

Sayı : 41.

K A R A R

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 09.04.2021 gün ve 52665517-105-18508 sayılı yazısı ekinde gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 19.03.2021 tarih ve 91080475-040-14401 sayılı yazısında aynen;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi “Üst yöneticiler ve bütçeyle tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idari faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereğince; ilgili kanun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde “2020 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu 56. Maddesi “Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur” hükmü gereği Belediyemiz “2020 Yılı Faaliyet Raporu” Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere Belediyemiz Meclisine takdimi hususu tensiplerinize arz olunur.” Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde belirtilen, “Üst yöneticiler ve bütçeyle tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idari faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereğince; ilgili Kanun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde “2020 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisince yeterli görülmüş olup, oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

Meclis Başkanı
Kemal ÇELİK
(Meclis I. Başkan V.)

Meclis Katibi
Gülcan BİNGÖL

Meclis Katibi
Hacıce YILMAZ

09.04.2021

Sayı: 40

**Özü: Ekonomik Hibe
Yatırım Hibe Desteği**

KARAR

Tadilen; Akkapı, Büyükdikili, Gökçeler, Gülbahçesi, Hadırlı, Küçükdikili, Mıdık, Sarıhamzalı, Sarıhuğlar, Uçakalanı, Yolgeçen, Zeytinli mahallelerinin, ekli haritada gösterildiği üzere büyükova sınırı ve planlama sahalarına göre hazırlanan sınırın dışında kalan alanların, “kırsal yerleşik alan” olarak belirlenmesine oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan Kırsal kalkınma destekleri kapsamında tarıma dayalı ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesine ilişkin çalışmalarında kullanılmak üzere ilçe belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahalle statüsüne giren alanların belirlenip, meclis kararı alınarak Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirilmesi hususu belirtilmiştir.

Bu itibarla belediyemiz sınırları içerisinde kalan Akkapı, Büyükçıldırım, Büyükdikili, Camuzcu, Çaputçu, Dervişler, Dörtağaç, Gökçeler, Gölbaşı, Hadırlı, Karakuyu, Karayusuflu, Kayışlı, Koyuncu, Köylüoğlu, Kuyumcular, Küçükçıldırım, Küçükdikili, Mıdık, Mürseloğlu, Salmanbeyli, Serinevler, Yalmanlı, Yenidam, Yolgeçen, Zeytinli mahallelerinin kırsal mahalle statüsüne giren alanlar olarak belirlenmesi, buna göre; 16 Ekim 2020 tarihli, resmi gazetede yayınlanan “Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile, bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair, 7254 sayılı kanunun 10. maddesine istinaden; Büyükçıldırım, Camuzcu, Çaputçu, Dervişler, Dörtağaç, Gölbaşı, Karakuyu, Karayusuflu, Kayışlı, Koyuncu, Köylüoğlu, Kuyumcular, Küçükçıldırım, Mürseloğlu, Salmanbeyli, Serinevler, Yalmanlı, Yenidam, mahallelerinin tamamının “kırsal mahalle” olarak belirlenmesine,

Tadilen; Akkapı, Büyükdikili, Gökçeler, Gülbahçesi, Hadırlı, Küçükdikili, Mıdık, Sarıhamzalı, Sarıhuğlar, Uçakalanı, Yolgeçen, Zeytinli mahallelerinin, ekli haritada gösterildiği üzere büyükova sınırı ve planlama sahalarına göre hazırlanan sınırın dışında kalan alanların, “kırsal yerleşik alan” olarak belirlenmesinin kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.



MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



KARAR

Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediyesi Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Adana Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün 27.01.2021 tarihli ve E-93830963-506.02-260820 sayılı yazılarında; Kırsal kalkınma destekleri kapsamında tarıma dayalı ekonomik yatırımlar ve kırsal ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesine ilişkin 27.07.2020 tarihli ve 20800 sayılı karar kapsamında yürütülecek olan kırsal kalkınma destekleri kırsal ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesi hakkında tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) ve uygulama esaslarının 23.12.2020 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı'nın <https://www.tarimorman.gov.tr> internet sitesinde yayınlanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

İlgili tebliğde kırsal alan”31.12.2012 tarihli Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre tüm illerde nüfusu 20.000’den az olan yerleşim yerleri” şeklinde; kırsal mahalle ise “köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup, sosyo-ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili belediye meclisinin kararı ve tebliği üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleler” olarak tanımlanmaktadır.

Kırsal kalkınma destekleri kapsamında tarıma dayalı ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesine ilişkin çalışmalarında kullanılmak üzere ilçe belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahalle statüsüne giren alanların belirlenip, meclis kararı alınarak Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirilmesi hususu belirtilmiştir.

Bu itibarla belediyemiz sınırları içerisinde kalan Akkapı, Büyükçıldırım, Büyükdikili, Camuzcu, Çaputçu, Dervişler, Dörtağaç, Gökçeler, Gölbaşı, Hadırlı, Karakuyu, Karayusuflu, Kayışlı, Koyuncu, Köylüoğlu, Kuyumcular, Küçükçıldırım, Küçükdikili, Mıdık, Mürseloğlu, Salmanbeyli, Serinevler, Yalmanlı, Yenidam, Yolgeçen, Zeytinli mahallelerinin kırsal mahalle statüsüne giren alanlar olarak belirlenmesi ile ilgili teklifi komisyonumuzca görüşüldü.

Buna göre; 16 Ekim 2020 tarihli, resmi gazetede yayınlanan “Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile, bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair, 7254 sayılı kanunun 10. maddesine istinaden;

Komisyonumuzca; Büyükçıldırım, Camuzcu, Çaputçu, Dervişler, Dörtağaç, Gölbaşı, Karakuyu, Karayusuflu, Kayışlı, Koyuncu, Köylüoğlu, Kuyumcular, Küçükçıldırım, Mürseloğlu, Salmanbeyli, Serinevler, Yalmanlı, Yenidam, mahallelerinin tamamının “kırsal mahalle” olarak belirlenmesine,



T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

08.04.2021

Sayı: 39

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz Seyhan İlçesi Akkapı ve Gülbahçesi Mahallesi 423 Ha Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile ilgili teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin, idareden geldiği şekliyle ve oy çokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz Seyhan İlçesi Akkapı ve Gülbahçesi Mahallesi 423 Ha Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin, idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ



Sayı: 38

Özü: Araç Hibe

KARAR

Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Sağlık, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyona havale edilen; 19.02.2021 tarih ve 11009 kayıt nolu dilekçeli Özpamuk Taksi Durağı İşl. İnş. Teks. Taah. Paz. İth. İhr. Tic. Ltd. Şti. Belediyemize 2 adet cenaze nakil aracını ve 23.02.2021 tarih ve 11782 kayıt nolu dilekçeli Navaf OK engelli erişimine uygun şahsi aracını belediyemize şartsız olarak hibe etme talepleriyle ilgili teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, şartsız bağışı kabul etmek 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi hükümlerine göre Belediye Başkanının yetkileri arasında sayılmış olmakla birlikte idareden gelen teklife ilişkin araçların edinim ve tescil işlemleriyle ilgili olarak Meclisçe yetki verilmesinin tadilen oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; şartsız bağışı kabul etmek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi hükümlerine göre Belediye Başkanının yetkileri arasında sayılmış olmakla birlikte idareden gelen teklife ilişkin araçların edinim ve tescil işlemleriyle ilgili olarak Meclisçe yetki verilmesinin tadilen kabulüne ilişkin; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Sağlık, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

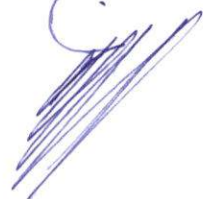
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I.Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ



Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Belediyemiz birimlerinde kullanılan iş makinelerinin tescilinin yapılması ve kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere; İş makinelerinin tescil işlemleri 31.01.2018 Tarihli ve 30318 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Araçların Satış, Devir Ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesine göre tescile yetkili kurumlar tarafından aşağıdaki esaslara göre yapılır.

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan iş makinelerinin tescil işlemleri ait olduğu kurum veya kuruluşun ilgili birimlerinde yapılır ve her makine için ayrı ayrı iş makinası tescil belgesi düzenlenir.

Tescil işlemlerinin aynı kuruluşa ait ayrı ayrı birimlerde yapılması halinde tescile ait bilgiler kurum veya kuruluşun merkez tescil biriminde toplanır ve makinelerin cinslerine göre ayrı ayrı kayıtları tutulur.

İş Makinalarının karayoluna çıkılmasının gerekli olduğu hallerde, tescilini yapan kuruluşça iş makinası tescil belgesinin trafiğe çıkış iznine ait bölüm doldurularak tasdik edilir.

Bu şekilde karayoluna çıkacak araçların iş makinalarının zorunlu mali sorumluluk sigortası (trafik sigortası) yaptırmış olmaları zorunludur.

18/07/1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği, 08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16/07/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne dayanılarak kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçlar olarak tanımlanan iş makinelerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak, tescil ve kullanıma ilişkin uygulamada meydana gelen aksaklıkların önüne geçmek ve düzenli bir çalışma yönüyle uygulama birliğini sağlamak için Seyhan Belediyesi İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik taslağı sunulmuştur.

Aşağıda yer alan Seyhan Belediyesi İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik taslağını komisyonumuz görüştü.

SEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞ MAKİNALARININ TESCİL İŞLEMLERİNE AİT YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Seyhan Belediyesine ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması ve iş makinalarının kullanımına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan ve Seyhan Belediyesinde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik;



Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

- a)-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
b)-18/07/1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,
c)-08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16/07/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

Başkanlık : **SEYHAN** Belediyesi Başkanlık Makamını

Belediye : **SEYHAN** Belediyesini

İş Makinesi : **SEYHAN** Belediyesinde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,

Müdürlük : İş makinesini tahsis edilen **SEYHAN** Belediyesi birim Müdürlüklerini,

Tescil Belgesi : İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi : **SEYHAN** Belediye Başkanlığınca belediyeye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar

Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5- İş makinesi tahsis edilen birim amirlikleri, satın alma veya tahsis tarihinden itibaren 30 gün içinde iş makinesinin tescilin yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgelerle birlikte başkanlıkça görevlendirilen tescil birimine yazılı olarak müracaat etmek zorundadırlar. Tescil birimi gelen müracaatları değerlendirip iş makinesinin tescilini yapıp ruhsatını çıkartıp plakalarını hazırlar veya hazırlatır.

Yeni Kayıt

MADDE 6- İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi, aşağıdaki belgelerin tamamlanmasından sonra yapılır.

a)-Tescil birimine hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.(**Ek-1**)

b)-İş makinesi sahiplik belgesi; yeni araçlar için fatura, ikinci el araçlar için noter satış belgesi.

c)-Makineye ait teknik belge, (**Ek-2**)Teknik belge birim amirleri tarafından doldurulur.

d)-İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi.

Tescil İşlemi

MADDE 7- Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

a)-Belediyeye ait iş makinelerinin tescilleri, başkanlık makamının yetki verdiği tescil birimi tarafından yapılır.

b)-İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması gerekir. Evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.

c)-Makinaya ait bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine(**Ek-3**)okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.

d)-İş Makinesi Tescil Belgesine hazırlandıktan sonra, belgenin mühür ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

tespit edilir ve muhafaza edilir.

e)-Tescili yapılan iş makinelerine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayrımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-7'deki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makinede plaka takılacak yer yoksa, plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

f)-Tescili yapılan ve plaka verilen iş makineleri trafik belgesi almadan trafiğe çıkamazlar.

