardımlardan en fazla bir yıl süreyle faydalanabilecektir.

(5) Evde bakım hizmeti verilmesi talebinde bulunan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(6) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 23- (1) Belediye, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi

ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 61

01.09. 2020

Özü: Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği

KARAR

durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Diğer Kuruluşlarla Yapılacak İşbirliği ve Yardımlar

Madde 24-Belediye, Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Mahallin en büyük mülki amirinin izni ile diğer dernek ve vakıflar ile de ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Ortak hizmet projelerinde; sosyal yardım ve sosyal hizmet kapsamında mahalli müşterek nitelikte olmak koşuluyla ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, eğitim, kırtasiye, yakacak, barınma vb. yardımlarda bulunabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 25- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 05.08.2015 tarih ve 97 sayılı Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 26- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.
(2) Bu yönetmelik hükümlerini, Belediye Başkanı yürütür.

**EK: ADANA İLİ SEYHAN BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ**

AİLENİN İŞ DURUMU PUANI		PUANI	
A	ÇALIŞMIYOR	20	
B	MEMUR- İŞÇİ (KAMU)	1	
C	ASGARİ ÜCRETİ	5	
D	EMEKLİ	7	
E	DUL - YETİM MAAŞLI	7	
AİLENİN NET GELİRİ (AYLIK) PUANI		PUANI	
A	00 TL (HIÇ GELİRİ OLMAYAN)	30	
B	500 TL'DEN AZ	25	
C	500-900 TL ARASI	25	
D	900-1100 TL ARASI	20	
E	1100-1300 TL ARASI	10	
F	1300-1500 TL ARASI	5	
G	1500 TL'DEN FAZLA	0	
AİLENİN DURUMU PUANI		PUANI	
A	SAĞ VE BERABER	5	
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAAT ETMİŞ	15	
C	EŞİ CEZAEVİNDE	15	
D	YETİM AİLE	30	

ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 61

01.09. 2020

Özü: Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği

KARAR

E	ŞEHİT AİLESİ	20	
F	GAZİ AİLESİ	15	
G	TEK BAŞINA YAŞIYOR	30	
EVİN ISINMA DURUMU PUANI		PUANI	
A	DOĞALGAZLI	5	
B	ELEKTRİKLİ	8	
C	SOBALI	10	
D	MERKEZİ SİSTEM	5	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI PUANI		PUANI	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	7	
F	ALTI	8	
G	YEDİ VE ÜZERİ	10	
AİLEDE OKUYAN ÇOCUK SAYISI PUANI		PUANI	
A	1(İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	3	
B	2(İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	6	
C	3(İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	9	
D	4(İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	12	
E	5 VE ÜZER (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	15	
F	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE OKUYANLARIN HEPSİ	15	
ÖZEL OTONUZ VAR MI ? PUANI		PUANI	
A	EVET	-10	
B	HAYIR	0	
ENGELLİ DURUMU PUANI		PUANI	
A	%40 HAFİF ENGELLİ	10	
B	%60 ORTA DERECELİ	15	
C	%80 VE ÜZERİ AĞIR ENGELLİ	20	
D	YAŞLILIK DURUMUNDAN AĞIR ENGELLİ	15	
EVİN DURUMU PUANI		PUANI	
A	KİRA	10	
B	KENDİ EVİ	-10	
C	KREDİLİ EV	8	
D	KİRA BAŞKASI TARAFINDAN KARŞILANIYOR	5	
E	EV AKRABA ADINA KİRA ÖDEMİYOR	-10	
F	YAKININ YANINDA İKAMET EDİYOR	3	
YARDIM ALDIĞI KURUMLAR PUANI		PUANI	
A	2022 SAYILI YASA İLE ENGELLİ MAAŞI	-5	
B	65 YAŞLILIK AYLIĞI	-5	
C	EVDE BAKIM ÜCRETİ	-5	
D	KAYMAKLIK YARDIMI	-5	
E	BÜYÜKŞEHİR YARDIMI	-5	
F	DERNEK VAKIF YARDIMI	-5	

(Handwritten signatures and initials)

ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 61

01.09.2020

Özü: Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği

KARAR

GAYRİMENKUL DURUMU PUANI		PUANI	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-20	
B	DÜKKAN	-40	
C	ARSA	-50	
D	TARLA EKİLİ ALAN VE BAĞ, BAHÇE	-40	
E	GECEKONDULU ARSA	-20	
F	HAZİNE AİT YERDE GECEKONDU	-10	
ELDEN VEYA KREDİ BORÇ DURUMU PUANI		PUANI	
A	VAR	10	
B	YOK	0	

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27. Maddesi gereğince Sayıştay'a gönderilen ve Sayıştay Daireler Kurulunca incelenerek Yönetmelikte bazı hususların değiştirilmesi, çıkartılması, eklenmesi veya düzeltilmesi yapılarak, Sayıştay Daireler Kurulunun 04.06.2020 tarih ve 1651/8 sayılı kararı gereğince düzenlemelerin yapılmış olduğu incelenmiştir. Yapılan düzenlemelerle birlikte yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği'nin kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan Ve Bütçe, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Halkla İlişkiler, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Tarife, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı: 62

