

03.10.2023

Sayı: 73

Özü: İmar Plan Değişikliği

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonu Başkanlığında müşterek komisyonumuza havale edilen; Adana İli Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi 12330 ada,7 parselde TK- 80982 nolu trafo alanı oluşturulmasına ve 12330 ada çevresine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Adana İli Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi 12330 ada,7 parselde TK- 80982 nolu trafo alanı oluşturulmasına ve 12330 ada çevresine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Kemal ÇELİK  
(Meclis I. Başkan V.)

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacice YILMAZ

03.10.2023

Sayı: 74

Özü: İmar Plan Değişikliği

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür, Ulaşım, Tarife, Sağlık, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor, Tüketiciyi Koruma Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonu Başkanlığında müşterek komisyonumuza havale edilen; Adana İli Seyhan İlçesi, Arslandamı Mahallesi 2196 ada, 2 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin, genel planlarda değerlendirilmesi gerekçesiyle oyçokluğu ile reddine ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Adana İli Seyhan İlçesi, Arslandamı Mahallesi 2196 ada, 2 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin Müdürlüğünden geldiği şekliyle oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Kemal CENİK  
( Meclis I. Başkan V.)

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacıye YILMAZ

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Plan ve Bütçe Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “**Ek Ödenek**” başlıklı 37. Maddesinde;

“(1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.

(2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır.

(3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.” denilmekte olup, Dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler sonucunda öngörülemeyecek şekilde artan maliyetler neticesinde Belediyemizin hizmetlerinin ve programlarının aksamaması için bazı Müdürlüklerimizimizin 2023 mali yılına ilişkin ek ödenek ihtiyacı doğduğu; söz konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan 2023 mali yılına ait ek ödenek ile ilgili **410.000.000,00 TL** gider bütçesi ve karşılığında bulunan **410.000.000,00 TL** gelir bütçesi aşağıda sunulmuştur.

## 2023 YILI EK GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2023 YILI EK GELİR
I	II	III	IV		
01				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>80.000.000,00</b>
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	60.000.000,00
01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	60.000.000,00
01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	60.000.000,00
01	06			Harçlar	20.000.000,00
01	06	09		Diğer Harçlar	20.000.000,00
01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	20.000.000,00
03				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>2.000.000,00</b>
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.000.000,00
03	01	02		Hizmet Gelirleri	2.000.000,00
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.000.000,00
05				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>168.000.000,00</b>
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	145.000.000,00
05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	145.000.000,00
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	135.000.000,00
05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	10.000.000,00
05	03			Para Cezaları	3.000.000,00

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

**KARAR**

05	03	02		Idari Para Cezalari	3.000.000,00
05	03	02	99	Diger Idari Para Cezalari	3.000.000,00
05	09			Diger Çesitli Gelirler	20.000.000,00
05	09	01		Diger Çesitli Gelirler	20.000.000,00
05	09	01	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	20.000.000,00
06				<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>160.000.000,00</b>
06	01			Tasinmaz Satis Gelirleri	160.000.000,00
06	01	03		Diger Bina Satis Gelirleri	30.000.000,00
06	01	03	01	Diger Bina Satis Gelirleri	30.000.000,00
06	01	05		Arsa Satisi	130.000.000,00
06	01	05	01	Arsa Satisi	130.000.000,00
<b>Toplam</b>					<b>410.000.000,00</b>

T.C.  
SEYHAN BELEDİYESİ  
2023 YILI EK ÖDENEK CETVELİ

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14								Seyhan Belediyesi	410.000.000,00
46	01	14	02							Özel Kalem Müdürlüğü	550.000,00
46	01	14	02	01						Genel Kamu Hizmetleri	550.000,00
46	01	14	02	01	01					Yasama Ve Yürütme Organlari, Finansal Ve Mali İşler, Disisleri Hizmetleri	550.000,00
46	01	14	02	01	01	01				Yasama Ve Yürütme Organlari Hizmetleri	550.000,00
46	01	14	02	01	01	01	05			Mahalli İdareler	550.000,00
46	01	14	02	01	01	01	05	01		Personel Giderleri	300.000,00
46	01	14	02	01	01	01	05	01	01	Memurlar	300.000,00
46	01	14	02	01	01	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
46	01	14	02	01	01	01	05	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	250.000,00
46	01	14	05							<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>76.600.000,00</b>
46	01	14	05	01						Genel Kamu Hizmetleri	76.600.000,00
46	01	14	05	01	03					Genel Hizmetler	76.600.000,00
46	01	14	05	01	03	01				Genel Personel Hizmetleri	76.600.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05			Mahalli İdareler	76.600.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05	01		Personel Giderleri	1.600.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05	01	01	Memurlar	300.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05	01	04	Geçici Personel	1.300.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
46	01	14	05	01	03	01	05	03	05	Hizmet Alımları	75.000.000,00

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

**KARAR**

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	11							<b>İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü</b>	<b>55.000.000,00</b>
46	01	14	11	04						Ekonomik İşler Ve Hizmetler	55.000.000,00
46	01	14	11	04	01					Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetler	55.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01				Genel Ekonomik Ve Ticari İşler Ve Hizmetler	55.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05			Mahalli İdareler	55.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	01		Personel Giderleri	5.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	01	03	İşçiler	5.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	48.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	35.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	03	05	Hizmet Alımları	11.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	05		Cari Transferler	2.000.000,00
46	01	14	11	04	01	01	05	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.000.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>18</b>							<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<b>3.250.000,00</b>
46	01	14	18	01						Genel Kamu Hizmetleri	3.250.000,00
46	01	14	18	01	03					Genel Hizmetler	3.250.000,00
46	01	14	18	01	03	09				Diğer Genel Hizmetler	3.250.000,00
46	01	14	18	01	03	09	05			Mahalli İdareler	3.250.000,00
46	01	14	18	01	03	09	05	01		Personel Giderleri	3.250.000,00
46	01	14	18	01	03	09	05	01	01	Memurlar	1.050.000,00
46	01	14	18	01	03	09	05	01	03	İşçiler	1.100.000,00
46	01	14	18	01	03	09	05	01	05	Diğer Personel	1.100.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>24</b>							<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	<b>1.000.000,00</b>
46	01	14	24	01						Genel Kamu Hizmetleri	1.000.000,00
46	01	14	24	01	03					Genel Hizmetler	1.000.000,00
46	01	14	24	01	03	09				Diğer Genel Hizmetler	1.000.000,00
46	01	14	24	01	03	09	05			Mahalli İdareler	1.000.000,00
46	01	14	24	01	03	09	05	01		Personel Giderleri	1.000.000,00
46	01	14	24	01	03	09	05	01	01	Memurlar	1.000.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>27</b>							<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>3.565.000,00</b>
46	01	14	27	01						Genel Kamu Hizmetleri	3.565.000,00
46	01	14	27	01	03					Genel Hizmetler	3.565.000,00
46	01	14	27	01	03	09				Diğer Genel Hizmetler	3.565.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05			Mahalli İdareler	3.565.000,00

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

**KARAR**

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	27	01	03	09	05	01		Personel Giderleri	1.165.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05	01	01	Memurlar	775.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	70.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05	01	03	İşçiler	320.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
46	01	14	27	01	03	09	05	03	05	Hizmet Alımları	2.400.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>31</b>							<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>53.844.000,00</b>
46	01	14	31	01						Genel Kamu Hizmetleri	53.844.000,00
46	01	14	31	01	03					Genel Hizmetler	53.844.000,00
46	01	14	31	01	03	02				Genel Planlama Ve İstatistik Hizmetleri	53.844.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05			Mahalli İdareler	53.844.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	01		Personel Giderleri	8.170.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	01	01	Memurlar	4.195.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	01	02	Sözleşmeli Personel	275.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	01	03	İşçiler	3.700.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	674.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	02	01	Memurlar	510.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	02	02	Sözleşmeli Personel	34.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	02	03	İşçiler	130.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	05		Cari Transferler	4.000.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.000.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	09		Yedek Ödenekler	41.000.000,00
46	01	14	31	01	03	02	05	09	06	Yedek Ödenek	41.000.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>34</b>							<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>2.050.000,00</b>
46	01	14	34	01						Genel Kamu Hizmetleri	2.050.000,00
46	01	14	34	01	03					Genel Hizmetler	2.050.000,00
46	01	14	34	01	03	09				Diğer Genel Hizmetler	2.050.000,00
46	01	14	34	01	03	09	05			Mahalli İdareler	2.050.000,00
46	01	14	34	01	03	09	05	01		Personel Giderleri	2.050.000,00
46	01	14	34	01	03	09	05	01	01	Memurlar	1.430.000,00
46	01	14	34	01	03	09	05	01	03	İşçiler	620.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>35</b>							<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>9.750.000,00</b>
46	01	14	35	03						Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.750.000,00
46	01	14	35	03	09					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.750.000,00
46	01	14	35	03	09	09				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.750.000,00

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
M E C L İ S

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

**KARAR**

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	35	03	09	09	05			Mahalli İdareler	9.750.000,00
46	01	14	35	03	09	09	05	01		Personel Giderleri	9.250.000,00
46	01	14	35	03	09	09	05	01	01	Memurlar	9.000.000,00
46	01	14	35	03	09	09	05	01	03	İşçiler	250.000,00
46	01	14	35	03	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
46	01	14	35	03	09	09	05	03	05	Hizmet Alımları	500.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>36</b>							<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>76.672.000,00</b>
46	01	14	36	05						Çevre Koruma Hizmetleri	76.672.000,00
46	01	14	36	05	01					Atık Yönetimi Hizmetleri	76.672.000,00
46	01	14	36	05	01	00				Atık Yönetimi Hizmetleri	76.672.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05			Mahalli İdareler	76.672.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	01		Personel Giderleri	3.000.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	01	01	Memurlar	700.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	01	03	İşçiler	2.300.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	222.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	02	03	İşçiler	222.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	73.450.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.000.000,00
46	01	14	36	05	01	00	05	03	05	Hizmet Alımları	72.450.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>37</b>							<b>Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>178.000,00</b>
46	01	14	37	05						Çevre Koruma Hizmetleri	178.000,00
46	01	14	37	05	08					Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	178.000,00
46	01	14	37	05	08	08				Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	178.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05			Mahalli İdareler	178.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	01		Personel Giderleri	154.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	01	01	Memurlar	124.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	01	02	Sözleşmeli Personel	30.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	02	01	Memurlar	18.000,00
46	01	14	37	05	08	08	05	02	02	Sözleşmeli Personel	6.000,00
<b>46</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>39</b>							<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>65.000.000,00</b>
46	01	14	39	04						Ekonomik İşler Ve Hizmetler	65.000.000,00
46	01	14	39	04	05					Ulaştırma Hizmetleri	65.000.000,00
46	01	14	39	04	05	01				Karayolu İnşaat İşleri Ve Hizmetleri	65.000.000,00
46	01	14	39	04	05	01	05			Mahalli İdareler	65.000.000,00
46	01	14	39	04	05	01	05	06		Sermaye Giderleri	65.000.000,00

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

KARAR

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	39	04	05	01	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	65.000.000,00
46	01	14	41							<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>29.500.000,00</b>
46	01	14	41	08						Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	29.500.000,00
46	01	14	41	08	01					Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	29.500.000,00
46	01	14	41	08	01	00				Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	29.500.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05			Mahalli İdareler	29.500.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	01		Personel Giderleri	6.257.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	01	01	Memurlar	2.357.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	1.400.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	01	03	İşçiler	2.500.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.243.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.000.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	03	05	Hizmet Alımları	4.243.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	06		Sermaye Giderleri	12.000.000,00
46	01	14	41	08	01	00	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.000.000,00
46	01	14	44							<b>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	<b>5.805.000,00</b>
46	01	14	44	08						Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	5.805.000,00
46	01	14	44	08	02					Kültür Hizmetleri	5.805.000,00
46	01	14	44	08	02	00				Kültür Hizmetleri	5.805.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05			Mahalli İdareler	5.805.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	01		Personel Giderleri	1.680.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	01	01	Memurlar	670.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	410.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	01	03	İşçiler	600.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	125.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	65.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	02	03	İşçiler	60.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
46	01	14	44	08	02	00	05	03	05	Hizmet Alımları	4.000.000,00
46	01	14	45							<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	<b>20.000.000,00</b>
46	01	14	45	10						Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000.000,00
46	01	14	45	10	09					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000.000,00
46	01	14	45	10	09	09				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000.000,00
46	01	14	45	10	09	09	05			Mahalli İdareler	20.000.000,00
46	01	14	45	10	09	09	05	05		Cari Transferler	20.000.000,00



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

KARAR

KURUMSAL SINIF.				FONKSIYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	45	10	09	09	05	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	20.000.000,00
46	01	14	46							<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>2.500.000,00</b>
46	01	14	46	06						İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.500.000,00
46	01	14	46	06	02					Toplum Refahi Hizmetleri	2.500.000,00
46	01	14	46	06	02	00				Toplum Refahı Hizmetleri	2.500.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05			Mahalli İdareler	2.500.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	01		Personel Giderleri	2.384.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	01	01	Memurlar	1.593.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	131.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	01	03	İşçiler	660.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	116.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	02	01	Memurlar	95.000,00
46	01	14	46	06	02	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	21.000,00
46	01	14	47							<b>Plan Ve Proje Müdürlüğü</b>	<b>1.500.000,00</b>
46	01	14	47	06						İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.500.000,00
46	01	14	47	06	02					Toplum Refahi Hizmetleri	1.500.000,00
46	01	14	47	06	02	00				Toplum Refahı Hizmetleri	1.500.000,00
46	01	14	47	06	02	00	05			Mahalli İdareler	1.500.000,00
46	01	14	47	06	02	00	05	01		Personel Giderleri	1.500.000,00
46	01	14	47	06	02	00	05	01	01	Memurlar	1.500.000,00
46	01	14	49							<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>	<b>420.000,00</b>
46	01	14	49	06						İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	420.000,00
46	01	14	49	06	02					Toplum Refahi Hizmetleri	420.000,00
46	01	14	49	06	02	00				Toplum Refahı Hizmetleri	420.000,00
46	01	14	49	06	02	00	05			Mahalli İdareler	420.000,00
46	01	14	49	06	02	00	05	01		Personel Giderleri	380.000,00
46	01	14	49	06	02	00	05	01	01	Memurlar	380.000,00
46	01	14	49	06	02	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.000,00
46	01	14	49	06	02	00	05	02	01	Memurlar	40.000,00
46	01	14	51							<b>Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü</b>	<b>1.566.000,00</b>
46	01	14	51	01						Genel Kamu Hizmetleri	1.566.000,00
46	01	14	51	01	03					Genel Hizmetler	1.566.000,00
46	01	14	51	01	03	09				Diğer Genel Hizmetler	1.566.000,00
46	01	14	51	01	03	09	05			Mahalli İdareler	1.566.000,00
46	01	14	51	01	03	09	05	01		Personel Giderleri	1.566.000,00

05.10.2023

Sayı: 75

Özü: 2023 Mali Yılı Ek Bütçe

KARAR

KURUMSAL SINIF.				FONKSİYONEL SINIF.			FİN TİP	EKO. SINIF		AÇIKLAMA	2023 YILI EK ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II		
46	01	14	51	01	03	09	05	01	03	İşçiler	1.566.000,00
46	01	14	55							Spor İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00
46	01	14	55	08						Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	1.250.000,00
46	01	14	55	08	01					Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	1.250.000,00
46	01	14	55	08	01	00				Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	1.250.000,00
46	01	14	55	08	01	00	05			Mahalli İdareler	1.250.000,00
46	01	14	55	08	01	00	05	01		Personel Giderleri	1.250.000,00
46	01	14	55	08	01	00	05	01	01	Memurlar	450.000,00
46	01	14	55	08	01	00	05	01	03	İşçiler	800.000,00

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; İdare tarafından sunulan, Seyhan Belediyesi 2023 Mali Yılı Ek Bütçe tasarısındaki veriler incelenmiştir. Söz konusu ek bütçenin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Ek Ödenek" başlıklı 37. Maddesinde belirtilen hükümlerine uygun olarak hazırlandığı tespit edilmiş olup, Seyhan Belediyesi 2023 Mali Yılı Ek Bütçe Tasarısının oy çokluğu ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** İdare tarafından sunulan, Plan ve Bütçe, Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Ek Ödenek" başlıklı 37. Maddesinde belirtilen hükümlerine uygun olarak hazırlandığı tespit edilen Seyhan Belediyesi 2023 Mali Yılı Ek Bütçe Tasarısına ilişkin hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Kemal ÇELİK  
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacıce YILMAZ

05.10.2023

Sayı: 76

Özü: E-Atık Yarışması

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Çevre ve Tarım, Emlak, Tarife, Sağlık, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı "Sıfır Atık Yönetmeliği", 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" ve 05.08.2022 tarih ve 81 sayılı Seyhan Belediye Meclisi'nin kararı ile yürürlüğe giren "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" kapsamında; "atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) toplama çalışmaları yapmak, organize etmek, denetlemek/kontrol etmek ve kaynağında ayrı toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarının artırılmasına yönelik kampanya, proje vb. faaliyetleri yürütmek" görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

Bu kapsamda atık elektrikli ve elektronik eşyaların düzenli olarak toplanarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi, okullarda çevre bilincinin aşılması, böylelikle daha temiz ve yaşanılabilir çevreye ulaşılması hedefi doğrultusunda ortaokul ve lise düzeyindeki tüm okullarda "Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama (E-ATIK) Yarışması" düzenlenmesi planlanmaktadır. Belediyemizce Dünya Çevre Günü kapsamında Haziran ayının ilk haftasında düzenlenecek program çerçevesinde ilçemizdeki okullar arasında yapılacak sıralamaya göre dereceye giren ilk beş okula ve katılım sağlayan diğer okullara da ödül verilmesi planlanmaktadır. Planlanan yarışmada ödül olarak;

1. Okula; Masaüstü Bilgisayar
2. Okula; Projeksiyon Cihazı
3. Okula; Çok Fonksiyonlu Yazıcı
4. Okula; Satranç Masası ve 3 Adet Satranç Seti
5. Okula; 3 Adet Satranç Seti

Ayrıca; yarışmaya atık vererek katılım sağlayan her okula; 20 kg kompost verilmek üzere Belediye Meclisi'nde karar alınması hususundaki teklifi komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Planlanan yarışmada ödül olarak;

1. Okula; Masaüstü Bilgisayar
2. Okula; Projeksiyon Cihazı
3. Okula; Çok Fonksiyonlu Yazıcı
4. Okula; Satranç Masası ve 3 Adet Satranç Seti
5. Okula; 3 Adet Satranç Seti

Ayrıca; yarışmaya atık vererek katılım sağlayan her okula; 20 kg compost ve yarışmada ödüllere ek olarak; kazanan ilk üç okula 5 (beş) kova boya verilmesi şekliyle teklifin tadilen oy birliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

05.10.2023

Sayı: 76

Özü: E-Atık Yarışması

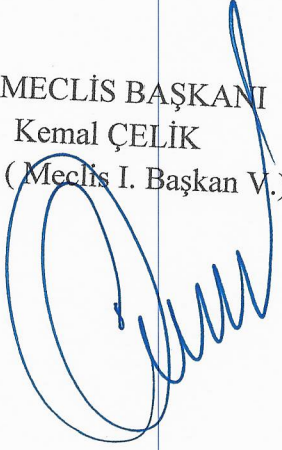
## KARAR

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Planlanan yarışmada ödül olarak;

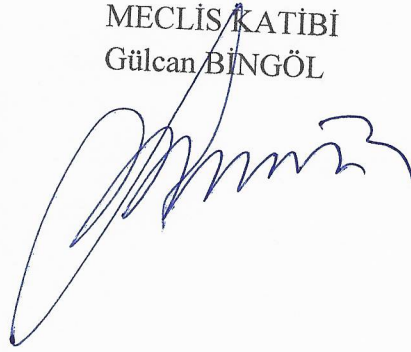
1. Okula; Masaüstü Bilgisayar
2. Okula; Projeksiyon Cihazı
3. Okula; Çok Fonksiyonlu Yazıcı
4. Okula; Satranç Masası ve 3 Adet Satranç Seti
5. Okula; 3 Adet Satranç Seti

Ayrıca; yarışmaya atık vererek katılım sağlayan her okula; 20 kg compost ve yarışmada ödüllere ek olarak; kazanan ilk üç okula 5 (beş) kova boya verilmesi şekliyle teklifin tadilen kabulüne ilişkin Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Çevre ve Tarım, Emlak, Tarife, Sağlık, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Tarife, Sağlık, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor, Tüketiciyi Koruma Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

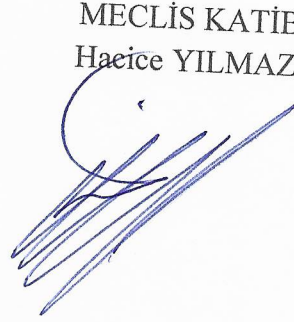
MECLİS BAŞKANI  
Kemal ÇELİK  
(Meclis I. Başkan V.)



MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ  
Hacıye YILMAZ



06.10.2023

Sayı: 77

Özü: Halk Masa Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Halk Masa Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili taslak komisyonumuza sunulmuştur.

Aşağıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Halk Masa Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği taslağını komisyonumuz görüştü.

T.C.  
SEYHAN BELEDİYESİ  
HALK MASA  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 — (1) Bu Yönetmelik'in amacı Halk Masa biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, ilgili mevzuat çerçevesinde Seyhan Belediyesi Halk Masa biriminin görev, yetki ve çalışma usulü ile işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 2 — (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — (1) Bu Yönetmelik'te geçen;

Belediye : Seyhan Belediyesini,

Başkan: Seyhan Belediye Başkanı'nı,

Başkan Yardımcısı : Seyhan Belediye Başkan Yardımcılarını,

Birim : Halk Masayı,

Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,

Müdür : Halk Masa'nın bağlı olduğu birim müdürünü,

Şef : Halk Masa biriminde görevli şefleri,

Personel : Halk Masada çalışan kişileri,

Yönetmelik : Halk Masa Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Kuruluş

Teşkilat

Madde 4 — (1) Halk Masa; Birimde görevlendirilen personelden oluşmaktadır.

(2) Birimin teşkilat yapısı, ihtiyaca göre oluşturulacak şeflikler veya alt birimlerce yürütülür.

Kuruluş

Madde 5 — (1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine ve Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulan

06.10.2023

Sayı: 77

Özü: Halk Masa Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün alt birimi olarak kurulmuştur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Halk Masanın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 6 — (1) Aşağıda belirtilen görevler, Halk Masa tarafından yürütülür:

Kent sakinlerinin Belediye'ye bizzat başvurusunda onları talepleri doğrultusunda yönlendirmek, başvurularına anında çözüm üretmek için hizmet vermek, her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini almak, kaydetmek ve ilgili birimlere/kurumlara iletmek, ilgili birimlerle ya da kurumlarla irtibata geçerek başvurulara çözüm aramak ve inceleme sonucunu başvuru sahibine iletmek.

Belediyeye sözlü, yazılı, elektronik ortamda veya başka yollarla ulaşan her türlü şikâyet, görüş ve talepleri değerlendirmeye almak, kayıt altına almak, çözüm üretilmesi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi için birimlerle koordinasyon halinde olmak.

Belde sakinlerinin hemşehri hukukunu gözeterek vatandaşların, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanmaları için Belediye'nin halka ilişkiler fonksiyonunu yürütmek.

(2) Diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda birime verilecek görevleri yerine getirmek.

Madde 7 — (1) Halk Masa, bu Yönetmelik'te sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Başkan, yardımcıları veya birim müdürü tarafından kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Madde 8 — (1) Halk Masa, Başkan tarafından verilen ve bu Yönetmelik'te tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 9 — (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Bu Yönetmelik'te belirtilen Halk Masa hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kendi konuları içerisinde birimi temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Birime bağlı olarak çalışan personelin, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; Halk Masa personelini denetlemek.

Halk Masa ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

Birimin en üst yöneticisi olarak Halk Masayı sevk ve idare etmekle yetkilidir.

Müdür, bu Yönetmelik'te geçen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasında yasalara, Başkan'a ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Şefin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 10 — (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Yönetmelik'te belirtilen kendi birimleri ve Merkezin hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Müdürün verdiği şeflik görevini tam yetki ve sorumlulukla yerine getirmek.

Servislerindeki çalışmalarını planlı ve programlı bir şekilde düzenlemek, personel arasında uyumlu olarak iş birliği kurulmasını sağlamak ve sonuçlarını Müdür'e sunmak.

Müdür tarafından verilecek görevleri yerine getirmekle yetkilidir.

06.10.2023

Sayı: 77

Özü: Halk Masa Çalışma Yönetmeliği

### KARAR

Görev ve hizmetlerinden dolayı Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdür'e karşı sorumludur. Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu  
Madde 11 — (1) Diğer personelin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:  
Birim faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak.  
Birim faaliyet raporunu yazmak.  
Haberleşmeyi zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yapmak, gelen mesajları ilgililerine ulaştırmak.

Birimin grup içi, grup dışı ve resmi her türlü yazışmalarını yapmak ve yürütmek, gelen her türlü evrakın ilgisine ulaşmasını sağlamak.

İstenilen raporları, tabloları vb. her türlü verileri bilgisayar aracılığı ile yazıp kayıtlı olarak tutmak.

Bilgisayar, fotokopi vb. ofis ekipmanlarını düzenli çalışır durumda tutmak, bunların periyodik bakımlarını ve tamirini yaptırmak.

Müdür ve şefler tarafından verilecek görevleri yapmakla yetkilidir.

Görev ve hizmetlerinden dolayı Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür ve Şef'e karşı sorumludur.

#### Ortak Hükümler

Madde 12 – (1) Tüm personel;

Yaptığı ve yapacağı işi, göreve gideceği yeri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerinden başkasına açıklamada bulunamaz.

Sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit muamelede bulunur.

Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakları kendilerine ait dolap veya masa gözlerine koyar ve kilitler.

Belediye personelinin sorumlulukları olan: Sadakat, tarafsızlık ve iş birliği, görev ve sorumluluk, bilgi ve demec verme, resmi ve gizli belgelerin mahallinin dışına çıkarılmaması konularına riayet edilmesini, etmeyenler hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlar.

Etik kurallara ve kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır.

Merkezin hizmetlerini ifa ederken, hizmetlerin ahenkli ve düzenli yürütülmesi için personel arasında iyi bir çalışma ortamı oluşmasına bütün personel azami gayreti göstermek mecburiyetindedir.

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Bulunmayan Haller

Madde 13 — (1) İş bu Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 14 — (1) Bu Yönetmelik; Seyhan Belediye Meclisinin kabulünden sonra 5393 sayılı Kanun'un 23. maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte veya Seyhan Belediyesinin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 — (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Seyhan Belediye Başkanı yürütür.

#### BEŞİNCİ BÖLÜM

Verilen Hizmetler

Madde 16 — (1) Genel olarak halk masasında verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

06.10.2023

Sayı: 77

Özü: Halk Masa Çalışma Yönetmeliği

### KARAR

Gelen vatandaşı karşılama.  
Vatandaşı işlemleri ile ilgili birimlere yönlendirme.  
Vatandaşın talep ve şikâyetlerinin dilekçe şeklinde alınması.  
Yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat etme ve işlemlerinde yardımcı olma.  
Vatandaşın talep ve şikâyetlerinin ilgili müdürlüklere e-mail yolu ile bildirilmesi.  
Müdürlüklerden gelen cevap doğrultusunda vatandaşı e-mail yolu ile bilgilendirme.  
Belediye içerişinde işlemlerini bitiren yaşlı, engelli ya da talepte bulunan vatandaşları, gidecekleri yere kadar bırakan Halk Taksi hizmeti.  
Vatandaş teknik destek bürosunda, vatandaşlara çıktı alma ve fotokopi işlemlerinde yardımcı olma.  
Belediyemize hizmet alma amacıyla gelen vatandaşlarımızdan engelli, yaşlı, hamile ve yardıma muhtaç olanlara gidecekleri yere kadar ücretsiz olarak HALK TAKSİ ile götürülmesi.

Karşılama ekibinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Gelen vatandaşı karşılama.  
Vatandaşı işlemleri ile ilgili birimlere yönlendirme.  
Yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat etme.

Halk masa ekibinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat etme ve işlemlerinde yardımcı olma.  
Vatandaşların talepleri doğrultusunda onları yönlendirmek, başvurularına anında çözüm üretmek için hizmet vermek, her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini almak, kaydetmek ve ilgili birimlere iletmek.  
Vatandaşlar tarafından iletilen her türlü şikâyet, görüş ve talepleri değerlendirmeye almak, kayıt altına almak, çözüm üretilmesi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi için birimlerle koordinasyon halinde olmak.  
Vatandaşların talep ve şikâyetlerinin ilgili müdürlüklere e-mail yolu ile bildirilmesi.  
Müdürlüklerden gelen cevap doğrultusunda vatandaşı e-mail yolu ile bilgilendirme.  
Belediye içerişinde işlemlerini bitiren yaşlı, engelli ya da talepte bulunan vatandaşları, gidecekleri yere kadar bırakan Halk Taksi hizmeti.

Fotokopi biriminin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:  
Vatandaş teknik destek bürosunda, vatandaşlara çıktı alma ve fotokopi işlemlerinde yardımcı olma.

**Komisyonumuzca yapılan görüşmede**, yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Halk Masa Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği teklifinin İdarenden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.



06.10.2023

Sayı: 77

Özü: Halk Masa Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme İştira-  
keler Müdürlüğüne bağlı **Halk Masa Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin** İdareden gel-  
diği şekliyle kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve  
Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun  
oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine  
karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Kemal ÇELİK  
(Meclis I. Başkan V.)

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacice YILMAZ

06.10.2023

Sayı: 78

Özü: İletişim Merkezi Görev Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Seyhan İletişim Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili taslak komisyonumuza sunulmuştur.

Aşağıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Seyhan İletişim Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağını komisyonumuz görüştü.

T.C.  
**SEYHAN BELEDİYESİ**  
**SEYHAN İLETİŞİM MERKEZİ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**Madde 1 — (1)** Bu Yönetmelik'in amacı Seyhan İletişim Merkezi biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**(2)** Bu Yönetmelik, ilgili mevzuat çerçevesinde Seyhan Belediyesi Seyhan İletişim Merkezi biriminin görev, yetki ve çalışma usulü ile işleyişini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 2 — (1)** Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 3 — (1)** Bu Yönetmelik'te geçen;  
Belediye: Seyhan Belediyesini,

Başkan: Seyhan Belediye Başkanı'nı,

Başkan Yardımcısı: Seyhan Belediye Başkanı Yardımcılarını,

Birim: Seyhan İletişim Merkezi,

Müdürlük: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,

Müdür: Seyhan İletişim Merkezi bağlı olduğu birim müdürünü,

Şef: Seyhan İletişim Merkezinde görevli şefleri,

Personel: Seyhan İletişim Merkezinde ki kişileri,

Yönetmelik: Seyhan İletişim Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni ifade eder.

06.10.2023

Sayı: 78

Özü: İletişim Merkezi Görev Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

### İKİNCİ BÖLÜM Teşkilat ve Kuruluş

#### Teşkilat

**Madde 4 — (1)** Seyhan İletişim Merkezi; Birimde görevlendirilen personelden oluşmaktadır.

**(2)** Birimin teşkilat yapısı, ihtiyaca göre oluşturulacak şeflikler veya alt birimlerce yürütülür.

#### Kuruluş

**Madde 5 — (1)** Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine ve Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün alt birimi olarak kurulmuştur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Görev, Yetki ve Sorumluluk

#### Seyhan İletişim Merkezi Görev, Yetki ve Sorumluluğu

**Madde 6 —(1)** Aşağıda belirtilen görevler, Seyhan İletişim Merkezi tarafından yürütülür: Kent sakinlerinin Belediye'ye bizzat başvurusunda onları talepleri doğrultusunda yönlendirmek, başvurularına anında çözüm üretmek için hizmet vermek, her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini almak, kaydetmek ve ilgili birimlere/kurumlara iletmek, ilgili birimlerle ya da kurumlarla irtibata geçerek başvurulara çözüm aramak ve inceleme sonucunu başvuru sahibine iletmek.

Belediyeye sözlü, yazılı, elektronik ortamda veya başka yollarla ulaşan her türlü şikâyet, görüş ve talepleri değerlendirmeye almak, kayıt altına almak, çözüm üretilmesi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi için birimlerle koordinasyon halinde olmak.

Belde sakinlerinin hemşehri hukukunu gözeterek vatandaşların, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanmaları için Belediye'nin halka ilişkiler fonksiyonunu yürütmek.

**(2)** Diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda birime verilecek görevleri yerine getirmek.

**Madde 7 — (1)** Seyhan İletişim Merkezi, bu Yönetmelik'te sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Başkan, yardımcıları veya birim müdürü tarafından kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**Madde 8 — (1)** Seyhan İletişim Merkezi, Başkan tarafından verilen ve bu Yönetmelik'te tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Sayı: 78

Özü: İletişim Merkezi Görev Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

### Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

**Madde 9 — (1)** Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Bu Yönetmelik'te belirtilen Seyhan İletişim Merkezi hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kendi konuları içerisinde birimi temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Birime bağlı olarak çalışan personelin, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; Seyhan İletişim Merkezi personelini denetlemek.

Seyhan İletişim Merkezi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

Birimin en üst yöneticisi olarak Seyhan İletişim Merkezini sevk ve idare etmekle yetkilidir.

Müdür, bu Yönetmelik'te geçen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasında yasalara, Başkan'a ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

### Şefin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

**Madde 10 — (1)** Şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

• Yönetmelik'te belirtilen kendi birimleri ve Merkezin hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Müdürün verdiği şeflik görevini tam yetki ve sorumlulukla yerine getirmek.

Servislerindeki çalışmalarını planlı ve programlı bir şekilde düzenlemek, personel arasında uyumlu olarak iş birliği kurulmasını sağlamak ve sonuçlarını Müdür'e sunmak.

Müdür tarafından verilecek görevleri yerine getirmekle yetkilidir.

Görev ve hizmetlerinden dolayı Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdür'e karşı sorumludur.

### Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

**Madde 11 — (1)** Diğer personelin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Seyhan İletişim Merkezi 4 koldan faaliyet gösteren bir iletişim merkezidir.
- Çağrı Merkezi, Koordinasyon Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme ve İstatiksel Raporlama Merkezi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.
- Çağrı merkezine gelen talepleri başvuru oluşturmaktadır
- Koordinasyon merkezi başvuruları müdürlüklere yönlendirmektedir
- Ölçme ve Değerlendirme Merkezi sonuçlandırılan başvuruları hizmet olumlu ve olumsuz olsa bile vatandaşa bilgilendirme yapmaktadır.
- İstatiksel raporlama merkezi ise bütün yapılan hizmetleri sayısal veriler ile durum analizini haftalık ve aylık raporlar şeklinde düzenli olarak yapmaktadır.

06.10.2023

Sayı: 78

Özü: İletişim Merkezi Görev Çalışma Yönetmeliği

### KARAR

- Seyhan İletişim Merkezi olarak iletişim kanalları üzerinden gelen talepleri tek çatı altında (ULAKBEL) toplanarak bu iletişim kaynakları üzerinden vatandaşlarımız ile temas kurulması sağlanmaktadır.
- Seyhan İletişim Merkezi haftanın 7 günü 3 vardiya şeklinde hizmet vermektedir

#### Ortak Hükümler

**Madde 12 – (1)** Tüm personel;

Yaptığı ve yapacağı işi, göreve gideceği yeri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerinden başkasına açıklamada bulunamaz.

Sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit muamelede bulunur.

Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakları kendilerine ait dolap veya masa gözlerine koyar ve kilitler.

Belediye personelinin sorumlulukları olan: Sadakat, tarafsızlık ve iş birliği, görev ve sorumluluk, bilgi ve demeç verme, resmi ve gizli belgelerin mahallinin dışına çıkarılmaması konularına riayet edilmesini, etmeyenler hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlar.

Etik kurallara ve kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır.

Merkezin hizmetlerini ifa ederken, hizmetlerin ahenkli ve düzenli yürütülmesi için personel arasında iyi bir çalışma ortamı oluşmasına bütün personel azami gayreti göstermek mecburiyetindedir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönetmelikte Bulunmayan Haller

**Madde 13 — (1)** İş bu Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

#### Yürürlük

**Madde 14 — (1)** Bu Yönetmelik; Seyhan Belediye Meclisinin kabulünden sonra 5393 sayılı Kanun'un 23. maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte veya Seyhan Belediyesinin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 15 — (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Seyhan Belediye Başkanı yürütür.

**Komisyonumuzca yapılan görüşmede,** yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Seyhan İletişim Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

06.10.2023

Sayı: 78

Özü: İletişim Merkezi Görev Çalışma Yönetmeliği

## KARAR

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Seyhan İletişim Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Kemal ÇELİK  
(Meclis I. Başkan V.)

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacice YILMAZ

20.10.2023

Sayı: 79

Özü: 2024 Mali Yılı Performans Programı

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda Aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 2024 Yılı Performans Programı teklifi Belediye Encümenininin 27.09.2023 tarih ve 836 sayılı kararıyla oybirliği ile kabul edilip, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince Belediye Meclisince görüşülerek komisyonumuza sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmelerde; gerek 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinin 1' nci fıkrasında yer alan; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde: kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." ve 4' ncü fıkrasında yer alan; "Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Hükümleri doğrultusunda ve gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9. maddesinin 4' ncü ek fıkrasında yer alan; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü uyarınca idarece hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı Teklifinin İdareden geldiği şekliyle ve oyçokluğu ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisinin arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinin 1' nci fıkrasında yer alan; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde: kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." ve 4' ncü fıkrasında yer alan; "Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Hükümleri doğrultusunda ve gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9. maddesinin 4' ncü ek fıkrasında yer alan; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü uyarınca idarece hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı Teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BASKANI  
Kemal ÇELİK  
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacice YILMAZ

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

## K A R A R

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan Başkanlığın 03.10.2023 tarih ve 224339 sayılı yazısı ile havale edilen 2024 Mali Yılı Gider-Gelir Bütçesine ilişkin Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunda aynen;**

Seyhan Belediye Meclisi tarafından havale edilen; Seyhan Belediyesi 2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçe Tasarısı Plan ve Bütçe Komisyonumuza sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede aşağıda yer alan 2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçe Tasarısı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 2024 Yılı Performans Programı doğrultusunda incelenmiş olup, yapılan incelemede;

1- 2024 Mali Yılı Bütçesi ; Gider bütçesi **3.650.000.000,00 TL** , Gelir Bütçesi **3.300.000.000,00 TL** ve aradaki **350.000.000,00 TL** farkın ise Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosundaki net borçlanma ve banka nakdi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanarak hazırlandığı görülmüştür.

2- Hazırlanan tasarıda Bütçe Kararnamesi olarak;

**Madde 1-** Belediye birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi Gider Bütçesi toplam **3.650.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

**Madde 2-** Belediye bütçesinin gelirleri “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam **3.300.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

**Madde 3-** Belediyenin 2024 yılı Bütçesi; “(A) Ödenek Cetvelinde” **3.650.000.000,00 TL** ödenek ve “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetvelinde ise **3.300.000.000,00 TL** gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen **350.000.000,00 TL** ile giderilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

**Madde 4-** Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

**Madde 5-** (G) cetvelindeki yüklenmeler için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

**Madde 6-** 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8’inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

**Madde 7-** Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

a- Bütçe kararnamesi

b- Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14),

c- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15),

ç- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16),

d- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17),



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

**K A R A R**

- e- Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)  
f- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)  
g- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)  
ğ- Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli (Örnek-20)  
h- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)  
ı- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)  
i- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)  
j- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)  
k- 237 Sayılı Taşıtlar Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T1) Cetveli (Örnek-25)  
l- Mevcut Taşıtları Gösterir (T2) Cetveli (Örnek-26)  
m- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)  
n- Finansman Programı (Örnek-28)

**Madde 8-** Vergi, Resim, Harç ve Katılma paylarının tahsil süreleri 2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununda gösterilen zamanlarda, diğer gelirler ise 2024 Mali Yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesinde belirtilen şekilde ve sürelerde tahsil edilir.

**Madde 9-** Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan Borçlanma ve Teminat mektuplarının Bankalardan alınmasına Belediye adına Belediye Başkanı yetkilidir.

**Madde 10-** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35.maddesinde belirtilen hususlarda; her yıl merkezi yönetim bütçe kanununda ve Bakanlar Kurulu kararları ile tespit edilen limitler dahilinde Avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.

**Madde 11-** Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2024** tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 12-** Bu kararname hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**3-** 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi; kurumsal kodlaması yapılan her birimin Fonksiyonel Sınıflandırmalarının birinci düzeyinde Tablo-1 de belirtildiği şekilde hazırlandığı görülmüştür.

**Tablo-1:Müdürlük Bazında Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi Tablosu**

Özel Kalem Müdürlüğü(Genel Kamu Hizmetleri)	:	21.398.000,00	TL
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü(Genel Kamu Hizmetleri)	:	1.018.870.000,00	TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	37.299.000,00	TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü (Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	50.000,00	TL



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

**KARAR**

<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>37.349.000,00</b>	<b>TL</b>
İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	9.268.000,00	TL
Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	25.515.000,00	TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	5.121.000,00	TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	11.552.000,00	TL
Basın Ve Yayın Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	34.726.000,00	TL
Teftiş Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	1.768.000,00	TL
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	7.134.000,00	TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	403.039.000,00	TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	14.078.000,00	TL
Dış İlişkiler Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	4.138.000,00	TL
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	19.843.000,00	TL
Arşiv Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	3.116.000,00	TL
Zabıta Müdürlüğü (Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri)	:	76.573.000,00	TL
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler)	:	328.475.000,00	TL
Fen İşleri Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler)	:	401.387.000,00	TL
Fen İşleri Müdürlüğü (Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	300.000,00	TL
<b>Fen İşleri Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>401.687.000,00</b>	<b>TL</b>
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler)	:	12.575.000,00	TL
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler)	:	20.110.000,00	TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma Hizmetleri)	:	463.943.000,00	TL
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Koruma Hizmetleri)	:	13.825.000,00	TL
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	72.812.000,00	TL
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü (İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	60.590.000,00	TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	11.600.000,00	TL
Plan Ve Proje Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	8.616.000,00	TL
Etüt Proje Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	1.928.000,00	TL
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	7.260.000,00	TL
Yıkım İşleri Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	962.000,00	TL
Afet İşleri Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri)	:	2.000.000,00	TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sağlık Hizmetleri)	:	19.466.000,00	TL
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri)	:	292.678.000,00	TL
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü (Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	50.000,00	TL
<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>292.728.000,00</b>	<b>TL</b>
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri)	:	25.786.000,00	TL



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

**KARAR**

Kütüphane Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri)	:	6.424.000,00	TL
Spor İşleri Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri)	:	22.257.000,00	TL
Kreş Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri)	:	21.000.000,00	TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü(Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	12.210.000,00	TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	150.258.000,00	TL
<b>TOPLAM</b>	:	<b>3.650.000.000,00</b>	<b>TL</b>

4- 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi; Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Tablo-2 de belirtildiği şekilde hazırlandığı görülmüştür.

**Tablo-2: Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi Tablosu**

KOD	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	889.100.000,00
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	59.150.000,00
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	18.000.000,00
5	Diğer Gelirler	2.236.450.000,00
6	Sermaye Gelirleri	100.300.000,00
9	Red Ve İadeler (-)	- 3.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.300.000.000,00</b>

5- 2024 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablo-3 de belirtildiği şekilde hazırlandığı tespit edilmiştir.

**Tablo-3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		TL (- /+)
1	İç Borçlanma	290.000.000,00
3	Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	60.000.000,00

6- 2024 Mali Yılı Ayrıntılı Harcama Programı Tablo-4 de belirtildiği gibi hazırlandığı görülmüştür.

**Tablo-4 : Ayrıntılı Harcama Programı**

Ekonomik Kodlama	I. 3 AYLIK	II. 3 AYLIK	III. 3 AYLIK	IV. 3 AYLIK	TOPLAM
1 Personel Giderleri	105.587.000,00	105.587.000,00	105.587.000,00	105.587.000,00	422.348.000,00
2 Sosyal Güvenlik	15.133.000,00	15.133.000,00	15.133.000,00	15.133.000,00	60.532.000,00



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

**KARAR**

	Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	492.362.500,00	492.362.500,00	492.362.500,00	492.362.500,00	1.969.450.000,00
4	Faiz Giderleri	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	5.000.000,00
5	Cari Transferler	49.155.000,00	49.155.000,00	49.155.000,00	49.155.000,00	196.620.000,00
6	Sermaye Giderleri	174.012.500,00	174.012.500,00	174.012.500,00	174.012.500,00	696.050.000,00
9	Yedek Ödenekler	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	300.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERİ</b>		<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>3.650.000.000,00</b>

7- 2024 Mali Yılı Finansman Programı Tablo-5 de belirtildiği şekilde hazırlandığı tespit edilmiştir.

**Tablo-5: Finansman Programı**

Ekonomik Kodlama		I. 3 AYLIK	II. 3 AYLIK	III. 3 AYLIK	IV. 3 AYLIK	TOPLAM
01	Vergi Gelirleri	222.275.000,00	222.275.000,00	222.275.000,00	222.275.000,00	889.100.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.787.500,00	14.787.500,00	14.787.500,00	14.787.500,00	59.150.000,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
05	Diğer Gelirler	559.112.500,00	559.112.500,00	559.112.500,00	559.112.500,00	2.236.450.000,00
06	Sermaye Gelirleri	25.075.000,00	25.075.000,00	25.075.000,00	25.075.000,00	100.300.000,00
09	Red Ve İadeler (-)	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-3.000.000,00
10	Borçlanma	87.500.000,00	87.500.000,00	87.500.000,00	87.500.000,00	350.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>3.650.000.000,00</b>

**Komisyonumuzca; Seyhan Belediyesi 2024 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi tasarısındaki veriler detaylı olarak yukarıdaki şekilde incelenmiş ve tespitlere ilişkin hususlar belirtilmiştir. Bütçenin hazırlanma ve sunumunda teknik olarak hukuk ve usule aykırı bir husus gözlenmemiştir.**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 62. maddesinde; "Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denklğini bozacak biçimde gider arttırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz." hükmü gereğince bütçenin denklğini bozacak bir işlem yapılmamıştır.

Komisyonumuzca; İdarenin bir sonraki yıl bütçe hazırlık çalışmalarında gerçekleştirme raporlarının dikkate alınması ve hazırlanan bütçenin gerçekleşmesinin sağlanması hususunda tavsiyede bulunulmasına, Seyhan Belediyesi 2024 Mali Yılı Bütçe Tasarısının oyçokluğu ile kabulüne, hazırlanan 2024 Mali Yılı Bütçe Tasarısının; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 62.



24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

## K A R A R

Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29. maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisinin onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Ad okunma yöntemiyle yapılan açık oylamada Seyhan İlçe Belediyesi'nin;

### 2024 MALİ YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

**Madde 1-** Belediye birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi Gider Bütçesi toplam **3.650.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 2-** Belediye bütçesinin gelirleri “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam **3.300.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 3-** Belediyenin 2024 yılı Bütçesi; “(A) Ödenek Cetvelinde” **3.650.000.000,00 TL** ödenek ve “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetvelinde ise **3.300.000.000,00 TL** gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen **350.000.000,00 TL** ile giderilerek bütçe denkliği sağlanmıştır.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 4-** Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 5-** (G) cetvelindeki yüklenmeler için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 6-** 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8’inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 7-** Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

a- Bütçe kararnamesi

b- Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14),

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

K A R A R

- c- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15),
- ç- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16),
- d- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17),
- e- Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- f- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- g- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- ğ- Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli (Örnek-20)
- h- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- ı- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- i- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- j- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- k- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T1) Cetveli (Örnek-25)
- l- Mevcut Taşıtları Gösterir (T2) Cetveli (Örnek-26)
- m- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- n- Finansman Programı (Örnek-28)

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 8-** Vergi, Resim, Harç ve Katılma paylarının tahsil süreleri 2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununda gösterilen zamanlarda, diğer gelirler ise 2024 Mali Yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesinde belirtilen şekilde ve sürelerde tahsil edilir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 9-** Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan Borçlanma ve Teminat mektuplarının Bankalardan alınmasına Belediye adına Belediye Başkanı yetkilidir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 10-** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35.maddesinde belirtilen hususlarda; her yıl merkezi yönetim bütçe kanununda ve Bakanlar Kurulu kararları ile tespit edilen limitler dahilinde Avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**Madde 11-** Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2024** tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

KARAR

**Madde 12-** Bu kararname hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ:**

<b>Madde 1</b> Özel Kalem Müdürlüğü(Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	21.398.000,00 TL
<b>Madde 2</b> İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü(Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	1.018.870.000,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri)	:	37.299.000,00 TL
<b>Madde 3</b> Bilgi İşlem Müdürlüğü (Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	50.000,00 TL
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>37.349.000,00 TL</b>
<b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>		
<b>Madde 4</b> İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	9.268.000,00 TL
<b>Madde 5</b> Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	25.515.000,00 TL
<b>Madde 6</b> Strateji Geliştirme Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	5.121.000,00 TL
<b>Madde 7</b> Hukuk İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	11.552.000,00 TL
<b>Madde 8</b> Basın Ve Yayın Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	34.726.000,00 TL
<b>Madde 9</b> Teftiş Müdürlüğü ( Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	1.768.000,00 TL
<b>Madde 10</b> Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	7.134.000,00 TL
<b>Madde 11</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	403.039.000,00 TL
<b>Madde 12</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	14.078.000,00 TL
<b>Madde 13</b> Dış İlişkiler Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	4.138.000,00 TL
<b>Madde 14</b> Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	19.843.000,00 TL
<b>Madde 15</b> Arşiv Müdürlüğü (Genel Kamu Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	3.116.000,00 TL



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
M E C L İ S

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

K A R A R

<b>Madde 16</b> Zabıta Müdürlüğü (Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	76.573.000,00 TL
<b>Madde 17</b> İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	328.475.000,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler)	:	401.387.000,00 TL
<b>Madde 18</b> Fen İşleri Müdürlüğü (Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	300.000,00 TL
<b>Fen İşleri Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>401.687.000,00 TL</b>
<b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>		
<b>Madde 19</b> Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	12.575.000,00 TL
<b>Madde 20</b> Kırsal Hizmetler Müdürlüğü (Ekonomik İşler Ve Hizmetler) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	20.110.000,00 TL
<b>Madde 21</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	463.943.000,00 TL
<b>Madde 22</b> İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Koruma Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	13.825.000,00 TL
<b>Madde 23</b> İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	72.812.000,00 TL
<b>Madde 24</b> Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü (İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	60.590.000,00 TL
<b>Madde 25</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	11.600.000,00 TL
<b>Madde 26</b> Plan Ve Proje Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	8.616.000,00 TL
<b>Madde 27</b> Etüt Proje Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	1.928.000,00 TL
<b>Madde 28</b> Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	7.260.000,00 TL
<b>Madde 29</b> Yıkım İşleri Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oyçokluğu ile kabul edildi.</b>	:	962.000,00 TL
<b>Madde 30</b> Afet İşleri Müdürlüğü (İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	2.000.000,00 TL
<b>Madde 31</b> Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sağlık Hizmetleri) <b>Madde oybirliği ile kabul edildi.</b>	:	19.466.000,00 TL
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü(Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri)	:	292.678.000,00 TL
<b>Madde 32</b> Park Ve Bahçeler Müdürlüğü(Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri)	:	50.000,00 TL
<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam</b>	:	<b>292.728.000,00 TL</b>



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

KARAR

- Madde oyçokluğu ile kabul edildi.**
- Madde 33** Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri) : 25.786.000,00 TL
- Madde oyçokluğu ile kabul edildi.**
- Madde 34** Kütüphane Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri) : 6.424.000,00 TL
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 35** Spor İşleri Müdürlüğü (Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri) : 22.257.000,00 TL
- Madde oyçokluğu ile kabul edildi.**
- Madde 36** Kreş Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) : 21.000.000,00 TL
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 37** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü(Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri) : 12.210.000,00 TL
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 38** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri) : 150.258.000,00 TL
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ**

- Madde 1-** 01 VERGİ GELİRLERİ : 889.100.000,00 TL.
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 2-** 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ : 59.150.000,00 TL
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 3-04** ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER:18.000.000,00 TL.
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 4-** 05 DİĞER GELİRLER : 2.236.450.000,00 TL.
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**
- Madde 5-** 06 SERMAYE GELİRLERİ : 100.300.000,00 TL.
- Madde oyçokluğu ile kabul edildi.**
- Madde 6-** 09 RED VE İADELER (-) : - 3.000.000,00 TL.
- Madde oybirliği ile kabul edildi.**



T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

**K A R A R**

**2024 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI:**

**Madde 1- 01 İç Borçlanma 290.000.000,00 TL.**  
**Madde oy çokluğu ile kabul edildi.**

**Madde 2- 03 Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki**  
**Değişiklikler 60.000.000,00 TL**  
**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**2024 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI**

Ekonomik Kodlama		I. 3 AYLIK	II. 3 AYLIK	III. 3 AYLIK	IV. 3 AYLIK	TOPLAM
1	Personel Giderleri	105.587.000,00	105.587.000,00	105.587.000,00	105.587.000,00	422.348.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.133.000,00	15.133.000,00	15.133.000,00	15.133.000,00	60.532.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	492.362.500,00	492.362.500,00	492.362.500,00	492.362.500,00	1.969.450.000,00
4	Faiz Giderleri	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	5.000.000,00
5	Cari Transferler	49.155.000,00	49.155.000,00	49.155.000,00	49.155.000,00	196.620.000,00
6	Sermaye Giderleri	174.012.500,00	174.012.500,00	174.012.500,00	174.012.500,00	696.050.000,00
9	Yedek Ödenekler	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	300.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERİ</b>		<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>3.650.000.000,00</b>

**Madde oybirliği ile kabul edildi.**

**2024 MALİ YILI FİNANSMAN PROGRAMI**

Ekonomik Kodlama		I. 3 AYLIK	II. 3 AYLIK	III. 3 AYLIK	IV. 3 AYLIK	TOPLAM
01	Vergi Gelirleri	222.275.000,00	222.275.000,00	222.275.000,00	222.275.000,00	889.100.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.787.500,00	14.787.500,00	14.787.500,00	14.787.500,00	59.150.000,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
05	Diğer Gelirler	559.112.500,00	559.112.500,00	559.112.500,00	559.112.500,00	2.236.450.000,00
06	Sermaye Gelirleri	25.075.000,00	25.075.000,00	25.075.000,00	25.075.000,00	100.300.000,00
09	Red Ve İadeler (-)	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-3.000.000,00
10	Borçlanma	87.500.000,00	87.500.000,00	87.500.000,00	87.500.000,00	350.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>912.500.000,00</b>	<b>3.650.000.000,00</b>

**Madde oy çokluğu ile kabul edildi.**

A D

A

T.C.  
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ  
MECLİS

24.10.2023

Sayı : 80

Özü: 2024 Mali Yılı Bütçesi

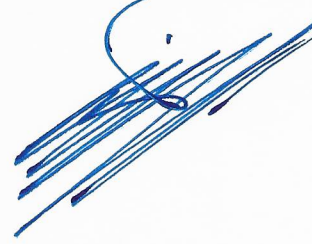
KARAR

Belediyemizin 2024 Mali Yılı Bütçesinin toplantı tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur. Gerekli işlemlerin yürütülmesi için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI  
Akif Kemal AKAY  
Belediye Başkanı

MECLİS KÂTİBİ  
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ  
Hacice YILMAZ



Sayı: 81

24.10.2023

Özü: Ödüllü Geleceği Şekillendiren  
Girişimciler Proje Yarışması

## KARAR

**Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan;** Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda Aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 06.06.2022 tarih ve 53 sayılı Seyhan İlçe Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği kapsamında "Merkezimizde gerçekleştirilecek hem bireysel hem de kolektif fikir üretiminin/yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi, ayrıca yenilikçi hizmet alanları ve uygulamalar ile ilgili yapılan araştırmaların belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürüterek faaliyetlerin artırılmasını sağlamakla ilgili etkinlik, çalıştay, yarışma vb. uygulamaların planlamasını yapmak ve yürütmek" görev ve sorumlulukları arastırarak. Bu kapsamda liseli gençleri teknoloji, inovasyon, girişimcilik alanlarında ve ihtiyaca yönelik proje geliştirmelerine teşvik etmek ve bu alanlarda farkındalık oluşturmak amacıyla "Seydintech'23", "Geleceği Şekillendiren Girişimciler Proje Yarışması" düzenlenmesi planlanmaktadır. Belediyemizce Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenecek yarışma çerçevesinde ilimizde öğrenim gören lise öğrencileri arasında yapılacak sıralamaya göre dereceye giren ilk 4 (dört) takıma ödül verilmesi planlanmaktadır. Planlanan yarışmada ödül olarak;

1.lik Ödülümüz: 20.000 TL

2.lik Ödülümüz: 15.000 TL

3.lük Ödülümüz: 10.000 TL

4.lük Ödülümüz: 5.000 TL

Ödüller takıma verilecektir. Ayrıca; yarışmada ön elemeyi geçerek yarışmaya katılmaya hak kazanan takımlara 2.000 TL proje başlangıç maliyeti bütçesi verilmek üzere Belediye Meclisi'nde karar alınması hususundaki teklifi komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Planlanan yarışmada ödül olarak;

1.lik Ödülümüz: 20.000 TL

2.lik Ödülümüz: 15.000 TL

3.lük Ödülümüz: 10.000 TL

4.lük Ödülümüz: 5.000 TL

Ödüller takıma verilecektir. Ayrıca; yarışmada ön elemeyi geçerek yarışmaya katılmaya hak kazanan takımlara 2.000 TL proje başlangıç maliyeti bütçesi verilmesinin oy birliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

**Konunun yapılan görüşülmesinde;** Planlanan yarışmada ödül olarak;

1.lik Ödülümüz: 20.000 TL

2.lik Ödülümüz: 15.000 TL

3.lük Ödülümüz: 10.000 TL

4.lük Ödülümüz: 5.000 TL

Ödüller takıma verilecektir. Ayrıca; yarışmada ön elemeyi geçerek yarışmaya katılmaya hak kazanan takımlara 2.000 TL proje başlangıç maliyeti bütçesi verilmesinin kabulüne ilişkin; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI

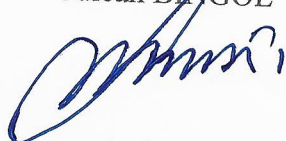
Akif Kemal AKAY

Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ

Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ

Hacice YILMAZ