g)-İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "**Tescil Belgesi**"(Ek-4)ve "**İş Makinası Türünden Araç Trafik Belgesi**"(Ek-5) mühürleme işlemleri yerine getirilerek ilgili birim amirliklerine resmi yazı ile teslim edilir.

j)-Birim amirlikleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. Sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesi tahsisi yapılan birim amirlerine aittir.

k)-İlgili birim amirleri, İş Makinelerinin her yıl tescil tarihlerinde muayenesini yaptırmak zorundadırlar.

l)-Belediyenin envanterinde bulunan araçlar ve iş makineleri, yasa gereği bildirimde bulunulması gereken kamu kurumlarına bildirilir.

m)-İş makinaları model yılına veya alım tarihine göre plaka(Ek-6) verilir ve bir plaka tahsisi kayıt defterine işlenir.

Tescil Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 8- Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesinin (c) bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32. maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin "**HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR**" damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve tescil biriminin kayıtları esas alınır.

Trafik Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 9- Trafik belgesi, tescil işlemleri tamamlanmış iş makinelerinin, trafiğe çıkarılmasına müsaade edilen ve muayene sürelerini belirleyen bir belgedir. Trafik belgesi, ilk defa tescili yapılan iş makinelerine verilen belgedir. Belgeyi Tescili yapan birim verir. İş makineleri muayene geçerlilik süresi bir (1) yıldır. Trafik belgelerinin, yıpranması, kaybolması veya muayene bölümlerinin bitmiş olması halinde yenilenir. Yenilenen belgelerin, eskileri alınarak iptal edilir.



KARAR

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tescil Biriminin Görev Dağılımı ve Sorumlulukları
Tescil birimi personel görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 10- Tescil için başkan oluru ile bir birim görevlendirilir. İhtiyaç halinde tescil görevi verilen birimin personel sayısı artırılabilir. Tescil personeli yapılan başvuruları inceleyerek fatura bilgileri ile iş makinesi teknik belge bilgilerini kontrol eder ve tescil defterine kayıtlarını yaparak "**İş Makinesi Tescil Belgesi**" ve "**İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesini**" doldurarak imzaya hazır hale getirir. İlgili birim amiri belgeleri kontrol edip kendi imzasını attıktan sonra imza için başkanlığa gönderir. Tamamlanan belgeler resmi yazı ile tescil personeli tarafından, makine tahsisi yapılır, birime teslim edilir. Tescil belgesinde verilen plaka ise yine tescil personeli gözetiminde makineye vurulur veya takılır.

Tescil biriminin sorumluluğu

MADDE 11- Tescil birimi sadece SEYHAN Belediyesi makine parkındaki iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda belediyeler için izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Görevli birim sahte ve usulsüz belge düzenleyemez, plaka veremez. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta ve fenni muayenesinin yapılıp yapılmadığının takibinden iş makinesinin ait olduğu birim amiri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler

İş Makinelerinin El Değiştirmesi (Satış ve Devirler)

MADDE 12- İş makinelerinin satış veya devirlerinde iş makinesini kullanan birim amirliği ilgili iş makinesinin satış ve devrine ait belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan birim amirliği iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde iş makinesinin sefer görev emri olduğunu bildirir. İlgili dilekçe üzerine tescil birimi tarafından, iş makinesinin sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir.

İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması

MADDE 13- Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma, tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinasının hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinasının tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinasının tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinası üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

KARAR

Hurdaya ayrıldığında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine "**HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR**", Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine "**EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR**", kayıtları konulur.

İş makinasına ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir.

Hurdaya ayrılmış olan iş makinaları, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinalarının tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 14- Çalınan iş makinasının ait olduğu birim amirliği, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıttan aldığı çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçe ile tescil birimine başvurur. İlgili başvuru dilekçesi üzerine tescil birimi evraklara "**ÇALINMIŞTIR**" kaydı düşürür.

Çalınan iş makinasının bulunması halinde, birim amirliği aracın kaydının yeniden düzenlenmesi için tescil birimine tekrar resmi başvuruda bulunur. Belgeler çalınmışsa yenileri düzenlenir ve resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar

MADDE 15- İş makinasına ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili birim amirliği tescil birimine resmi dilekçe ile başvurur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, evrak ve plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise bir dilekçe ve hasarlanan evrak veya plaka ile tescil birimine başvuruda bulunulur. Eski belgeler, tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir. Yenileri düzenlenen evrak veya plaka resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi

MADDE 16-Türk Silahlı Kuvvetlerince ihtiyacına elverişli olan iş makinelerinden sefer görev emri verilenlere 2941 Sayılı Seferberlik ve savaş Hali Kanunu ile 24/05/1990 tarihli ve 90/500 Sayılı Bakanlar Kurulu Kanunuyla yürürlüğe konulan seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne göre işlem yapılır ve İş Makinası Sefer Görev Emri Belgesi (**Ek-7**) düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 17-Bu yönetmelik Seyhan Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu yönetmelik hükümlerini **SEYHAN** Belediye Başkanlığı tarafından yürütür.

T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

Ek:1

T.C.
SEYHAN BELEDİYESİ

Sayı :
Konu : Araç tescili.

...../...../202.....

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(Ruhsat Tescil Birimi)

Belediyemize satın alınan/tahsis edilen.....marka.....
model.....aracın tescilinin yapılmasını rica ederim.

Belediye Başkanı

Eki :

1. Sahiplik Belgesi.
2. Teknik Belge.
3. Tadilat Belgesi.

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil işlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

TEKNİK BELGE

Ek:2

Aracın Cinsi	:	.....
Markası	:	.....
Modeli	:	.....
Tipi	:	.....
Net Ağırlığı	:	.....
Şasi Numarası	:	.....
Motor Numarası	:	.....
Motor Gücü	:	.....
Yakıt	:	.....
Cinsi(Dizel/Benzin/Diğer)	:	.....
Mekanik-Hidrolik- Pnömatik-Halathı	:	.....
Verim Kapasitesi	:	.....
(Ton/Saa,KW/Saat,PSİ)	:	.....
Tekerlek Adedi veya Paletli	:	.....
Lastik veya Palet Ebadı	:	.....
Ekipmanları	:	.....
Diğer Özellikleri	:	.....
Sahibi Adı ve Soyadı Kaşe-İmza		Konu ile İlgili Belediye tarafından Görevlendirilen Bilirkişinin Adı ve Soyadı Kaşe-İmza

KARAR

İŞ MAKİNASI TÜRÜNDEN ARAÇLARIN TESCİL DEFTERİ

Ek:3

Tescil Müracaat		Araçın Markası Modeli Cinsi Motor No. Şasi No.	Araç Sahipleri Adı Soyadı Adresi	Tescil Belge Seri No.	Tescil Plaka No.	Mülkiyeti Muhafaza Haciz vs.	Trafik Belgesinin		Trafığe Çıkış İzni Veren Makamın		Tahsisi Yapılan Birim	Diğer bilgiler
Sıra No	Tarih						Seri No.su	Tarihi	Tarih Sayısı	Müddeti		
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				
	...../201.....						...../201.....	...../201.....				

T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

Ek: 4 (ön yüz)

T.C. GÖRDES BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI TESCİL BELGESİ	
Tescil Sıra No.	Seri: A
Tescil Tarihi	Tescil Plaka No.
1.Aracın Cinsi	
2.Markası	3.Modeli
4.Tipi	
5.Şasi Seri No.	6.Motor Seri No.
7.Motor Gücü	8.Tekerlek Adedi
9.Lastik Ebadı	10.Paletli
11.Diğer Özellikler	

Ek: 5 (ön yüz)

T.C. GÖRDES BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI ARAÇ TRAFİK BELGESİ	
İŞ MAKİNASI ÜZERİNDE HAK VE MENFAATI BULUNANLAR	
ARACIN SAHİBİ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Ek: 4 (arka yüz)

SİGORTA VEYA KAMU ARAÇLARI GARANTİ FONUNA AİT BİLGİ
YETLİLİLERİN İHTARLARI

Ek:5 (arka yüz)

TRAFİĞE ÇIKIŞ İZİNİ	
HANGİ ŞARTLARLA TRAFİĞE ÇIKIŞINA İZİN VERİLDİĞİ	
Tescili Yapan	Onaylayan
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Ünvanı	Ünvanı
...../...../202.....	...../...../202.....

KARAR

Ek:6

İŞ MAKİNELERİ PLAKA ÖRNEĞİ

81 (İl Kodu)	-	01 (İlçe Kodu)
45 (Tescil Yılı)	-	015 (Tescil Sıra No)
2014		45.015.01

Ön ve Arka Aynı
Ölçülerde Olacak
Ebat : 210*320 mm

(Handwritten signatures)

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil İşlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

Ek-7

İŞ MAKİNASI SEFER GÖREV EMRİ

MMM.KOMİSYONUNA TALİMAT	TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ MOTORLU KARA NAKİL ARAÇLARI SEFER GÖREV EMRİ
1.Bu sefer görev emrine 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanununun Md.9634 Sayılı MMM. Kanunun 62 ve 64' ne göre işlem yapılması	KAYIT TESCİL NO
2.Araç sahibine tebliğ edilerek bir kopya araç sahibine bir kopya Sivil Savunma Müdürlüğüne, iki kopya MSB. Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilmesi.	PLAKA NO
3.Aracın devir ve nakillerinde mülki idare amirliğince yeni sahibine Sefer Görev Emri imzekerşılığı tebliğ edilerek iki kopyanın MSB Seferberlik Dairesine gönderilir.	CİNSİ
ARAÇ SAHİBİNE TALİMAT	MARKASI
1.Bu belge sefer görev emridir. Aracın devir ve nakline mutlaka aracın yeni sahibin imza karşılığı verilecektir.	MODEL
2.Seferberlik duyurusunda 6 saat içerisinde bütün hazırlıklarını yaparak il veya ilçe Mülki İdare Amirliğine müracaatla kontrol ve işlemleri yapılarak sefer görevli olduğu birliğine hareket et.	ŞASI VE MOTOR NUMARASI
3. Bu sefer görev emrini kayberse görevi veren ilin sivil savunma müdürlüğüne müracaat et.	İSTİAP HADDİ
4.Bu belgeyi bulanın en yakın Sivil Savunma Müdürlüğüne teslim eder.	YAKIT CİNSİ
5.Bu belge doldurulduktan sonra gizlilik derecesine haizdir.	DiĞER BİLGİLER
SEFER GÖREV EMRİ VEREN MAKAM MSE Seferberlik Dairesi Başkanlığı	ARACIN KATILACAĞI BİRLİĞİN YERİ
	BİRLİK SEFERBERLİK NUMARASI
	ARACIN SEFERİNİN KAÇINCI GÜNÜ
	BİRLİKTE BULUNACAĞI
	ÜYE :
	KOMİS BŞK :

BU SEFER GÖREV EMRİ İLE YÜKÜMLENEN ARAÇ SAHİBİNİN			
ADI SOYADI	ADRESİ, CEP, TEL, FAKS	İMZASI	TEBLİĞ EDENİN KİMLİĞİ

Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik taslağının oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.



T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

Sayı: 37

08.04.2021

Özü: İş Makinaları Tescil işlemlerinin Yönetmeliği

KARAR

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik taslağının kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis Başkanı V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ



Sayı : 36

K A R A R

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 05.04.2021 gün ve 52665517-301.01-E.17722 sayılı yazısında aynen;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereğince Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları sayılarının belirlenmesi ve belirlenecek komisyonlara üye seçimi ile ilgili gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24.Maddesine göre İhtisas Komisyonlarının açık oyla yapılan seçimi sonucunda;

İmar Komisyonuna; Mustafa TUNÇ, Bayram BİLGİN, Miğdat KOCAMAN, Mustafa TUNÇ, Ahmet YARAR.

Çevre ve Tarım Komisyonuna; Okay SANGÜN, Yusuf Bünyamin ATEŞ, Süleyman SÖZÜTEK, Niyazi YÜKSEL, Hüseyin DOĞAN

Kanunlar Komisyonuna; Fadime GEÇİOĞLU, Funda BUYRUK, Hasan Batur EROĞLU, Şehmus UÇAR, Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS.

Plan Bütçe Komisyonuna; Hacice YILMAZ, Fadime GEÇİOĞLU, Duygu ATİKASLAN AYÇE, Serkan ÇELİK, Mustafa AYDIN.

Eğitim Komisyonuna; Meryem Filiz BAHADIRLI, Hüseyin ORHAN, Tolga TİĞREK, Hüseyin DOĞAN, Erdal HATİPOĞLU.

Sağlık Komisyonuna; Leyla KARAKAŞ, Yasemen ÇELİK, Mustafa Fidan VURSAVUŞ, Mustafa AYDIN, Ali COŞKUN.

Kültür ve Sanat Komisyonuna; Kemal ÇELİK, Mustafa Fidan VURSAVUŞ, Ali ANLI, Yalçın LİMONCU, Sevda ERDEDE.

Ulaşım Komisyonuna; Kemal ÇELİK, Gülcan BİNGÖL, Miğdat KOCAMAN, Hacı ALPBOĞA, Mustafa AYDIN.

Tarife Komisyonuna; Hacice YILMAZ, Sultan Zeynep ERCİYES, Ulaş TOROS, Savaş KURNAZ, Hasan DÖNMEZ.

Emlak Komisyonuna, Güngör GEÇER, Mustafa TUNÇ, Mehmet Sertaç DURAK, Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS, Şehmus UÇAR.

Halkla İlişkiler Komisyonuna; Uğur BÜYÜKKANTARCI, Güngör GEÇER, Nilüfer KORKMAZ, Ahmet YARAR, Mustafa AYDIN.

Gençlik ve Spor Komisyonuna; Mehmet Önder KAYPAK, Hasan DURİNĞA, Türkan PEHLİVAN, Ali COŞKUN, Niyazi YÜKSEL.

Kentsel Dönüşüm Komisyonuna; Mustafa Fidan VURSAVUŞ, Güngör GEÇER, Miğdat KOCAMAN, Şehmus UÇAR, Hüseyin DOĞAN

Sayı : 36

K A R A R

Deprem ve Afet Komisyonuna; Mehmet Sertaç DURAK, Mehmet Önder KAYPAK, Hüseyin ORHAN, Savaş KURNAZ, Hasan DÖNMEZ

Tüketiciyi Koruma Komisyonuna; Uğur BÜYÜKKANTARCI, Tolga TİĞREK, Mustafa TUNÇ, Ali COŞKUN, Hasan DÖNMEZ.

Hesap İnceleme Komisyonuna; Hacice YILMAZ, Gülcan BİNGÖL, Ulaş TOROS, Mustafa AYDIN, Niyazi YÜKSEL.

Sosyal Hizmetler Komisyonuna; Leyla KARAKAŞ, Ali ANLI, Hasan Batur EROĞLU, Sevda ERDEDE, Serkan ÇELİK.

İnsan Hakları Komisyonuna; Fadime GEÇİOĞLU, Duygu ATİKASLAN AYÇE, Kemal ÇELİK, Yalçın LİMONCU, Niyazi YÜKSEL.

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonuna; Sultan Zeynep ERCİYES, Funda BUYRUK, Türkan PEHLİVAN, Hacı ALPBOĞA, Sevda ERDEDE

Engelli Hakları Komisyonuna; Hasan DURİNĞA, Nilüfer KORKMAZ, Yusuf Bünyamin ATEŞ, Savaş KURNAZ, Sevda ERDEDE

Turizm Komisyonuna; Süleyman SÖZÜTEK, Gülcan BİNGÖL, Bayram BİLGİN, Serkan ÇELİK, Erdal HATİPOĞLU.

AB Dış İlişkiler Komisyonuna; Meryem Filiz BAHADIRLI, Yasemin ÇELİK, , Ali ANLI, Erdal HATİPOĞLU, Mustafa TUNÇ

Araştırma Geliştirme Komisyonuna; Hüseyin ORHAN, Duygu ATİKASLAN AYÇE, Tolga TİĞREK, Hacı ALPBOĞA, Mustafa TUNÇ

Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Komisyonuna; Okay SANGÜN, Ulaş TOROS, Uğur BÜYÜKKANTARCI, Ahmet YARAR, Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS

Gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

Meclis Başkanı
Akif Kemal AKAY
(Belediye Başkanı)



Meclis Katibi
Gülcan BİNGÖL



Meclis Katibi
Hacice YILMAZ



T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

05.04.2021

Sayı :35

Özü: Encümen Üye Seçimi

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 05.04.2021 tarih ve E.64542252-105.04-17721 sayılı yazısında aynen;

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince Belediyemiz Encümeninde 1 yıllığına görev yapacak üç üyenin gizli oylama usulü ile belirlenmesi hususunda gerekli kararın alınmasını rica ederim.

Denilmekle Gereği Düşüldü

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince gizli oylama ile yapılan seçim sonucunda Belediye Encümeninde 1 yıllığına görev yapmak üzere; Meclis üyelerinden Gülcan BİNGÖL 23 oyla, Türkan PEHLİVAN 23 oyla, Leyla KARAKAŞ 22 oyla seçilmişlerdir.

Gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

05.04.2021

Sayı :34

Özü: 2 Asil, 2 Yedek Meclis
Katibi seçimi.

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 05.04.2021 tarih ve E.64542252-105.04-17720 sayılı yazısında aynen;

5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince Mahalli İdareler seçimine kadar görev yapmak üzere 2 Asil, 2 Yedek Meclis Katibi seçiminin gizli oylama usulüyle belirlenmesi hususunda gerekli kararın alınmasını rica ederim.

Denilmekle Gereği Düşüldü.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince Mahalli İdareler seçimine kadar görev yapmak üzere 2 Asil 2 Yedek Meclis Katibi seçiminin gizli oyla yapılması sonucunda; 2 Asil Meclis Katipliğine Gülcan BİNGÖL 27 oyla, Hacice YILMAZ 26 oyla, 2 Yedek Meclis Katipliğine Türkan PEHLİVAN 29 oyla, Duygu ATİKASLAN AYÇE 28 oyla seçilmişlerdir.

Gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

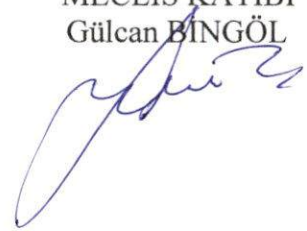
MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Duygu ATİKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

05.04.2021

Sayı :33

Özü: 1.ve 2. Meclis Başkan
Vekili seçimi.

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 05.04.2021 tarih ve E.64542252-105.04-17718 sayılı yazısında aynen;

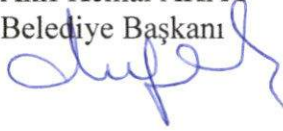
“ 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince Mahalli İdareler seçimine kadar görev yapmak üzere gizli oylama usulü ile Meclis I. ve II. Başkan Vekilliğine üye seçilmesi hususunda gerekli kararın alınmasını rica ederim.”

Denilmekle Gereği Düşüldü.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince gizli oyla yapılan seçim sonucunda; Mahalli İdareler seçimine kadar görev yapmak üzere Meclis 1. Başkan Vekilliğine; Kemal ÇELİK 27 Oyla, 2.Meclis Başkan Vekilliğine Fadime GEÇİOĞLU 28 oyla seçilmişlerdir.

Gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Duygu ATIKASLAN AYÇE



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