01.09.2020

Özü: Emre Gönüşen Spor Kompleksi isminin verilmesi

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Halkla İlişkiler, Plan Ve Bütçe, Kanunlar, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Tarife, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Geçtiğimiz günlerde vefat eden Adana İli Seyhan İlçesi Hurmalı Mahallesi'nde yaşayan, daha sonra çeşitli Ulusal spor kanallarında Spor Sunuculuğu yapan, Ulusal anlamda Adana'mızı başarı ile temsil eden Emre GÖNLÜŞEN isminin bir tesise verilmesi mütalaa edildiği, bu nedenle 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesi (n) Fıkrasında; "Meydan, Cadde, Sokak Park, Tesis ve benzerlerine ad vermek; Mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adları ile sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; Beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek" hükmü gereğince "Demetevler Spor Tesisi" isminin "EMRE GÖNLÜŞEN SPOR KOMPLEKSİ" olarak değiştirilmesi hususunda teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; İdareden gelen teklifin oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (n) Fıkrasında; "Meydan, Cadde, Sokak, Park, Tesis ve benzerlerine ad vermek; Mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adları ile sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; Beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek" hükmü gereğince "Demetevler Spor Tesisi" isminin "EMRE GÖNLÜŞEN SPOR KOMPLEKSİ" olarak değiştirilmesinin kabulüne ilişkin, Halkla İlişkiler, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Tarife, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı:63

02.09.2020

Özü: Otopark Ücret tarifesi

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Tarife, Plan Ve Bütçe, Kanunlar, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Sağlık, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic.A.Ş. tarafından kullanılmakta iken 27.01.2020 tarihinde Seyhan İlçe Belediyesine devredilen otopark ve müştemilatının (oto yıkama); Yapılan inceleme sonucunda söz konusu otoparkın çevresindeki trafik düzenine yardımcı olması, Belediyemiz meclis üyeleri, Belediyemiz Personeli, Belediyemize gelen kamu görevlileri ve Seyhan İlçesi muhtarlarını kapsayan düzenleme doğrultusunda 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 97.maddesi uyarınca ücret tarifesi düzenlendiği belirtilerek, aşağıda yer alan bahse konu otopark ve müştemilatına ait ücret tarifesi ile ilgili teklif sunulmuştur.

Belediyemiz Kapalı Otopark Ücreti	2019 Yılı Tarifesi	2020 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Kullanılacak Süre				
0-1 Saat arası	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
1-3 Saat arası	—	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL
3-5 Saat arası	—	4,00 TL	4,00 TL	4,00 TL
5-8 Saat arası	—	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL
8 Saat Üstü	—	9,00 TL	9,00 TL	9,00 TL
Belediyemiz Kapalı Otopark Ücreti				
Engelli Vatandaşlar İçin Uygulanacak Tarife Kullanılacak Süre				
0-2 Saat arası	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Tüm Gün	—	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL
Belediyemiz Kapalı Otopark Ücreti				
Şehit Aileleri ve Gaziler	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 4857 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan kadrolu işçiler	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan memurlar ve Seyhan İmar İnş. Kültür A.Ş. bünyesinde çalışan işçiler	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Seyhan İlçesi Mahalle Muhtarları ve Seyhan Belediyesi Meclis Üyeleri	—	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemiz Kapalı Otoparkında Bulunan müştemilat (Oto Yıkama)	Belediyemiz Resmi Araçları Ücretsiz olarak yıkanacaktır.			
Belediyemiz Kapalı Otoparkına Saat 18:00'dan sonra araç alınmayacaktır.				

ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı:63

02.09.2020

Özü: Otopark Ücret tarifesi

KARAR

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Yukarıdaki yer alan teklifin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisi'ne arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü ;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıdaki yer alan teklifin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Tarife, Plan Ve Bütçe, Kanunlar, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Sağlık, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Yasemen ÇELİK
Meclis I.Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



Sayı:64

02. 09.2020

Özü: Uygulama İmar Planı

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Emlak, Sosyal Hizmetler, A-B Dış İlişkiler, Turizm, Engelli Hakları, Hesap İnceleme, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Ve Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından komisyonumuza havale edilen; İlimiz Seyhan İlçesi Uçakalanı Mahallesi 12860, 12861, 12862, 12863, 12864 adalara yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; idareden gelen teklifin yolların küçüldüğü gerekçesiyle oy birliği ile reddine ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü ;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz Seyhan İlçesi Uçakalanı Mahallesi 12860, 12861, 12862, 12863, 12864 adalara yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin, yolların küçüldüğü gerekçesiyle ile reddine ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Emlak, Hesap İnceleme, İnsan Hakları, Sosyal Hizmetler, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Bilim Teknoloji Ve Elektronik Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Yasemen ÇELİK
Meclis I.Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı: 65

03.09.2020

Özü: Mevzuat Bilgilendirme ve Eğitim Programı

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Plan Ve Bütçe, Kanunlar, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan ilçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Belediyemiz meclis üyeleri ve Belediye personeline; Belediyecilikle ilgili uygulama ve mevzuat bilgilendirme eğitimi düzenlenmesi; düzenlenecek eğitim yerinin belirlenmesi, eğitimin süresi, yapılacağı tarih ve eğitim giderlerinin belediye bütçesinden karşılanması ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesi talebi ile ilgili teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Teklifin, geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisi'ne arzına karar verildi. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediyemiz meclis üyeleri ve Belediye personeline; Belediyecilikle ilgili uygulama ve mevzuat bilgilendirme eğitimi düzenlenmesi; düzenlenecek eğitim yerinin belirlenmesi, eğitimin süresi, yapılacağı tarih ve eğitim giderlerinin belediye bütçesinden karşılanması ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesinin kabulüne ilişkin, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Ve Spor Müşterek oçoğluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL